

## Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miejskim w Sulejowie pomiędzy:

Gminą Sulejów z siedzibą 97-330 Sulejów, ul. Konecka 42, NIP: 771-17-68-348, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:  
Burmistrz Sulejowa – Wojciech Ostrowski

a firmą:

..... z siedzibą ..... NIP: .....,  
zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:  
.....

zwanymi w niniejszej umowie również indywidualnie, jako Strona i wspólnie jako Strony.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) zawarto umowę o treści następującej:

## §1

## PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Zgodnie z wynikiem zapytania cenowego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr..... z dnia ..... Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje realizację zadania polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zagospodarowanie terenu w Sulejowie w rejonie ulic: Piotrkowska, Szkolna, Polna w obrębie 8 miasta Sulejów na działkach oznaczonych nr 259/3, 259/4, 259/5, 259/6, 259/7, 259/8, 259/10, 260, 263, 277/1, 262 z przeznaczeniem na cele turystyczno-rekreacyjne wraz z pozyskaniem pozwolenia na budowę, które realizowane będzie w ramach zadania inwestycyjnego „Rewitalizacja Centrum Sulejowa” - projekt pod nazwą: „Rewitalizacja Centrum Sulejowa poprzez zagospodarowanie terenów przy ulicy Szkolnej na cele turystyczno – rekreacyjne”, planowanego do dofinansowania w ramach RPO WŁ.

2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa dla w/w terenu zawierać będzie projekty budowlane i projekty wykonawcze dla n/w zakresów:

- rozbiórki istniejących obiektów kolidujących z planowanym zagospodarowaniem – ogrodzenie, budynek wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę lub zgłoszeniem rozbiórki;
  - budowy parkingu wraz z układem komunikacyjnym;
  - budowy alejek i ciągów komunikacyjnych;
  - budowy oświetlenia parkingu i terenu w tym również alejek, ciągów pieszych, placu zabaw i obiektów sportowych – oświetlenie parkowe LED z możliwością regulacji mocy;
  - budowy odwodnieniem terenu – kanalizacja deszczowa;
  - budowy sieci wodno-kanalizacyjnej dla potrzeb zasilenia planowanego obiektu kubaturowego oraz dla potrzeb utrzymania zieleni (instalacja nawadniająca tereny zielone)
  - budowy placu zabaw w tym między innymi: zestaw linowy, duży zestaw sprawnościowy, mini ścianka wspinaczkowa dla dzieci do lat 5, duży zestaw zabawowy np. zamek czy statek, dwie huśtawki podwójne, 4 bujaki, 2 równoważnie, kącik muzyczny;
  - budowy siłowni zewnętrznej składającej się z 5 urządzeń;
  - budowy monitoringu wizyjnego przedmiotowego terenu;
  - budowy boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni trawiastej (sztuczna trawa do gry w: koszykówkę, siatkówkę, tenis ziemny) wraz z wyposażeniem;
  - zagospodarowania terenów zielonych i nasadzeń drzew w tym drzew wieloletnich;
  - budowy/posadowienia obiektu kubaturowego (kontener posiadający funkcje: biuro z zapleczem, toalety, prysznic, mała kawiarnia lub lodziarnia) wraz z przyłączami i instalacjami niezbędnymi do funkcjonowania takiego obiektu (w tym również internet - WIFI) ;
  - wykonania punktu dostępu do internetu wraz z info-kioskiem i miejscem ładowania telefonów;
  - elementów małej architektury: ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery, samoobsługowy serwis rowerowy,
  - miejsca plenerowego do wypoczynku mieszkańców - wiata wraz z miejscami do siedzenia oraz ławami;
3. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w ilości:

- a/ niezbędne pomiary, inwentaryzacje i ekspertyzy dla prawidłowego wykonania projektów budowlanych i projektów wykonawczych - po 2 egz. + wersja elektroniczna;
- b/ Koncepcji zamierzenia budowlanego – po 1 egz. proponowanej każdej z wersji + wersja elektroniczna;
- c/ Badania geologicznego - 2 egz. + wersja elektroniczna;
- d/ Projekt rozbiórki – 5 egz. + wersja elektroniczna;
- e/Projekty budowlane i projekty wykonawcze (wszystkie branże) – po 5 egz. + wersja elektroniczna;
- f/ Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (wszystkie branże) – po 2 egz. + wersja elektroniczna;
- g/ STWiORB - po 2 egz. dla każdej z branż + wersja elektroniczna;

