

OGŁOSZENIE

Burmistrz Sulejowa

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

- **inspektora – w Referacie Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Sulejowie**

Wymagania stawiane kandydatom na stanowisko **inspektora**:

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe: preferowane techniczne lub ekonomiczne,
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie minimum 3- letniego stażu pracy,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- znajomość przepisów ustaw: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, Prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy Prawo – zamówień publicznych.
- Znajomość zasad procesu inwestycyjnego.
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

2. Wymagania dodatkowe :

- Znajomość obsługi komputera.
- Prawo jazdy kat. B.

3. Zakres ogólny wykonywanych zadań na stanowisku :

- Przygotowywanie, organizacja i nadzór nad zadaniami inwestycyjnymi w Gminie Sulejów.
- Nadzór merytoryczny nad Miejskim Zakładem Komunalnym w Sulejowie.
- Nadzór nad utrzymaniem sieci i urządzeń komunalnych.
- Przygotowywanie podstawowych materiałów o przeznaczeniu terenu.
- Prowadzenie spraw z zakresu transportu publicznego na terenie gminy.

4. Wymagane dokumenty :

- List motywacyjny.
- Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
- Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- Kwestionariusz osobowy.

- Kserokopie świadectw pracy z zakładów pracy, gdzie stosunek pracy został zakończony.
- Zaświadczenie o niekaralności lub napisane na podstawie pouczenia o odpowiedzialności karnej oświadczenie o niekaralności.
- Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- Referencje lub wykaz trzech osób z adresami i numerami telefonu mogących wystawić opinię o kandydacie.

List motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz926 z późn. zm.)”.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Sulejowie 97-330 Sulejów ul. Konecka 42 – wejście A, pokój nr 06 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko INSPEKTORA w Urzędzie Miejskim w Sulejowie”.

Dokumenty przyjmowane będą przez okres 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej **tj. do dnia 19 grudnia 2016 r.**

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulejowa.

W pierwszym etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymogi formalne i podejmie decyzje o dopuszczeniu do drugiego etapu.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42.

BURMISTRZ

/-/ *Wojciech Ostrowski*

