

Umowa nr

zawarta w dniu..... w Urzędzie Miejskim w Sulejowie pomiędzy:

Gminą Sulejów

z siedzibą 97-330 Sulejów, ul. Konecka 42,
NIP: 771-17-68-348,
zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Burmistrz Sulejowa – Wojciech Ostrowski

a firmą:

.....
.....
.....

zwanymi w niniejszej umowie również indywidualnie, jako Strona i wspólnie jako Strony.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) zawarto umowę o treści następującej:

§1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Zgodnie z wynikiem zapytania cenowego z dnia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo – kosztorysową przebudowy Wiejskiego ośrodka Zdrowia w Przygłowie, zlokalizowanego na działce nr ewid. 716, obręb Włodzimierzów, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa ośrodków zdrowia w celu dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z wymianą instalacji sanitarnych elektrycznych”.
2. Budynek, w którym zlokalizowane są pomieszczenia ośrodka zdrowia, jest budynkiem piętrowym, podpiwniczonym o konstrukcji: fundamenty betonowe, ściany murowane z bloczków żużlobetonowych, gazobetonowych i cegły, stropodach betonowy kryty papą. W poziomie parteru zlokalizowane są pomieszczenia ośrodka zdrowia, na I piętrze znajdują się dwa lokale mieszkalne. Powierzchnia zabudowy wynosi 144,98m², powierzchnia użytkowa lokali użytkowych oraz innych pomieszczeń niemieszkalnych wynosi 140m².
3. Pomieszczenia ośrodka zdrowia należy dostosować do obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do zapisów *rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą*, w celu uzyskania zgody na prowadzenie w budynku opieki medycznej.
3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna zawierać:
 - projekty budowlano – wykonawcze – 5 egz. wersji papierowej, 1 egz. wersji elektronicznej;
 - przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (dla każdej branży) – po 2 egz. wersji papierowej, 1 egz. wersji elektronicznej;
 - STWiORB (dla każdej branży) - po 2 egz. + wersja elektroniczna;
 - karty katalogowe proponowanych materiałów i urządzeń, które będą materiałami i urządzeniami poglądowymi oraz przykładowymi i będzie je można zastąpić materiałami i urządzeniami równoważnymi,
4. Przewiduje się możliwość podziału w/w dokumentacji osobno dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę oraz dla robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę. W takim przypadku, o ile będzie to konieczne, należy wykonać dwie odrębne dokumentacje, umożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę oraz dokonania skutecznego zgłoszenia. Nie będzie to stanowiło podstawy do zwiększenia umownego wynagrodzenia.
6. Zamawiający nie posiada dokumentacji technicznej oraz aktualnej inwentaryzacji obiektu. W związku z tym, Wykonawca winien zapoznać się ze stanem istniejącym zarówno obiektu jak i pomieszczeń ośrodka zdrowia we własnym zakresie przed złożeniem oferty cenowej. Szczegółowy zakres dokumentacji zostanie ustalony po wyłonieniu Wykonawcy.

