

Zamawiający:
Gmina Sulejów
reprezentowana przez
Wojciecha Ostrowskiego – Burmistrza Sulejowa

tel.: (0-44) 61-02-500,
fax.: (0-44) 61-62-551

Adres Urzędu Miejskiego:
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów
województwo łódzkie
powiat piotrkowski

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.15.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.)**

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych będących w
zarządzie Gminy Sulejów, na terenie Gminy Sulejów poza aglomeracją
miejską miasta Sulejów w sezonie 2016/2017**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Sulejowa
Wojciech Ostrowski

Sulejów, 27.10.2016 r.

o udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ 1.**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: Gmina Sulejów

Adres: ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów

Tel.: /44/ 61-02-500, 61-02-518, 61-02-530

Fax: /44/ 61-62-551

Adres poczty elektronicznej: um@sulejow.pl ; zamowienia@sulejow.pl

Adres strony internetowej: www.sulejow.pl; www.bip.sulejow.pl

ROZDZIAŁ 2.**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro, a o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn.zm.).

ROZDZIAŁ 3.**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi na terenie Gminy Sulejów poza aglomeracją miejską, polegającej na utrzymaniu w przejezdności dróg poprzez odśnieżanie jezdni dróg gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Sulejów, parkingów, placów, skwerów, zatoczek, posypywanie jezdni i chodników materiałami do usuwania śliskości zimowej oraz zwalczanie i zapobieganie gołoledzi, oblodzenia, zlodowaceń, w razie potrzeby wywozu śniegu na zlecenie Zamawiającego oraz pracach porządkowych po sezonie zimowym

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części (rejony).**1.1. Zakres zadania obejmuje:****Część 1 – Rejon I****WYKAZ ULIC ZIMOWEGO UTRZYMANIA NA TERENIE REJONU I GMINY SULEJÓW:**

1. Zalesice
 - a) ul. Zachodnia (od skrzyżowania z ul. Południową do posesji nr 24) – 0,51 km
 - b) Zalesice III alejka (od ul. Wschodniej do Kolonia Zalesice posesja nr 33) – 0,95 km
 - c) Zalesice Kolonia I (od ul. Wschodniej do posesji nr 22) – 2,00 km
 - d) Zalesice Kolonia II – 1,60 km
 - e) ul. Południowa (droga gminna G-5 od ul. Wschodniej do Moryca) – 2,80 km
2. Witów
 - a) droga gminna G-1 (Witów – Witów Kolonia) – 2,90 km
 - b) droga gminna G-15 (od drogi powiatowej nr 1523E do Witów posesja nr 5) – 0,70 km
 - c) droga wewnętrzna (od Witów posesja nr 5 do drogi gminnej G-6) – 1,45 km
3. Witów Kolonia – Kłudzice
 - a) droga gminna G-6 (od miejscowości Witów Kolonia do rzeki Luciąża) – 3,55 km
 - b) droga wewnętrzna (od drogi powiatowej nr 1913E do drogi gminnej G-6) – 0,82 km
 - c) chodnik w miejscowości Witów Kolonia na długości - 0,23 km
4. Witów Kolonia – Kałek

