

(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: IGP. 7226.138.2016MC

## ZAPYTANIE CENOWE

*na zakup kostki brukowej w ramach funduszu sołectkiego dla Gminy Sulejów*

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)  
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30.000 euro.*

### 1. Zamawiający:

Gmina Sulejów, ul, Konecka 42, 97-330 Sulejów  
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 18, fax (0-44) 616 25 51  
e-mail: [um@sulejow.pl](mailto:um@sulejow.pl), <http://www.sulejow.pl>  
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup kostki brukowej betonowej, krawężników i obrzeży wraz z transportem w wyznaczone miejsca przez Zamawiającego w ramach funduszy sołectkich.

Lp.	Opis pozycji		
	Typ elementu	Wymiar	Ilość
2	Kostka betonowa Behaton , kolor szary	grubość – 6 cm	1184,00 m <sup>2</sup>
3	Kostka betonowa Behaton, kolor szary	grubość – 8 cm	442,50 m <sup>2</sup>
4	Krawężnik betonowy ścięty szary	15x30x100	495 mb
5	Obrzeże betonowe szare	8x30x100	495 mb

W/w materiały winny spełniać postanowienia ustawy z dnia 16.04.2016 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014r. poz. 935 z późn. zmianami). Kostka i krawężniki powinny posiadać certyfikat znak bezpieczeństwa, certyfikat zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru norm polskich (PN-EN 1338 Kostka brukowa betonowa, PN-EN 1340 krawężniki, obrzeża i cieki wodne). Kolor kostki i krawężników musi być jednolity dla całej partii materiału.

### 3. Okres gwarancji:

36 miesięcy

### 4. Wymagania Zamawiającego:

Termin realizacji zamówienia od dnia otrzymania zamówienia w terminie 14 dni.

Zamawiający ze względu na zabezpieczone środki finansowe na realizację zadania może zwiększyć/zmniejszyć ilość zamówionego materiału ( nie więcej niż +/- 20% ilości określonej w zapytaniu cenowym) po zaproponowanych cenach jednostkowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

**5. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- a. Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **28.10.2016r.** do godz. **13.00.**
- b. **Termin otwarcia ofert: 28.10.2016r. o godz. 13.30,** Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście C, pokój 15A.
- c. **Oferta powinna zawierać opis:**

***Oferta na zakup kostki brukowej w ramach funduszu sołectkiego dla Gminy Sulejów***

- d. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.
- e. Oferty złożone po terminie **nie będą** rozpatrywane.

**6. Warunki płatności:**

- a/ płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po dostarczeniu materiałów w ciągu 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru towaru.
- b/ wykonanie usługi realizowane będzie w porozumieniu z pracownikami Urzędu Miejskiego w Sulejowie.

**7. Osoba upoważniona do kontaktu:**

- Michał Cejnuł, tel. 44/61-02-518.

**8. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.

**9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie cena.

**10. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**

Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Sulejów w Biuletynie Informacji Publicznej.

**11.** Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 3 dni od wyboru wykonawcy. Brak podpisanej umowy ze strony wybranego wykonawcy skutkuje: odrzuceniem oferty i wybranie w kolejności następnej kompletnej zgodnej z zapytaniem cenowym oferty.

**12.** Przewidywane pierwotne koszty zamówienia nie mogą przekroczyć równowartości 30 tyś. euro.

**BURMISTRZ**  
*Wojciech Ostrowski*  
.....

**Załączniki:**

- 1. Formularz ofertowy.
- 2. Wzór umowy.