

ZAPYTANIE CENOWE**na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego
pn.: „PRZEBUDOWA KUCHNI I POMIESZCZEŃ W PRZEDSZKOLU W SULEJOWIE” –**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

- 1. Zamawiający :** **Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów**
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, <http://www.sulejow.pl>
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa kuchni i pomieszczeń w Przedszkolu w Sulejowie”, w ramach którego należy wykonać dokumentację projektowo kosztorysową swoim zakresem obejmującą m. in.:

- remont, przebudowę lub rozbudowę instalacji wewnętrznych: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania, elektryki, oświetlenia, wentylacji oraz gazu;
- remont / przebudowę pomieszczeń zaplecza kuchennego wg. wytycznych PPIS (pom. kuchni właściwej, pom. zmywalni, magazyn artykułów spożywczych, magazyn warzyw i owoców, klatka schodowa prowadząca do magazynu);
- technologię kuchni.

Przedszkole Samorządowe zlokalizowane jest w Sulejowie przy ul. Koneckiej 29, na działce nr ewid.: 81, obręb 17, gmina Sulejów.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna zawierać:

- projekty budowlano – wykonawcze – 5 egz. wersji papierowej, 1 egz. wersji elektronicznej;
- przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (dla każdej branży) – po 2 egz. wersji papierowej, 1 egz. wersji elektronicznej;
- STWiORB (dla każdej branży) - po 2 egz. + wersja elektroniczna;
- karty katalogowe proponowanych materiałów i urządzeń, które będą materiałami i urządzeniami poglądowymi oraz przykładowymi i będzie je można zastąpić materiałami i urządzeniami równoważnymi.

Ze względu na charakter placówki i fakt, iż prace remontowo – budowlane można prowadzić jedynie w okresie wakacyjnym, należy w dokumentacji projektowej przewidzieć etapowanie tych prac.

Przewiduje się możliwość podziału w/w dokumentacji osobno dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę oraz dla robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę. W takim przypadku, o ile będzie to konieczne, należy wykonać dwie odrębne dokumentacje, umożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę oraz dokonania skutecznego zgłoszenia. Nie będzie to stanowiło podstawy do zwiększenia umownego wynagrodzenia.

Szczegółowy zakres dokumentacji zostanie ustalony po wyłonieniu Wykonawcy.

W ramach przedmiotowego zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Pozyskanie na własny koszt map d/c projektowych;
- 2) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o warunkach zabudowy – o ile będzie konieczna;
- 3) Uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień dla dokumentacji projektowej koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia;
- 4) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanie skutecznego zgłoszenia;
- 5) Złożenie odpowiednich wniosków oraz uzyskanie, w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień niezbędnych do realizacji robót budowlanych a w szczególności uzgodnień np.: branżowych, ZUDP, rzeczoznawców, PPIS, BHP, ds. ppoż.;

- 6) Dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia;
- 7) Udzielanie Zamawiającemu w terminie 2 dni wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania przetargowego na udzielanie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;
- 8) Wprowadzania poprawek lub uzupełnienie do opracowanego i przekazanego przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zaktualizowanie kosztorysów na dzień ogłoszenia przetargu na roboty budowlane;
- 9) W przypadku istotnych zmian przepisów lub warunków technicznych niezależnych od Zamawiającego, wniesienia nieodpłatnie poprawek i korekt do dokumentacji w okresie trwania gwarancji;
- 10) Jednokrotna nieodpłatna aktualizacja kosztorysów inwestorskich;
- 11) Przedstawiania do akceptacji Zamawiającego proponowanych urządzeń i technologii oraz zorganizowania w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 2 narad roboczo - technicznych na których zostaną omówione proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne dla opracowywanej dokumentacji;
- 12) Dokonania w ramach wynagrodzenia umownego zmian projektowych w związku ze zmianami w przepisach prawa powstałych po przekazaniu prac projektowych, a przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.

Dokumentacja projektowa, o której mowa wyżej zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia oraz będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.

UWAGA:

Przed przystąpieniem do realizacji etapu projektowego zamówienia, Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram realizacji prac projektowych.

Wszystkie decyzje, uzgodnienia Wykonawca uzyskuje w imieniu Zamawiającego. W tym celu Zamawiający po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia i pełnomocnictwa.

Zamawiający udostępni Wykonawcy aktualną inwentaryzację pomieszczeń budynku Przedszkola.

KOD CPV zamówienia.

- 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

3. Termin realizacji zamówienia.

- a) Koncepcja z przedmiarem i wstępnym kosztorysem: do 30.05.2017 roku;
- b) Projekty budowlano-wykonawcze po uzgodnieniach z kosztorysami i przedmiarami, STWiORB: do 31.07.2017 roku;
- c) dokonanie skutecznego zgłoszenia: do 30.08.2017 roku;
- d) uzyskanie pozwolenia na budowę: do 15.09.2017r.

4. Okres gwarancji i rękojmi: 24 miesiące na prace projektowo – kosztorysowe.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a. Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **15.05.2017r. do godz. 10.00.**
- b. **Termin otwarcia ofert: 15.05.2017r. o godz. 10.30,** Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście C,

pokój 15A.

c. **Oferta powinna zawierać opis:**

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego „PRZEBUDOWA KUCHNI I POMIESZCZEŃ W PRZEDSZKOLU W SULEJOWIE” .

d. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.

e. Oferty złożone po terminie **nie będą** rozpatrywane.

6. Warunki płatności.

Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia wolnego od wad.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- Dominika Woźniak, tel. 44/61-02-518.

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.

9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena – waga 100%.

10. Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich zamawiający żąda od oferentów:

10.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna przedstawienie przez Wykonawcę, że w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonał min. 1 dokumentację projektową dotyczącą budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej. Na potwierdzenie tego warunku należy załączyć referencje lub bezusterkowy protokół odbioru dokumentacji.

10.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia projektowe w zakresie objętym zamówieniem oraz zaświadczenie z właściwej OIIB lub OIA stwierdzające przynależność do izby i aktualnie opłacane składki, tj.:

c/min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności sanitarnej, bez ograniczeń;

d/min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności elektrycznej, bez ograniczeń;

e/ min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności budowlanej bez ograniczeń.

Na spełnienie powyższego wykonawca musi przedstawić swoje oświadczenie stanowiące, że osoby, które będą pełnić w/w funkcje projektantów posiadają wymagane uprawnienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów: uprawnień, zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych.

Wykaz osób zdolnych wykonać przedmiot zamówienia jak i oświadczenie stanowiąc będzie złącznik do oferty.

11. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia.

Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Sulejów w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 3 dni od wyboru wykonawcy. Brak podpisanej umowy ze strony wybranego wykonawcy skutkuje: odrzuceniem oferty i wybranie w kolejności następnej kompletnej zgodnej z zapytaniem cenowym oferty.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.

Zabezpieczenie może być wniesione w:

a/pieniądu;

b/poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c/gwarancjach bankowych;

d/gwarancjach ubezpieczeniowych;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Paradyż Filia Sulejów

nr konta 22 8973 0003 0020 0031 0082 0006

z adnotacją:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ramach zadania inwestycyjnego
pod nazwą:

„PRZEBUDOWA KUCHNI I POMIESZCZEŃ W PRZEDSZKOLU W SULEJOWIE” .

b/ Miejscem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna jest pokój nr 15a – Referat Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej, w siedzibie Zamawiającego, **w godzinach od 7:30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.**

c/ Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na adres lub numer rachunku bankowego wskazane w **formularz ofertowy.**

13. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania, jeśli wystąpią następujące okoliczności:

a/ Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie wykonania dokumentacji określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W opisanych w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

b/ Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.

c/ Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli

w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy.

d/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub ograniczenia zakresu rzeczowego robót zapytania ofertowego na opracowanie projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego bez podania przyczyn.

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Inwentaryzacja pomieszczeń budynku.

Sporządził: Dominika Woźniak