- a) droga gminna G-14 (od drogi powiatowej nr 1523E do drogi powiatowej nr 1913E) – 3,20 km
- 5. Witów Kolonia – Przygłów
 - a) droga gminna G-17 (od drogi powiatowej 1523E do drogi krajowej nr DK12 w miejscowości Przygłów) – 3,60 km
 - b) chodnik w miejscowości Witów Kolonia – Kałek na długości – 2,00 km
- 6. Poniatów
 - a) ul. Akacyjowa – ul. Brzozowa – 0,64 km
 - b) ul. Krzywa – 0,26 km
 - c) ul. Modrzewiowa – 0,10 km
 - d) ul. Kasztanowa – 0,66 km
 - e) ul. Przedszkolna – 1,00 km
 - f) ul. Klonowa – 0,85 km
 - g) ul. Jarzębinowa – 0,17 km
 - h) ul. Dobra – 0,09 km
 - i) ul. Wschodnia (do posesji nr 1) – 0,90 km
 - j) ul. Grabowa – 0,64 km
 - k) ul. Orzechowa – 0,72 km
 - l) ul. Jesionowa – 0,75 km
- 7. Witów Kolonia – Podkałek
 - a) droga wewnętrzna (od drogi gminnej G-17 do posesji nr 1) – 1,90 km
 - b) droga wewnętrzna (od miejscowości Podkałek do drogi krajowej nr DK12 koło zajazdu KROKUS) – 0,43 km
 - c) droga wewnętrzna (od drogi gminnej G-17 do drogi krajowej nr DK12) – 0,64 km
- 8. Uszczyn
 - a) ul. Cisowa – 0,20 km
 - b) ul. Cyprysowa – 0,09 km
 - c) ul. Słoneczna – 0,10 km
 - d) ul. Krawiecka – 0,52 km
 - e) ul. Księżycowa – 0,06 km
 - f) ul. Bracka – 0,10 km
 - g) ul. Rodzinna – 0,40 km
 - h) ul. Spacerowa – 0,40 km
 - i) ul. Wrzosowa – 0,29 km
 - j) ul. Szkolna (droga gminna G-2 od drogi krajowej nr DK12 do ul. Rolniczej) – 3,77 km
 - k) ul. Rolnicza (droga gminna G-16 od drogi krajowej nr DK12 do posesji nr 109) – 2,70 km
 - l) ul. Zielona – 0,10 km
 - m) ul. Leśna – 0,31 km
 - n) ul. Sosnowa – 0,13 km
 - o) ul. Działkowa (droga gminna G-13 od ul. Szkolnej do DK12) – 1,40 km
- 9. Korytnica
 - a) Droga wewnętrzna od DK12 do końca miejscowości Korytnica – 1,45 km
- 10. Przygłów
 - a) ul. Poprzeczna – 0,86 km
 - b) ul. Krzywa – 0,49 km
 - c) ul. Słoneczna – 0,70 km
 - d) ul. Topolowa (od drogi powiatowej 1913E do boiska Luciążanka) – 0,90 km
 - e) chodnik na ul. Topolowej na długości – 0,43 km
- 11. Przygłów – Barkowice – Barkowice Mokre
 - a) droga gminna G-3 – 5,60 km
 - b) Barkowice ul. Widok (od drogi gminnej G-3 w stronę Murowańca) – 0,82 km
 - c) Barkowice Mokre (od drogi gminnej G-3 do Przystani) – 1,40 km

- d) Barkowice Mokre droga gminna G-4 (od drogi gminnej G-3 do drogi powiatowej 1913E) – 2,33 km
12. Nowa Wieś
- a) I, II, III alejka – łączna długość 4,60 km

Część 2 – Rejon II

WYKAZ ULIC ZIMOWEGO UTRZYMANIA NA TERENIE REJONU II GMINY SULEJÓW:

1. Przygłów Las – 1,25 km
2. Włodzimierzów
 - a) ul. Wyszyńskiego – 0,85 km
 - b) ul. Brzozowa – 0,28 km
 - c) ul. Rzeczna – 0,37 km
 - d) ul. Kubusia Puchatka – 0,38 km
 - e) ul. Wrzosowa – 0,42 km
 - f) ul. Sosnowa – 0,39 km
 - g) ul. Łączna – 0,36 km
 - h) ul. Jarzębinowa – 0,59 km
 - i) ul. Zdrowia – 1,16 km
 - j) ul. Leśna Polana – 0,67 km
 - k) ul. Modrzewiowa – 0,33 km
 - l) ul. Grabowa – 0,58 km
 - m) ul. Jałowcowa – 0,56 km
 - n) ul. Świerkowa – 0,51 km
 - o) ul. Kasztanowa - 0,36 km
 - p) ul. Spacerowa – ul. Leśna – 1,05 km
 - q) ul. Kolejowa – 0,39 km
 - r) ul. Zielona – 0,43 km
 - s) ul. Energetyczna – ul. Słoneczna – 0,67 km
 - t) ul. Nowe Osiedle – 0,55 km
 - u) ul. Piaskowa - 0,45 km
 - v) ul. Polanka - 0,93 km
 - w) ul. Południowa (od drogi wojewódzkiej nr 742 do ul. Podwłodzimierzów) – 0,63 km
 - x) ul. Polna (droga gminna G-18) – 1,20 km
3. Łęczno – Łazy Dąbrowa (droga gminna G-8) – 7,90 km
4. Łęczno – Kłudzice (droga gminna G-6 od drogi gminnej G-8 do rzeki Luciąża w Kłudzicach) – 4,10 km
5. Łęczno (droga wewnętrzna od drogi gminnej G-6 do drogi wojewódzkiej nr 742) – 0,57 km
6. Łęczno (droga koło Nadleśnictwa) – 0,55 km
7. Podlubień (od drogi powiatowej 1525E do końca wsi) – 1,30 km
8. Łęczno – Kurnędz (droga gminna G-7) – 3,20 km
9. Wójtostwo – Łęczno (droga wewnętrzna) – 1,10 km
10. Kurnędz – Krzewiny (droga wewnętrzna) – 0,70 km
11. Droga gminna G-9 (od drogi wojewódzkiej nr 742 do drogi powiatowej 1525E) – 2,70 km
12. Droga wewnętrzna do miejscowości Biała (od drogi wojewódzkiej nr 742 do drogi powiatowej 1525E) – 1,50 km
13. Dorotów (droga wewnętrzna od drogi wojewódzkiej nr 742 do drogi gminnej G-10) – 1,70 km
14. Piotrów (droga wewnętrzna) – 0,83 km
15. Bilską Wola – Karolinów (droga gminna G-10) – 2,80 km
16. Adelinów (od drogi wojewódzkiej nr 742 do końca wsi Adelinów) – 1,80 km
17. Mikołajów (od drogi wojewódzkiej nr 742 do końca wsi Mikołajów) – 0,94 km
18. Salkowszczyzna (od drogi wojewódzkiej nr 742 do końca wsi Salkowszczyzna) – 0,30 km