#### 4. Dokumentacja projektowa zawierać będzie:

- szczegółowy opis techniczny, podając w nim między innymi: opis obiektu, lokalizacji i konstrukcji, rozwiązań technicznych koniecznych do wykonania zagospodarowania i uzyskania stosownych pozwoleń,
  - część rysunkową z projektem zagospodarowania, rysunkami konstrukcyjnymi, opisami,
  - część wykonawczą dla każdej branży,
  - część formalno - prawną z decyzjami i uprawnieniami osoby wykonującej dokumentację;
  - w skład dokumentacji projektowo – kosztorysowej wchodzić będzie: STWiORB do każdej branży, kosztorysy inwestorskie do każdego zakresu, przedmiary, badania geologiczne, badania dendrologiczne, plan wycinki drzew,
  - karty katalogowe proponowanych materiałów i urządzeń, które będą materiałami i urządzeniami pogładowymi oraz przykładowymi i będzie je można zastąpić materiałami i urządzeniami równoważnymi,
- 5.Zakres projektowy winien być zgodny z zakresem zawartym w punkcie 2 zapytania cenowego oraz spełniać wszystkie wymogi obowiązujących przepisów prawa.

## §2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1.Do obowiązków Wykonawcy w ramach opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej należy:
  - 1) Pozyskanie na własny koszt map d/c projektowych.
  - 2) Uzyskanie w przypadku konieczności wypisów z ewidencji gruntów na działki objęte przedmiotem zamówienia.
  - 3) Uzyskanie warunków technicznych przyłączenia mediów: woda, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, zasilanie elektroenergetyczne, teletechniczne, internetowe.
  - 4) W przypadku potrzeby uzyskanie dla tego zadania decyzji środowiskowej.
  - 5) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji celu publicznego na zagospodarowanie terenu.
  - 6) Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu (minimum 2 koncepcje do wyboru Zamawiającego) wraz ze wstępnymi kosztami realizacji.
  - 7) Wykonanie badań geotechnicznych dla planowanej inwestycji wraz z opracowaniem dokumentacji.
  - 8) Wykonanie analizy dendrologicznej istniejącego drzewostanu wraz z planem wyrębu i nasadzeń zieleni wysokiej – drzew.
  - 9) Uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień (ZUD, branżowych, z Zamawiającym) dla wykonywanej dokumentacji projektowo – wykonawczej;
  - 10) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - 11) Złożenie odpowiednich wniosków oraz uzyskanie, w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień niezbędnych do realizacji robót budowlanych a w szczególności uzgodnień np.: branżowych, ZUDP, rzeczoznawców, BHP, ds. ppoż.;
  - 12) Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę oraz w razie konieczności dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - 13) Udzielanie Zamawiającemu w terminie 2 dni wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania przetargowego na udzielanie zamówienia publicznego na wykonanie robót.
  - 14) Wprowadzania poprawek lub uzupełnienie do opracowanego i przekazanego przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zaktualizowanie kosztorysów na dzień ogłoszenia przetargu na roboty budowlane.
  - 15) W przypadku istotnych zmian przepisów lub warunków technicznych niezależnych od Zamawiającego, wniesienia nieodpłatnie poprawek i korekt do dokumentacji w okresie trwania gwarancji.
  - 16) Jednokrotna nieodpłatna aktualizacja kosztorysów inwestorskich;

- 17) Przedstawiania do akceptacji Zamawiającego proponowanych urządzeń i technologii oraz zorganizowania w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 4 narad roboczo - technicznych na których zostaną omówione proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne dla opracowywanej dokumentacji;
  - 18) Dokonania w ramach wynagrodzenia umownego zmian projektowych w związku ze zmianami w przepisach prawa powstałych po przekazaniu prac projektowych a przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
  - 19) Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia do dokonywania na każde żądanie Zamawiającego poprawek i modyfikacji przedmiotu umowy, które wynikają z błędów projektowych Wykonawcy..
  - 20) Usunięcia (projektowo) wszystkich kolizji istniejącego uzbrojenia z projektowanym zagospodarowaniem.
  - 21) Wykonawca będzie informował Zamawiającego o postępie prac podczas wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
  - 22) Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot umowy wykonany zostanie w sposób zgodny z zasadami dostępnej współczesnej wiedzy, przepisami prawa i normami oraz przy zastosowaniu najwyższej staranności, a także z uwzględnieniem najlepszych dostępnych na rynku i racjonalnych z punktu widzenia ekonomicznego rozwiązań technicznych znanych Zamawiającemu i Wykonawcy, a aktualnych w trakcie jego realizacji.
3. Wykonawca w terminie 10 dni od daty podpisania umowy przedstawi szczegółowy harmonogram realizacji prac projektowych oraz przedstawi listę danych lub dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
  4. Wszystkie decyzje, uzgodnienia Wykonawca uzyskuje w imieniu Zamawiającego. W tym celu Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia i pełnomocnictwa.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego, o poczynionych postępach dotyczących procedury administracyjno-prawnej w sprawie uzyskania pozwolenia na budowę. Informacje te mogą być przekazane drogą elektroniczną w formie skanu na adres wskazany w §.....

