

ZAPYTANIE CENOWE

na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego polegającego na budowie pełnowymiarowej sali gimnastycznej wraz z łącznikiem, zapleczem socjalnym, przyłączami, instalacjami zewnętrznymi, wewnętrznymi przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Sulejowie w ramach zadania pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Sulejowie”

ZAPYTANIE CENOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający :

Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, <http://www.sulejow.pl>
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia.

W ramach opracowania należy wykonać dokumentację projektowo – kosztorysową na budowę **sali gimnastycznej dobudowanej do istniejącego budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Sulejowie przy ulicy Koneckiej (dz. 93 obr. 17)** z zapleczem socjalno – technicznym w skład którego wchodzi między innymi:

- a) schowek na sprzęt sportowy,
- b) pomieszczenia sanitarno-higieniczne:
 - dla osób niepełnosprawnych;
 - wc, prysznic dla dziewcząt,
 - wc, prysznic dla chłopców,
 - szatnia dla chłopców,
 - szatnia dla dziewcząt,
- c) pokój dla nauczycieli wychowania fizycznego,
- d) 2 pomieszczenia – dla działalności klubów sportowych korzystających z Sali,
- e) 2 wnęki – jedna pod rozsuwane trybuny, druga do przeprowadzania zajęć ogólnorozwojowych,
- f) łącznik pomiędzy sala a szkoła.

Projektowana sala ma być wielofunkcyjna, a pole gry ma zawierać: pełnometrażowe boisko do piłki ręcznej, boisko do siatkówki, koszykówki, tenisa ziemnego.

Ponadto w opracowaniu należy zaprojektować infrastrukturę towarzyszącą, instalacje zewnętrzne i wewnętrzne niezbędne do działania i funkcjonowania obiektu, odwodnieniem, ciągi pieszo-jezdne, miejsca postojowe (minimum 15 miejsc postojowych + 3 na autokary), urządzenie terenów zieleni w ramach kompleksowego zagospodarowania terenu wraz z robotami towarzyszącymi.

W ramach prac projektowych należy wykonać projekt kotłowni w celu zapewnienia ciepła dla projektowanego obiektu jak również dla szkoły. – do rozważenia (sugestia Dyrektora Szkoły).

Projekt sali powinien w szczególności sposób uwzględniać istniejące usytuowanie budynku szkoły. Sala musi być połączona ze szkołą za pomocą łącznika. Projekt budowlany musi przewidywać zastosowanie rozwiązań technicznych i materiałów zgodnych z wymogami w obiektach stanowiących przedmiot zamówienia.

Obiekt winien być przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

Z uwagi na przeznaczenie, sala gimnastyczna będzie użytkowana przez dzieci, młodzież szkolna oraz społeczność lokalną w grach zespołowych: siatkówka, koszykówka, piłka nożna halowa, piłka ręczna i inne. Ma ona służyć do przeprowadzania rozgrywek szkolnych o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym.

Parametry sali gimnastycznej (część sportowa):

- wymiar areny boiska dla pełnowymiarowego boiska dla piłki ręcznej w tym również boiska do siatkówki, koszykówki, tenisa,
- wydzielone strefy bezpieczeństwa po min. 1,5 m z każdej strony linii bocznych boiska,

- wydzielone strefy bezpieczeństwa po min. 2 m z każdej strony linii końcowych boiska,
- możliwość podzielenia boiska kurtyną na dwa sektory lub trzy sektory,
- wysokość Sali w jej środkowym punkcie – maksymalnie 10 m.

System grzewczy sali powinien działać i być kompatybilny z istniejącą instalacją grzewczą szkoły, lub należy wybudować nową kotłownię dla projektowanej sali gimnastycznej;

Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu Zamówienia należy:

- 1) Opracowanie dwóch koncepcji budowy sali gimnastycznej do wyboru przez Zamawiającego wraz z kosztorysami realizacji dla każdej z koncepcji.
- 2) Pozyskanie na własnych kosztach map d/c projektowych.
- 3) Wykonanie badań geotechnicznych terenu pod planowaną inwestycję oraz opracowanie dokumentacji geotechnicznej.
- 4) Wykonanie ekspertyzy technicznej istniejącego budynku szkoły w zakresie połączenia projektowanej sali z istniejącym budynkiem szkoły.
- 5) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego (na podstawie upoważnienia) decyzji celu publicznego.
- 6) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków technicznych dla sieci i przyłączy niezbędnych do funkcjonowania projektowanego obiektu.
- 7) Wykonanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych dla budynku sali gimnastycznej wraz z niezbędnymi kompletami opinii, uzgodnień w tym:
 - a) projekt zagospodarowania działki;
 - b) projekt budowlany i wykonawczy architektury obiektu;
 - c) projekt budowlany i wykonawczy konstrukcji;
 - d) projekt budowlany i projekty wykonawcze instalacji budowlanych:
 - instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej;
 - instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej;
 - instalacji wentylacji mechanicznej z rekuperacją i funkcją chłodzenia;
 - instalacji elektrycznej i oświetleniowej (energooszczędne) wewnętrzna i zewnętrzna;
 - instalacji odgromowej i przepięciowej;
 - instalacja nagłośnienia oraz audio – video;
 - e) projekt przyłącza wodociągowego;
 - f) projekt przyłącza energetycznego;
 - g) projekt przyłącza kanalizacji sanitarnej;
 - h) projektu przebudowy istniejącego przyłącza co lub budowy nowej kotłowni z zastosowaniem instalacji OZE;
 - i) projektu stałego wyposażenia budynku sali gimnastycznej wraz z projektami oznaczenia boisk sportowych;
 - j) projekty branżowe w przypadku wystąpienia kolizji zgodnie z zaleceniami gestorów sieci, ZUDP;
 - k) projekt automatyki dla wszystkich branż (wymagane dla zastosowania urządzeń sterowanych automatycznie);
 - l) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (wszystkie branże);
 - m) przedmiary robót (wszystkie branże – osobne opracowania);
 - n) projekt oświetlenia wewnętrznego i ewakuacyjnego z zastosowaniem nowych technologii np. LED;
 - o) kosztorysy inwestorskie (wszystkie branże – osobne opracowania)- kosztorysy należy rozbić w zależności od potrzeb Zamawiającego.

W kwocie ofertowej należy uwzględnić ewentualne dwie aktualizacje w ramach ceny ofertowej. Kosztorysy muszą uwzględniać koszty robót budowlanych, dostawy, montażu i uruchomienia wyposażenia sali gimnastycznej.

- 8) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania bilansu mocy instalacji elektrycznej w związku z budową Sali gimnastycznej – istniejąca moc umowna Szkoły podstawowej ustalić z Zamawiającym i dyrekcją szkoły.

9) Złożenie odpowiednich wniosków oraz uzyskanie, w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień niezbędnych do realizacji robót budowlanych a w szczególności uzgodnień: ZUDP, rzeczoznawców: sanitarno-higienicznych, BHP, ds. ppoż.;

10) Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę oraz w razie konieczności dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

11) Udzielanie Zamawiającemu w terminie 2 dni wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania przetargowego na udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót.

12) Wprowadzania poprawek lub uzupełnienie do opracowanego i przekazanego przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zaktualizowanie kosztorysów na dzień ogłoszenia przetargu na roboty budowlane.

13) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego minimum 5 spotkań roboczych, na których zostaną omówione proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne dla projektowane Sali jak również postęp prac projektowych.

14) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie do wiadomości (niezwłocznie po wystąpieniu) Zamawiającemu całej Korespondencji przekazywanej do podmiotów zewnętrznych, a dotyczącej spraw administracyjnych przedmiotowego zadania.

14) Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w ilości:

- a) Wykonanie wszelkich pomiarów, inwentaryzacji i ekspertyz niezbędnych dla prawidłowego wykonania projektu budowlano-wykonawczego - 2 egz. + wersja elektroniczna;
- b) Koncepcji zamierzenia budowlanego - 5 egz. + wersja elektroniczna;
- c) Badania geologicznego - 2 egz. + wersja elektroniczna;
- d) Projekty budowlane i wykonawcze (wszystkie branże) - 5 egz. + wersja elektroniczna;
- e) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (wszystkie branże) - 2 egz. + wersja elektroniczna;
- f) STWiORB - 2 egz. + wersja elektroniczna;

15) Dokumentacja projektowa, o której mowa wyżej zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz będzie zgodna z przepisami:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013, poz.1129 z późn. zm.).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
- Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dostawę, montaż i uruchomienie instalacji należy wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.) ze szczególnym uwzględnieniem zapisów art. 29 – 31 ustawy.
- Ustawą Prawo Budowlane (aktualną na dzień opracowania);
- Wytycznych zawartych w innych tematycznych przepisach szczegółowych i obowiązujących normach;
- Zasadami wiedzy techniczno-budowlanej;

Kompletną dokumentację obejmującą cały zakres opracowania Wykonawca będzie również zobowiązany dostarczyć w wersji elektronicznej, na płycie CD w 2 egz.

UWAGA:

Obowiązkiem Projektanta będzie przygotowanie dokumentów w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Projektant uzyska w imieniu Zamawiającego decyzję o pozwoleniu na budowę.

Zamawiający przekaze Projektantowi niezbędne upoważnienie do występowania w imieniu Zamawiającego w celu pozyskania decyzji o pozwoleniu. Ponadto Zamawiający przekaze Projektantowi decyzje o warunkach zabudowy oraz mapę d/c projektowych.

3. KOD CPV zamówienia.

- 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4. Termin realizacji zamówienia.

- a) Koncepcje (2 wersje do wyboru Zamawiającego) wraz z wyceną robót dla każdej wersji: do 30.04.2017 roku;
- b) Projekty budowlane po uzgodnieniach z kosztorysami i przedmiarami, STWiORB: do 30.11.2017 roku;
- c) Pozwolenie na budowę: do 31.12.2017 roku.

5. Okres gwarancji i rękojmi: 24 miesiące na prace projektowo – kosztorysowe.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a. Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **10.03.2017r. do godz. 10.00.**
- b. **Termin otwarcia ofert: 10.03.2017r. o godz. 11.30,** Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście C, pokój 15A.
- c. **Oferta powinna zawierać opis:**

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego polegającego na budowie pełnowymiarowej sali gimnastycznej wraz z łącznikiem, zapleczem socjalnym, przyłączami, instalacjami zewnętrznymi, wewnętrznymi przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Sulejowie”

- d. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania cenowego.
- e. Oferty złożone po terminie **nie będą** rozpatrywane.

7. Warunki płatności.

Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia wolnego od wad wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- Jarosław Miller, tel. 44/61-02-518.

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.

10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena – waga 100%.

11. Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich zamawiający żąda od oferentów:

11.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna przedstawienie przez Wykonawcę, że w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonał min. 1 dokumentację projektową dotyczącą budowy lub przebudowy obiektu użyteczności publicznej o podobnej funkcji jak przedmiot zamówienia. Na potwierdzenie tego warunku należy załączyć referencje lub bezusterkowy protokół odbioru dokumentacji.

11.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia projektowe w zakresie objętym zamówieniem oraz zaświadczenie z właściwej OIBB stwierdzające przynależność do izby i aktualnie opłacane składki, tj.:

- a) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;
- b) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
- c) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń;
- d) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności elektrycznej, bez ograniczeń.

Na spełnienie powyższego wykonawca musi przedstawić swoje oświadczenie stanowiące, że osoby, które będą pełniły w/w funkcje projektantów posiadają wymagane uprawnienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów: uprawnień, zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych.

Wykaz osób zdolnych wykonać przedmiot zamówienia jak i oświadczenie stanowiące będzie złącznikiem do oferty.

11.3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się dokładnie z warunkami terenowymi i możliwościami podłączenia obiektu do istniejącej infrastruktury.

12. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia.

Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Sulejów w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 3 dni od wyboru wykonawcy. Brak podpisanej umowy ze strony wybranego wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty i wybranie w kolejności następczej kompletnej zgodnej z zapytaniem cenowym oferty.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.

Zabezpieczenie może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Paradyż Filia Sulejów nr konta 22 8973 0003 0020 0031 0082 0006

z adnotacją:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą:

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego polegającego na budowie pełnowymiarowej sali gimnastycznej wraz z łącznikiem, zapleczem socjalnym, przyłączami, instalacjami zewnętrznymi, wewnętrznymi przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Sulejowie w ramach zadania pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Sulejowie””

2. Miejscem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna jest pokój nr 15a – Referat Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej, w siedzibie Zamawiającego, **w godzinach od 7:30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.**
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na adres lub numer rachunku bankowego wskazane w **formularz ofertowy.**

14. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania, jeśli wystąpią następujące okoliczności:

- a) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie wykonania dokumentacji określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W opisanych w

niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

- b) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
- c) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub ograniczenia zakresu rzeczowego robót zapytania ofertowego na opracowanie projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego bez podania przyczyn.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy.
- 2. Wzór umowy.
- 3. Wykaz wykonanych usług
- 4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

Sporządził: Jarosław Miller