2. Pozostałe drogi wewnętrzne będące własnością gminy będą utrzymywane na polecenie koordynatora zimowego utrzymania dróg.
3. Na drogach gminnych i wewnętrznych Zamawiający wymaga zapewnienia niżej wymienionych standardów zimowego utrzymania zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi:
 - a) Standard V – drogi na terenie gminy (sołectwa)
 - b) Standard VI – pozostałe odcinki dróg (na dodatkowe Zlecenie Zamawiającego)
4. **Za 1 km bieżącego utrzymania uważa się doprowadzenie do danego standardu drogi na całej jej szerokości bez względu na ilość przejazdów danego sprzętu na danej drodze oraz ilość użytego sprzętu.**
5. Zamawiający wymaga aby w ramach zimowego utrzymania dróg Wykonawca odśnieżał oraz posypywał jezdnię na całej długości oraz szerokości pasa drogowego materiałami do usuwania śliskości zimowej zakupionymi przez Wykonawcę. Zakup materiałów do zwalczania śliskości zimowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt przez cały okres trwania umowy.
6. W trakcie trwania sezonu zimowego Wykonawca musi być w stanie gotowości (sprzętowej i materiałowej) do wykonania zleconych prac 24 godziny na dobę, każdy dzień tygodnia. Pojazdy oraz sprzęt wraz z obsługą wskazane w ofercie Wykonawcy, powinny być przygotowane w taki sposób, aby na każde wezwanie Zamawiającego (telefoniczne) Wykonawca podstawił je w wyznaczonym miejscu i w czasie zadeklarowanym w dodatkowym kryterium pozacenowym: czas rozpoczęcia akcji. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi polegającej na pracach porządkowych obejmujących sprzątnięcie dróg na koszt własny. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kartę przekazania odpadów powstałych na skutek sprzątnięcia dróg (dot. zużytego piasku i soli oraz innych zanieczyszczeń).
7. Rozliczenie za wykonane usługi dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie potwierdzonych, przez przedstawiciela Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną, kart pracy sprzętu z prowadzonej „Akcji Zima”. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę według faktycznie zrealizowanego zakresu prac i cen jednostkowych określonych w ofercie. Wykonawca wystawiać będzie faktury na koniec każdego miesiąca (o ile w miesiącu tym usługa będzie faktycznie wykonana). Termin płatności faktury 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzonymi kartami pracy sprzętu.

SPRZĘT I CZAS PRACY

Sprzęt, jaki przewiduje się do wykorzystania w celu prowadzenia „Akcji Zima” na terenie Gminy Sulejów z wyłączeniem aglomeracji miejskiej to:

Część 1 – REJON I

- pługopiaskarki samochodowe –2 szt.
- pługopiaskarki ciągnikowe – 1 szt.
- równiarka – 1 szt.
- koparko – ładowarka – 1 szt.
- pojazd z pługiem o szerokości do 1,5 m do odśnieżania chodników, np. mikrociągnik – 1 szt.

Część 2 – REJON II

- pługopiaskarki samochodowe –2 szt.
- pługopiaskarki ciągnikowe – 1 szt.
- równiarka – 1 szt.
- koparko – ładowarka – 1 szt.
- pojazd z pługiem o szerokości do 1,5 m do odśnieżania chodników, np. mikrociągnik – 1 szt.

SŁUŻBY:

1. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu podejmował będzie Burmistrz Sulejowa. Upoważnionym do koordynowania „Akcji Zima” przedstawicielem Zamawiającego będzie Michał Cejnek dostępny pod nr telefonu 609 407 439.
2. Kierowanie przez koordynatora „Akcji Zima” polegać będzie na nadzorze i kierowaniu działaniach poszczególnych jednostek pracujących w celu zapewnienia przejezdności dróg. Koordynator ma prawo i obowiązek wydać odpowiednie polecenia kierowcom i operatorom sprzętu biorącym udział w „Akcji Zima”. Wszystkie polecenia i uwagi Koordynatora muszą być potwierdzone w formie zapisu w dzienniku prowadzenia „Akcji Zima”. Koordynator ma obowiązek dokładnego prowadzenia zapisów w dzienniku „Akcji Zima” w formie chronologicznej. W dzienniku należy zapisywać wszystkie zdarzenia, które miały miejsce podczas prowadzonej akcji. W warunkach wymagających zimowego utrzymania dróg sprzęt pracował będzie w systemie ciągłym dwuzmianowym. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w stałej dyspozycji sprzęt do zwalczania śliskości i odśnieżania. Na wypadek obfitych opadów śniegu planuje się interwencyjne użycie sprzętu ciężkiego takiego jak koparko-ładowarka, równiarka. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca ma obowiązek w ciągu 1 godziny zegarowej podstawić sprzęt zastępczy.
3. Czas zimowego utrzymania dróg należy potwierdzić każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną (np. softys, radny).

UTRZYMANIE CHODNIKÓW

1. Na mocy ustawy z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2012r. poz. 391) właściciele oraz zarządcy nieruchomości zostali zobowiązani do utrzymania na terenie objętych ich własnością – czystości i porządku. W myśl art. 5 ust 1 pkt. 4 wyżej wskazanej ustawy właściciele i zarządcy nieruchomości są zobowiązani do oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż ich nieruchomości. Gmina Sulejów jako zarządca drogi utrzymywała będzie tylko nawierzchnie chodników na terenach niewymienionych w art. 5 ust 1 do ustawy.
Gmina Sulejów jako zarządca będzie utrzymywała tylko nawierzchnie chodników wzdłuż dróg gminnych, lokalnych i wewnętrznych, które nie przylegają bezpośrednio do posesji.
2. Utrzymanie chodników wraz z dojazdami do przejść dla pieszych w okresie zimowym następuje w okresach występowania zjawisk atmosferycznych, charakterystycznych dla okresu zimowego : opady śniegu , deszczu lub mżawki powodującej gołoledź , spadków temperatur z dodatnich na ujemne lub ujemnych na dodatnie.
3. Występujące śliskości na powierzchni chodników należy likwidować poprzez posypywanie mieszanką piasku z solą drogową.
4. Usuwanie śniegu i lodu z nawierzchni chodników oraz z dojazdów do przejść dla pieszych należy wykonywać na bieżąco i gromadzić w przyzmy w sposób umożliwiający ruch pieszy i pojazdów. Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników na jezdnię . W przypadku nagromadzenia się zbyt dużych przyzmy utrudniających ruch pieszy, ograniczających widoczność , zalegające przyzmy śniegu i lodu należy wywieźć poza pas drogowy.
5. W przypadku występowania opadów śniegu lub śliskości w porze dziennej , tj. w godz.4⁰⁰ ÷ 17⁰⁰ , wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w taki sposób , aby umożliwić bezpieczne poruszanie się pieszych po chodnikach w czasie trwania tych zjawisk .
6. W przypadku wystąpienia opadów śniegu i śliskości w porze nocnej tj. od godz. 17⁰⁰ ÷ 4⁰⁰ (następnego dnia), wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w taki sposób , aby do godz.7⁰⁰ (dnia następnego) umożliwić bezpieczne poruszanie się pieszych po chodnikach.
7. Po każdorazowym wystąpieniu opadów śniegu lub śliskości w porze dziennej , tj. w godz.4⁰⁰ ÷ 17⁰⁰, wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w taki sposób , aby umożliwić bezpieczne poruszanie się pieszych po chodnikach w czasie trwania tych zjawisk.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe wobec osób trzecich, powstałe w wyniku wykonania usług objętych umową oraz za szkody materialne wynikłe podczas wykonywania usług.
9. Wykonawca usług zgłasza koordynatorowi każdorazowe przystąpienie do wykonania usług.
10. Każdorazowe przystąpienie do wykonania usług wymaga akceptacji koordynatora.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji oraz wskazówek zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do oczyszczenia nawierzchni chodników wraz z wywozem zanieczyszczeń po zakończeniu sezonu zimowego utrzymania chodników w terminie do 30.04.2017 r.

ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI

1. Do celów zwalczania śliskości zimowej należy stosować sól kamienną lub we właściwych proporcjach jej odpowiedniki oraz materiały uszorstniające tj. mieszaninę kruszywa odsianego o frakcji 0-2 mm (piasek). Materiał uszorstniający i sól zostaną zakupione przez Wykonawcę, który przedstawi odpowiednie certyfikaty materiałów dopuszczające je do stosowania.
2. W miejscach szczególnych takich jak: skrzyżowania, łuki pionowe i poziome, przystanki itp. należy zwalczać śliskość za pomocą mieszanki piasku i soli lub, jeśli zajdzie konieczność soli.

INNE

1. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi polegającej na pracach porządkowych obejmujących sprzątnięcie dróg i oczyszczenie wpustów ulicznych na własny koszt. Do prac porządkowych Wykonawca przystąpi w terminie do 14 dni od pisemnego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o zakończeniu sezonu zimowego utrzymania dróg.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502, z późn.zm.), osób wykonujących czynności, tj. kierowania pojazdami wykorzystywanymi przy zimowym utrzymaniu dróg i obsługi koparko – ładowarek. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia na koniec każdego miesiąca, o zatrudnieniu osób wykonujących następujące czynności w realizacji zamówienia:

- 1) Kierowania pojazdów wykorzystywanych przy zimowym utrzymaniu dróg
- 2) Obsługi koparko – ładowarek wykorzystywanych przy zimowym utrzymaniu dróg

ROZDZIAŁ 4.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do **30.04.2017 r.**

ROZDZIAŁ 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

2.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200.000,00 zł** – wymagania dotyczą jednego zadania (rejonu).

2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

2.3.1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania usługi, tzn.: Wykonawca wykaże dysponowanie łącznie następującym sprzętem – narzędziami i urządzeniami technicznymi w ilościach minimalnych:

- - pługopiaskarki samochodowe –2 szt.
- - pługopiaskarki ciągnikowe – 1 szt.
- - równiarka – 1 szt.
- - koparko – ładowarka – 1 szt.
- - pojazd z pługiem o szerokości do 1,5 m do odśnieżania chodników, np. mikrociągnik – 1 szt.

Określone wyżej wymagania dotyczą jednego zadania (rejonu). W przypadku składania ofert częściowych na więcej niż jedno zadanie (rejon) należy dysponować odpowiednio większą ilością sprzętu.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie zasobów technicznych (**wg załącznika nr 3 do siwz**)

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnego potencjału technicznego, musi być spełniony:

3.1. przez Wykonawcę samodzielnie, lub

3.2. przez minimum jeden podmiot udostępniający potencjał techniczny (podwykonawcę) samodzielnie;

a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

RODZIAŁ 6.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.

2. **Postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

Nie dotyczy - zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

ROZDZIAŁ 7.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

7.1 OFERTY INDYWIDUALNE (Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia):

I. ETAP SKŁADANIA OFERT:

- 1) **Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** (art. 24 ust 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp) oraz **spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 1-3 uPzp) - (wg załącznika nr 2 do siwz)** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

Uwaga: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 uPzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.

- 3) **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**wg załącznika nr 4 do siwz**).

Uwaga: Każdy z Wykonawców, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 uPzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

II. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp tj.:

1) **Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia odpowiednio dla REJONU I i REJONU II (wg załącznika nr 3 do siwz)**, tj.: Wykonawca wykaże dysponowanie łącznie następującym sprzętem – narzędziami i urządzeniami technicznymi w ilościach minimalnych:

- pługopiaskarki samochodowe – 2 szt.
- pługopiaskarki ciągnikowe – 1 szt.
- równiarka – 1 szt.
- koparko – ładowarka – 1 szt.
- pojazd z pługiem o szerokości do 1,5 m do odśnieżania chodników, np. mikrociągnik – 1 szt.

2) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

7.2. OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:
 - a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

7.3. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126)**ETAP SKŁADANIA OFERT:**

1. **Formularz ofertowy.**
2. **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
3. **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

ROZDZIAŁ 8.**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIZ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 8030)
 - b) osobiście
 - c) faksem **pod nr 44 61 62 551**
 - d) drogą elektroniczną (e-mail, adres: um@sulejow.pl ; zamowienia@sulejow.pl)

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w pkt 2 siwz.

2. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do informacji:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Michał Cejnuł
Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. 44 61 02 518
 - w zakresie formalno - prawnym – Izabela Jędrzejczak - Zamolska
Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. 44 61 02 530
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Burmistrz Sulejowa.
6. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w pkt 2 siwz.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

ROZDZIAŁ 9.**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 10.**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11.**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:
Kopertę zewnętrzną zaadresować według poniższego wzoru:

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**NA ZADANIE :**

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Sulejów, na terenie Gminy Sulejów poza aglomeracją miejską miasta Sulejów w sezonie 2016/2017

NIE OTWIERAĆ PRZED godz.

Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć **nazwą i adresem Oferenta** oraz zaadresować według poniższego wzoru:

**OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ZADANIE :**

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Sulejów, na terenie Gminy Sulejów poza aglomeracją miejską miasta Sulejów w sezonie 2016/2017

NIE OTWIERAĆ PRZED godz.

12. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do..... do dnia do godz.....
13. Zmiana i wycofanie oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ 12.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale 11 niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, wejście A, I piętro, sekretariat nie później niż do dnia **04.11.2016 r. do godz. 10.00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście A, parter, sala USC, w dniu **04.11.2016 r. o godz. 10.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaże informacje z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 13.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - cena brutto (z VAT)
 - podatek VAT
 - cena netto
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
3. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz.535) nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w treści oferty.

ROZDZIAŁ 14.

OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert:
- Kryterium I: Cena oferty - 60 % (60 % równa się 60 pkt., 1% równa się 1 pkt.)
 - Kryterium II: czas rozpoczęcia akcji - 40% (40 % równa się 40 pkt., 1% równa się 1 pkt.)
2. **Kryterium I: CENA (C)**
Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ilości punktów za następujące składowe ceny:

Lp.	Nazwa	Waga	Wzór wg.którego nastąpi wyliczenie punktacji
1.	Cena za odśnieżenie i posypanie mieszanką piasku i soli 1 km bieżącego	55%	Liczba zdobytych punktów (O) = (Cn/Co) x 100 x 55%
w tym	Cena za posypanie mieszanką piasku i soli 1 km bieżącego		
	Cena za odśnieżenie 1 km bieżącego		
2.	Cena za jednorazowe sprzątnięcie po „Akcji Zima”	5%	Liczba zdobytych punktów (S) = (Cn/Co) x 100 x 5%
SUMA zdobytych punktów w kryterium CENA (C)			

Gdzie

O – kryterium Cena za odśnieżenie i posypanie mieszanką piasku i soli 1 km bieżącego

S – kryterium Cena za jednorazowe sprzątnięcie po „Akcji Zima”

C – kryterium Cena (składowa kryterium O i S)

Cn – cena brutto oferty najtańszej

Co - cena brutto oferty ocenianej

100 – wskaźnik stały

% - waga kryterium

3. **Kryterium II: CZAS ROZPOCZĘCIA AKCJI (R),**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 40 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

Wykonawca, w zależności od czasu rozpoczęcia akcji otrzyma następującą ilość punktów:

1. do 30 min. - 40 pkt
2. od 30 do 40 min. - 20 pkt
3. powyżej 40 min. - 0 pkt

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym tabelę dotyczącą kryterium: czasu rozpoczęcia akcji.

4. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + R$$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium nr I - Cena

R – liczba punktów przyznanych za kryterium nr II – Czas rozpoczęcia akcji

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli jest to możliwe) ofertę z najniższą ceną – art. 91 ust. 4 pzp.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów.

ROZDZIAŁ 15.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - b) dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),
 - c) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną).
 - d) dołączenia kopii uprawnień budowlanych osób przewidzianych na stanowisko kierownika budowy wraz z wpisem do właściwej Izby oraz oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy.
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ wzorze umowy (**Załącznik Nr 5**).

ROZDZIAŁ 18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ 20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostało podzielone na części i Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
2. Szczegółową informację o częściach zamówienia zawiera Rozdział 3 SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia.
5. Dokumenty wspólne złożone dla jednej części zamówienia są skuteczne dla pozostałych części zamówienia.

ROZDZIAŁ 22. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 23.**ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MÓWI ART. 67 UST.1 PKT. 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mówi art. 67 ust.1 pkt. 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 24.**OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 25.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 26.**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Załącznik Nr 1a do SIWZ - Formularz oferty dla REJONU I
2. Załącznik Nr 1b do SIWZ – Formularz ofertowy dla REJONU II
3. Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wspólny dla obu REJONÓW)
4. Załącznik Nr 3 do SIWZ – Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia (odpowiednio dla REJONU I i REJONU II. Jeżeli wykonawca składa ofertę dla obu REJONÓW należy przedłożyć dwa załączniki Nr 3 dla każdego REJONU oddzielnie)
5. Załącznik Nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór wspólny dla obu REJONÓW)
6. Załącznik Nr do SIWZ – (wzór) Umowa (wzór wspólny dla obu REJONÓW)

	OFERTA
--	---------------

.....

..... , dnia

.....

Nazwa firmy (Wykonawcy)

.....

.....

Adres Wykonawcy

Województwo:

NIP:

.....

numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....

adres e-mail Wykonawcy

**Gmina Sulejów
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie **Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Sulejów, na terenie Gminy Sulejów poza aglomeracją miejską miasta Sulejów w sezonie 2016/2017 dla REJONU I**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

Kryterium nr I: Cena

Lp.	Nazwa	Cena brutto
1.	Odśnieżenie i posypanie mieszanką piasku i soli 1 km bieżącego	
w tym	Posypanie mieszanką piasku i soli 1 km bieżącego	
	Odśnieżenie 1 km bieżącego	
2.	Jednorazowe sprzątnięcie po „Akcji Zima”	

WZÓR DO OBLICZENIA CENY ZA CAŁY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Cena brutto za **odśnieżenie i posypaniem mieszanką piasku i soli** zł/1km bieżącego x **63,55 km** (REJON I) x **50 dni** (szacunkowy czas utrzymywania się pokrywy śnieżnej) = zł brutto
2. Cena za **jednorazowe kompleksowe sprzątnięcie po „Akcji Zima”** zł brutto.

Szacunkowy czas utrzymywania się pokrywy śnieżnej – 50 dni

Powyższe założenia służą wyłącznie porównaniu złożonych ofert.

Wynagrodzenie miesięczne za usługi, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ ustalane będzie na podstawie cen jednostkowych, złożonych w ofercie Wykonawcy.

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia składowa poz. 1+2 (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:..... zł
słownie złotych:

Kryterium nr II: Czas rozpoczęcia akcji

Tabela dotycząca czasu rozpoczęcia akcji	
powyżej 40 min. – 0 pkt.	<input type="checkbox"/>
od 30 do 40 min. – 20 pkt.	<input type="checkbox"/>
do 30 min. – 40 pkt.	<input type="checkbox"/>

*Zaznaczyć odpowiedni kwadrat (znakiem „X”).

2. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. **Oświadczamy**, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczam, zgodnie z treścią art. 91 ust 3a pzp, że:
 - a. Wybór mojej oferty **NIE BĘDZIE** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - b. Wybór mojej oferty **BĘDZIE** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

* niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia przyjmuje się, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (jeśli dotyczy):*

l.p.	Część zamówienia (określić wyraźnie zakres prac, które zostaną wykonane przez podwykonawców)	Nazwa i adres podwykonawcy

* Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi.

....., dnia.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy wraz z pieczęcią*

	OFERTA
--	---------------

.....

..... , dnia

.....

Nazwa firmy (Wykonawcy)

.....

.....

Adres Wykonawcy

Województwo:

NIP:

.....

numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....

adres e-mail Wykonawcy

**Gmina Sulejów
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie **Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Sulejów, na terenie Gminy Sulejów poza aglomeracją miejską miasta Sulejów w sezonie 2016/2017 dla REJONU II**

8. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

Kryterium nr I: Cena

Lp.	Nazwa	Cena brutto
1.	Odśnieżenie i posypanie mieszanką piasku i soli 1 km bieżącego	
w tym	Posypanie mieszanką piasku i soli 1 km bieżącego	
	Odśnieżenie 1 km bieżącego	
2.	Jednorazowe sprzątnięcie po „Akcji Zima”	

WZÓR DO OBLICZENIA CENY ZA CAŁY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3. Cena brutto za **odśnieżenie i posypaniem mieszanką piasku i soli** zł/1km bieżącego x **47,35 km** (REJON II) x **50 dni** (szacunkowy czas utrzymywania się pokrywy śnieżnej) = zł brutto
4. Cena za **jednorazowe kompleksowe sprzątnięcie po „Akcji Zima”** zł brutto.

Szacunkowy czas utrzymywania się pokrywy śnieżnej – 50 dni

Powyższe założenia służą wyłącznie porównaniu złożonych ofert.

Wynagrodzenie miesięczne za usługi, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ ustalane będzie na podstawie cen jednostkowych, złożonych w ofercie Wykonawcy.

Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia składowa poz. 1+2 (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:..... zł
słownie złotych:

Kryterium nr II: Czas rozpoczęcia akcji

Tabela dotycząca czasu rozpoczęcia akcji	
powyżej 40 min. – 0 pkt.	<input type="checkbox"/>
od 30 do 40 min. – 20 pkt.	<input type="checkbox"/>
do 30 min. – 40 pkt.	<input type="checkbox"/>

*Zaznaczyć odpowiedni kwadrat (znakiem „X”).

9. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
11. **Oświadczamy**, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Oświadczam, zgodnie z treścią art. 91 ust 3a pzp, że:
- Wybór mojej oferty **NIE BĘDZIE** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - Wybór mojej oferty **BĘDZIE** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

* niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia przyjmuje się, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

14. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (jeśli dotyczy):*

l.p.	Część zamówienia (określić wyraźnie zakres prac, które zostaną wykonane przez podwykonawców)	Nazwa i adres podwykonawcy

* Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi.

....., dnia.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy wraz z pieczęcią*

Załącznik Nr 2 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Sulejów, na terenie Gminy Sulejów poza aglomeracją miejską miasta Sulejów w sezonie 2016/2017

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp,
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp,

....., dnia.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy wraz z pieczęcią*

- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy wraz z pieczęcią*

- 4) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia.....

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy wraz z pieczęcią

- 5) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia.....

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy wraz z pieczęcią

- 6) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy wraz z pieczęcią

Załącznik Nr 3 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
---	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Sulejów, na terenie Gminy Sulejów poza aglomeracją miejską miasta Sulejów w sezonie 2016/2017 dla REJONU

informuję, że posiadam:

Lp.	Opis (rodzaj)	Ilość	Podstawa dysponowania
1.			Własne/ oddane do dyspozycji*
2.			Własne/ oddane do dyspozycji*
3.			Własne/ oddane do dyspozycji*
4.			Własne/ oddane do dyspozycji*
5.			Własne/ oddane do dyspozycji*

* niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca w powyższym zadeklaruje, że będzie dysponował sprzętem oddanym do dyspozycji przez inny podmiot zobowiązany jest dołączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia ww. urządzeń technicznych.

....., dnia.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy wraz z pieczęcią*

Załącznik Nr 4 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
---	---

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Sulejów, na terenie Gminy Sulejów poza aglomeracją miejską miasta Sulejów w sezonie 2016/2017

świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego oświadczamy, że:

1. Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.*
2. Jesteśmy członkami grupy kapitałowej i dołączamy listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej*

Uwaga!

* **niepotrzebne skreślić**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)

....., dnia

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy wraz z pieczęcią*