### § 3

#### ZAPŁATA

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:  
- **cena ryczałtowa netto** ..... + **podatek VAT 23 % w wysokości** ..... **zł,**  
- **cena ryczałtowa brutto** ..... (**słownie brutto:** .....)
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie.

### § 4

#### TERMIN ZAPŁATY

1. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia wolnego od wad wraz decyzją o pozwoleniu na budowę.
3. Faktury za wykonane prace będą płatne przelewem na konto Wykonawcy: .....
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zapłata za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po spisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 5

#### TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania i odbioru robót ustala się następująco:
  - a) Koncepcja z przedmiarem i wstępnym kosztorysem: do 15.03.2017 roku;
  - b) **Projekty budowlane po uzgodnieniach, projekty wykonawcze z kosztorysami i przedmiarami, STWiORB: do 31.08.2017 roku;**
  - c) ~~Projekty wykonawcze: do 15.09.2017 roku;~~
  - d) Pozwolenie na budowę: do 31.09.2017 roku.
2. Termin wykonania może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

a/przedłużenia się procedury przetargowej (przedłużenie które spowoduje zagrożenie wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym);  
b/przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;  
c/wystąpienia sytuacji gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego (o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego);  
d/realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań;  
e/wystąpienia, po zawarciu umowy, zmian przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy.

3.W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień Strona dopuszcza możliwość ustalenia nowego terminu zakończenia przedmiotu umowy. Strona, która poweźmie wiadomość o wystąpieniu okoliczności o których mowa w ust. 2, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, poinformować o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany terminu umownego winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany terminu umownego.

## §6

### ODBIÓR I WARUNKI ODBIORU

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, a osobami upoważnionymi do jej odbioru będą osoby wskazane przez Zamawiającego w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony przez osoby upoważnione wskazane w § 10 ust.2 nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty fizycznego dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji.
3. Zamawiający może w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania dokumentacji - przedmiotu umowy zgłosić na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia lub uwagi.
4. W przypadku stwierdzenia wad w zdawanej dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia po wcześniejszym ustaleniu pomiędzy Stronami terminu usunięcia tych wad.
5. W przypadku braku zastrzeżeń lub uwag, o których mowa w ust. 4, Wykonawca ma prawo uznać przekazaną dokumentację za odebraną.

## §7

### SKUTKI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności, przy wykonywaniu niniejszej umowy, z uwzględnieniem zawodowego charakteru jego działalności. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad, po wcześniejszym ustaleniu pomiędzy Stronami terminu usunięcia tych wad. W razie odmowy usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary.
2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej.

## §8

### GWARANCJA I ZABEZPIECZENIE

1. Niniejsza umowa stanowi również kartę gwarancyjną w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu umowy wynosi **24 miesiące** na przedmiot umowy.
3. Okres rękojmi i gwarancji biegnie od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy i kończy się z upływem **24 miesięcy**, liczonych od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego całej Inwestycji, o której mowa w niniejszej umowie.
4. Wykonawca, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy 10 % wartości wynagrodzenia brutto w formie .....
5. Zabezpieczenie w wysokości 70% wartości zostanie zwrócone Wykonawcy po zakończeniu realizacji umowy, a 30% zostanie zwrócone po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi ustalonego dla przedmiotowego zamówienia.

§9  
KARY UMOWNE

1. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3, ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy.
5. Kary umowne podlegają kumulacji, a Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania, na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego, przenoszącego zastrzeżone kary umowne.

§10  
OSOBY KONTAKTOWE/KOORDYNACJA WYKONANIA

1. Do kierowania pracami projektowymi przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: .....który pełni funkcję Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy.
2. Jako przedstawiciela, upoważnionego do podpisania protokołu odbioru i koordynatora umowy, ze strony Zamawiającego wyznacza się: .....
3. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1 lub 2 wymaga zawiadomienia drugiej strony na piśmie i nie wymaga zmiany Umowy.

§11  
STOSOWANE PRZEPISY NORMY PAŃSTWOWE

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa wyżej zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz będzie zgodna z przepisami:
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013, poz.1129 z późn. zm.).
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
  - Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dostawę, montaż i uruchomienie instalacji należy wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.) ze szczególnym uwzględnieniem zapisów art. 29 – 31 ustawy.
  - Ustawą Prawo Budowlane (aktualną na dzień opracowania);
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
  - Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie
  - Prawem ochrony przyrody
  - Ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku
  - Wytycznych zawartych w innych tematycznych przepisach szczegółowych i obowiązujących normach;
  - Zasadami wiedzy techniczno-budowlanej;

## §12

### PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie związane z przedmiotem określonym w §1 umowy, przy uwzględnieniu wszelkich pól eksploatacji wskazanych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631 z późniejszymi zmianami).

2. Wykonawca wyraża zgodę na nieograniczone w czasie i przestrzeni oraz wielokrotne rozpowszechnianie przez Zamawiającego, bez dodatkowej opłaty, opisanego w § 1 umowy *projektu*, na wszystkich dostępnych nośnikach oraz, w szczególności, na następujących polach eksploatacji:

a/ utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;

b/ wprowadzanie do sieci multimedialnych;

c/ publiczne wykonanie, wyświetlanie i nadawanie oraz publiczne odtwarzanie, w tym rozpowszechnianie w sieciach multimedialnych;

d/ wyświetlanie, nadawanie za pomocą wizji i fonii przewodowej i bezprzewodowej;

e/ publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do *projektu* w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

f/ wykorzystywanie do celów promocji i reklamy (w tym do reklamy telewizyjnej, prasowej i zewnętrznej);

g/ zapożyczanie fragmentów lub całości i wykorzystywanie ich z przetworzeniem do innych opracowań realizowanych bezpośrednio przez Zamawiającego lub podmioty, z którymi Zamawiający nawiąże współpracę;

h/ zwielokrotnianie jakkolwiek techniką ( w tym techniką zapisu cyfrowego, elektronicznego, techniką magnetyczną, drukiem, w postaci fotografii lub innego zapisu graficznego, audiowizualnego, elektronicznego);

i/ wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą do celów promocji i reklamy a także dla celów zarobkowych.

## §13

### UBEZPIECZENIE OC FIRMY I PODWYKONAWCÓW ORAZ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że na prowadzoną przez siebie działalność gospodarczą posiada obowiązkowe ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dla inżynierów budownictwa przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. -Prawo budowlane " - zgodnie z art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

2. Wykonawca oświadcza, że jest członkiem izby samorządu zawodowego i podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym w przedmiocie umowy. Prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na mocy tej ustawy przysługuje wyłącznie osobom wpisanym na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

3. Suma ubezpieczeń zawarta jest w kserokopiach polisy i stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać na tych lub nie gorszych warunkach powyższe ubezpieczenia przez cały okres wykonywania niniejszej umowy i zobowiązuje się w toku wykonywania niniejszej umowy przedstawić Zamawiającemu dowód wpłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia na następne lata, które obejmuje umowa.

## §14

### ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanego zakresu umowy.

3. W w/w przypadku postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania.

§15  
SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie, lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy, jeżeli jest ono następstwem okoliczności siły wyższej. Jako siłę wyższą rozumie się okoliczności, które wystąpiły po zawarciu umowy, jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niezależne od woli stron, takie jak między innymi: wojny, zamieszki, pożary, powodzie, trzęsienia ziemi lub inne katastrofy, jak również akty władzy publicznej, ogólnokrajowe lub branżowe strajki. Strona, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań wskutek zaistnienia Siły Wyższej powinna w ciągu 7 dni kalendarzowych zawiadomić drugą stronę o takim fakcie. Druga strona powinna być również poinformowana o ustaniu okoliczności uważanych za siłę wyższą. Jeżeli wyżej wymienione okoliczności trwają dłużej niż 1 miesiąc, strony powinny wspólnie zdecydować o dalszym wykonywaniu umowy.

§16  
USTALENIA DODATKOWE

1. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

§17  
LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszej UMOWY stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 - Kserokopie: Polis ubezpieczeniowych, uprawnień budowlanych i zaświadczeń z izb budowlanych Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: