

ZAPYTANIE CENOWE

na zakup oraz sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych tj. tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Urzędu Miejskiego w Sulejowie

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.*

1. Zamawiający: **Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów**
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, <http://www.sulejow.pl>
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327
2. Przedmiot zamówienia.
 - a. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych tj. tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych tj. drukarek komputerowych, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów dla Urzędu Miejskiego w Sulejowie.
 - b. Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych zawierający modele urządzeń jakie użytkuje Zamawiający oraz prognozowaną ilość dostaw w okresie objętym zapytaniem wskazano w załączniku nr 2 (formularz rzeczowo-cenowy). Podane w załączniku nr 2 ilości materiałów są wielkościami szacunkowymi obliczonymi na podstawie dotychczasowego zużycia materiałów eksploatacyjnych w jednostce oraz prognozowanych potrzeb jednostki w tym zakresie. Rzeczywista liczba zamówionych materiałów może ulec zmianie przy czym, Zamawiający uprawniony będzie do zamawiania materiałów eksploatacyjnych w dowolnych ilościach.
 - c. Zamawiający nie gwarantuje minimalnej liczby zamówionych materiałów eksploatacyjnych w okresie objętym zapytaniem. Oszacowane w formularzu rzeczowo cenowym ilości tuszy/tonerów lub innych materiałów eksploatacyjnych służą tylko do wyliczenia wartości oferty i mogą one w czasie trwania umowy przybrać inne wartości. Wykonawca wyceniając ofertę, musi to wziąć pod uwagę, gdyż opłaty będą naliczane tylko za rzeczywiście zrealizowane dostawy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.
 - d. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymania cen jednostkowych podanych w ofercie.
 - e. Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość zakupu innych niż wymienione w załączniku nr 2 materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki. W takiej sytuacji materiały będą wyceniane przez wykonawcę według stawek określonych w jego aktualnym cenniku, przy czym dopuszcza się możliwość udzielenia rabatu od tych cen.
 - f. **Materiały eksploatacyjne, o których mowa w niniejszym zapytaniu cenowym muszą być oryginalne** tzn. fabrycznie nowe, nieużywane, pełnowartościowe, nie regenerowane, wolne od wad, nie wchodzące wcześniej w całości ani w części w skład innych materiałów. **Materiały eksploatacyjne nie muszą być wyprodukowane przez producenta sprzętu, w których mają być zainstalowane.** Materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w sposób oryginalny, opakowanie nie powinno nosić znamion jego otwierania oraz powinno posiadać oznaczenie identyfikujące produkt, nazwę i typ urządzenia do którego jest przeznaczony oraz datę ważności produktu, gwarantującą jego użytkowanie przez co najmniej 12 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu.
 - g. Realizacja dostaw odbywać się będzie na bieżąco według aktualnych potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień składanych drogą elektroniczną, faksową lub telefoniczną przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
 - h. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany będzie do dostarczania oraz zapewnienia wniesienia zamawianych materiałów eksploatacyjnych do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42 97-330 Sulejów
 - i. Zamawiający wymaga aby realizacja dostaw odbywała się w ciągu 5 kolejnych dni roboczych licząc od następnego dnia po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 ze zm.). Realizacja dostaw powinna odbywać się w godzinach 09.00-15.00.
 - j. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego odbioru i recyklingu lub utylizacji zużytych materiałów

eksploatacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia. Odbiór zużytych materiałów będzie odbywał się na bieżąco według potrzeb Zamawiającego. Wymaga się aby Wykonawca po każdym odbiorze zużytych materiałów lub po kilkukrotnym odbiorze mniejszych partii zużytych materiałów wystawił stosowną kartę przekazania odpadów określając ilość i rodzaj przekazanych odpadów. Dokument ten będzie dostarczany na koszt Wykonawcy do siedziby Urzędu Miejskiego w Sulejowie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od dokonania odbioru. W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów prawa.

3. KOD CPV zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017 r

5. Okres gwarancji i rękojmi: 12 miesięcy

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

a. Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, Biuro Obsługi Mieszkańców wejście A, do dnia **09.01.2017r. do godz. 10.00.**

b. **Termin otwarcia ofert: 09.01.2017r. o godz. 10.15,** Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście B, pokój 12.

c. **Oferta powinna zawierać opis:**

Oferta na zakup oraz sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych tj. tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych dla Urzędu Miejskiego w Sulejowie.

d. *Oferty powinny zostać złożone pisemnie. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.*

e. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania cenowego.

f. Oferty złożone po terminie **nie będą** rozpatrywane.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- Sławomir Sowiński, tel. 44/61-02-523.

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.

9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena – waga 100%.

10. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia.

Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Sulejów w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 3 dni od wyboru wykonawcy. Brak podpisanej umowy ze strony wybranego wykonawcy skutkuje: odrzuceniem oferty i wybranie w kolejności następnej kompletnej zgodnej z zapytaniem cenowym oferty.

11. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania, jeśli wystąpią następujące okoliczności:

a/ Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania cenowego, jeżeli najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie wykonania dokumentacji określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W opisanych w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

b/ Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.

c/ Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy.

d/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania cenowego bez podania przyczyn.

.....

Załączniki:


1. Formularz ofertowy.
2. Formularz rzeczowo - cenowy
3. Wzór umowy.

Sporządził: Sławomir Sowiński

KIEROWNIK
REFERATU OGÓLNOGOSZCZĄTOWEGO


mgr Iłona Zawisza

Z. up. BURMISTRZA


Dorota Jankowska
Z-ca Burmistrza