§2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej należy:
 - 1) Pozyskanie na własny koszt map d/c projektowych – o ile będą wymagane;
 - 2) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – o ile będzie konieczna;
 - 3) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień dla dokumentacji projektowej koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia;
 - 4) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanie skutecznego zgłoszenia;
 - 5) Złożenie odpowiednich wniosków oraz uzyskanie, w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień niezbędnych do realizacji robót budowlanych a w szczególności uzgodnień np.: branżowych, ZUDP, rzeczoznawców, PPIS, BHP, ds. ppoż.;
 - 6) Dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia;
 - 7) Udzielanie Zamawiającemu w terminie 2 dni wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania przetargowego na udzielanie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;
 - 8) Wprowadzania poprawek lub uzupełnienie do opracowanego i przekazanego przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zaktualizowanie kosztorysów na dzień ogłoszenia przetargu na roboty budowlane;
 - 9) W przypadku istotnych zmian przepisów lub warunków technicznych niezależnych od Zamawiającego, wniesienia nieodpłatnie poprawek i korekt do dokumentacji w okresie trwania gwarancji;
 - 10) Jednokrotna nieodpłatna aktualizacja kosztorysów inwestorskich;
 - 11) Przedstawiania do akceptacji Zamawiającego proponowanych urządzeń i technologii oraz zorganizowania w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 2 narad roboczo - technicznych na których zostaną omówione proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne dla opracowywanej dokumentacji;
 - 12) Dokonania w ramach wynagrodzenia umownego zmian projektowych w związku ze zmianami w przepisach prawa powstałych po przekazaniu prac projektowych, a przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia do dokonywania na każde żądanie Zamawiającego poprawek i modyfikacji przedmiotu umowy, które wynikają z błędów projektowych Wykonawcy.
 - 14) Wykonawca będzie informował Zamawiającego o postępie prac podczas wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
 - 15) Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot umowy wykonany zostanie w sposób zgodny z zasadami dostępnej współczesnej wiedzy, przepisami prawa i normami oraz przy zastosowaniu najwyższej staranności, a także z uwzględnieniem najlepszych dostępnych na rynku i racjonalnych z punktu widzenia ekonomicznego rozwiązań technicznych znanych Zamawiającemu i Wykonawcy, a aktualnych w trakcie jego realizacji.
2. Wszystkie decyzje, uzgodnienia Wykonawca uzyskuje w imieniu Zamawiającego. W tym celu Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia i pełnomocnictwa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego, o poczynionych postępach dotyczących procedury administracyjno-prawnej w sprawie uzyskania braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub pozwolenia na budowę. Informacje te mogą być przekazane drogą elektroniczną w formie skanu.

§ 3

ZAPŁATA

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:
 - cena ryczałtowa netto zł + podatek VAT 23 % w wysokości zł,
 - cena ryczałtowa brutto.....zł (słownie brutto: zł)
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie.

§ 4

TERMIN ZAPŁATY

1. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia wolnego od wad wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę lub skutecznym zgłoszeniem.
3. Faktury za wykonane prace będą płatne przelewem na konto Wykonawcy:
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zapłata za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po spisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania i odbioru robót ustala się następująco:
 - a) Koncepcja z przedmiarem i wstępnym kosztorysem: do 31.05.2017 roku;
 - b) Projekty budowlano-wykonawcze po uzgodnieniach z kosztorysami i przedmiarami, STWiORB: do 14.07.2017 roku;
 - c) dokonanie skutecznego zgłoszenia: do 30.08.2017 roku;
 - d) uzyskanie pozwolenia na budowę: do 30.08.2017r.
2. Termin wykonania może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a/ przedłużenia się procedury przetargowej (przedłużenie które spowoduje zagrożenie wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym);
 - b/ przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - c/ wystąpienia sytuacji gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego (o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego);
 - d/ realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań;
 - e/ wystąpienia, po zawarciu umowy, zmian przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy,
 - f/ przedłużania się procedur administracyjno – prawnych, związanych z koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji, postanowień, opinii i warunków, a nie będące z winy Wykonawcy.
3. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień Strona dopuszcza możliwość ustalenia nowego terminu zakończenia przedmiotu umowy. Strona, która poweźmie wiadomość o wystąpieniu okoliczności o których mowa w ust. 2, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, poinformować o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany terminu umownego winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany terminu umownego.

§ 6

ODBIÓR I WARUNKI ODBIORU

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, a osobami upoważnionymi do jej odbioru będą osoby wskazane przez Zamawiającego w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony przez osoby upoważnione wskazane w § 10 ust. 2 nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty fizycznego dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji.
3. Zamawiający może w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania dokumentacji - przedmiotu umowy zgłosić na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia lub uwagi.
4. W przypadku stwierdzenia wad w zdawanej dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia po wcześniejszym ustaleniu pomiędzy Stronami terminu usunięcia tych wad.
5. W przypadku braku zastrzeżeń lub uwag, o których mowa w ust. 4, Wykonawca ma prawo uznać przekazaną dokumentację za odebraną.

§7

SKUTKI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności, przy wykonywaniu niniejszej umowy, z uwzględnieniem zawodowego charakteru jego działalności. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad, po wcześniejszym ustaleniu pomiędzy Stronami terminu usunięcia tych wad. W razie odmowy usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary.
2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej.

§8

KARY UMOWNE

1. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3, ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy.
5. Kary umowne podlegają kumulacji, a Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania, na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego, przenoszącego zastrzeżone kary umowne.

§9

OSOBY KONTAKTOWE/KOORDYNACJA WYKONANIA

1. Do kierowania pracami projektowymi przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:....., który pełni funkcję Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy.
2. Jako przedstawiciela, upoważnionego do podpisania protokołu odbioru i koordynatora umowy, ze strony Zamawiającego wyznacza się:
3. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1 lub 2 wymaga zawiadomienia drugiej strony na piśmie i nie wymaga zmiany Umowy.

§10

STOSOWANE PRZEPISY NORMY PAŃSTWOWE

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa wyżej zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia, oraz będzie zgodna z :
 - obowiązującymi przepisami prawa,
 - wytycznymi zawartymi w przepisach szczegółowych i obowiązujących normach;
 - Zasadami wiedzy techniczno-budowlanej.

§11

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie związane z przedmiotem określonym w §1 umowy, przy uwzględnieniu wszelkich pól eksploatacji wskazanych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na nieograniczone w czasie i przestrzeni oraz wielokrotne rozpowszechnianie przez Zamawiającego, bez dodatkowej opłaty, opisanego w § 1 umowy *projektu*, na wszystkich dostępnych nośnikach oraz, w szczególności, na następujących polach eksploatacji:
 - a/ utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
 - b/ wprowadzanie do sieci multimedialnych;
 - c/ publiczne wykonanie, wyświetlanie i nadawanie oraz publiczne odtwarzanie, w tym rozpowszechnianie w sieciach multimedialnych;
 - d/ wyświetlanie, nadawanie za pomocą wizji i fonii przewodowej i bezprzewodowej;

e/ publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do *projektu* w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

f/ wykorzystywanie do celów promocji i reklamy (w tym do reklamy telewizyjnej, prasowej i zewnętrznej);

g/ zapożyczanie fragmentów lub całości i wykorzystywanie ich z przetworzeniem do innych opracowań realizowanych bezpośrednio przez Zamawiającego lub podmioty, z którymi Zamawiający nawiąże współpracę;

h/ zwielokrotnianie jakkolwiek techniką (w tym techniką zapisu cyfrowego, elektronicznego, techniką magnetyczną, drukiem, w postaci fotografii lub innego zapisu graficznego, audiowizualnego, elektronicznego);

i/ wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą do celów promocji i reklamy a także dla celów zarobkowych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień przedmiotu umowy. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do przedmiotu umowy) przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy, o których stanowi ust. 4 oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

§12

ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanego zakresu umowy.

3. W w/w przypadku postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania.

§13

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie, lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy, jeżeli jest ono następstwem okoliczności siły wyższej. Jako siłą wyższą rozumie się okoliczności, które wystąpiły po zawarciu umowy, jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niezależne od woli stron, takie jak między innymi: wojny, zamieszki, pożary, powodzie, trzęsienia ziemi lub inne katastrofy, jak również akty władzy publicznej, ogólnokrajowe lub branżowe strajki. Strona, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań wskutek zaistnienia Siły Wyższej powinna w ciągu 7 dni kalendarzowych zawiadomić drugą stronę o takim fakcie. Druga strona powinna być również poinformowana o ustaniu okoliczności uważanych za siłą wyższą. Jeżeli wyżej wymienione okoliczności trwają dłużej niż 1 miesiąc, strony powinny wspólnie zdecydować o dalszym wykonywaniu umowy.

§14

USTALENIA DODATKOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

2. Właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: