

**Zamawiający:**  
**Gmina Sulejów**  
reprezentowana przez  
**Wojciecha Ostrowskiego – Burmistrza Sulejowa**

tel.: (0-44) 61-02-500,  
fax.: (0-44) 61-62-551

**Adres Urzędu Miejskiego:**  
**ul. Konecka 42**  
**97-330 Sulejów**  
województwo łódzkie  
powiat piotrkowski

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP.271.8.2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)  
DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA **USŁUGI**  
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. Nr z 2015 r. poz. 2164)**

**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Sulejów,  
w tym jednostek budżetowych Gminy**

***Wspólny Słownik Zamówień (CPV):***

**66 11 00 00-4 - usługi bankowe**

**ZATWIERDZAM:**

Burmistrz Sulejowa  
Wojciech Ostrowski

Sulejów, 22.07.2016 r.

o udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy Kodeksu Cywilnego.

---

## SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ

Rozdział A: PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA Rozdział B: INSTRUKCJA DLA

### WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Termin związania ofertą
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
10. Opis sposobu obliczenia ceny
11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
14. Istotne dla stron postanowienia umowne
15. Zlecenie robót podwykonawcom
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
17. Postanowienia końcowe
18. Dokumenty i sprawozdania okołobudżetowe

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. FORMULARZ OFERTY - ZAŁĄCZNIK NR 1,
2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 - ZAŁĄCZNIK NR 2,
3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 24 - ZAŁĄCZNIK NR 3,
4. WYKAZ JEDNOSTREK BUDŻETOWYCH GMINY SULEJÓW - ZAŁĄCZNIK NR 4,
5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PODWYKONAWCACH - ZAŁĄCZNIK NR 5,
6. OŚWIADCZENIE O ODDANIU DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW - ZAŁĄCZNIK NR 6
7. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ - ZAŁĄCZNIK NR 7,
8. SPRAWOZDANIA ZA I KWARTAŁ 2016 r. - ZAŁĄCZNIK NR 8.

## Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE, PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### 2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 ustawy w związku z art. 39 ustawy.

### 3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:

1) ustawa Prawo zamówień publicznych,

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231),

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2254).

### 4. Oznaczenie Wykonawcy

1) Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy),

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum art. 23 ustawy).

Wykonawca, poprzez złożenie Oferty, akceptuje w pełni i bez zastrzeżeń warunki, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszego postępowania przetargowego, niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich formularzy, warunków umowy i zapisów zawartych w niniejszej SIWZ.

### 5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1) Biuletyn Zamówień Publicznych,

2) strona internetowa Zamawiającego - [www.bip.sulejow.pl](http://www.bip.sulejow.pl),

3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### 6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**66 1 00 00-4** - usługi bankowe

### 7. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Sulejów oraz wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy.

Wykaz jednostek objętych zamówieniem zawiera załącznik nr 4 do SIWZ. Liczba jednostek może ulec zmianie w następstwie zmian organizacyjnych w trakcie trwania umowy.

W przypadku powołania nowych jednostek bądź wyodrębnienia nowych rachunków bankowych tych jednostek, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z SIWZ, ofertą Wykonawcy oraz zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości prowadzonych w poszczególnych jednostkach rachunków bankowych, bez konieczności zmiany umowy na obsługę bankową Gminy Sulejów.

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Sulejów polegającej na:
  - a) przyjmowaniu i przechowywaniu środków pieniężnych,
  - b) przeprowadzenie rozliczeń pieniężnych dokonywanych zgodnie z przepisami prawa,
  - c) realizacja dyspozycji pieniężnych najpóźniej w następnym dniu po ich przyjęciu. Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych oparte jest na stawce WIBOR dla 3-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych wyliczonej jako średnia z 10 ostatnich dni poprzedzających okres obrachunkowy, pomniejszonej o marżę banku, przy kapitalizacji kwartalnej,
  - d) możliwość umieszczenia wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych (w tym również typu overnight). Negocjowane oprocentowanie środków pieniężnych umieszczonych na lokatach krótkoterminowych (w tym również typu overnight) oparte jest na stawce WIBOR dla 3-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych wyliczonej jak średnia ostatnich 10 dni poprzedzających okres obrachunkowy,
  - e) możliwość zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte na stawce WIBOR dla 3-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych wyliczonej jako średnia z 10 ostatnich dni poprzedzających okres obrachunkowy, powiększonej o marżę banku maksymalnie do wysokości 1%,
  - f) otrzymywaniu wyciągów wraz z kompletem załączników z rachunków bankowych najpóźniej do końca następnego dnia roboczego,
  - g) możliwość współpracy w systemie elektronicznej bankowości w tym:
    - możliwość zastosowania elektronicznego systemu obsługi rachunku z siedziby Urzędu i pozostałych jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 4,
    - prowadzenie rozliczeń w systemie ELIXIR,
  - h) bezpłatnym prowadzeniu rachunku Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej.
- 2) Prowadząc rachunki bankowe bank nie może pobierać opłat i prowizji bankowych od:
  - wpłat gotówkowych ~~i bezgotówkowych~~ dokonywanych na rzecz gminy i jej jednostek organizacyjnych z tytułu podatków, darowizn, opłat lokalnych oraz innych należności bankowych,

- wypłat gotówkowych ~~i bezgotówkowych~~ dokonywanych z rachunków gminy i jej jednostek organizacyjnych,
  - otwarcia rachunku bankowego (w PLN i walucie obcej) stanowiącego subkonto rachunku podstawowego budżetu gminy i jej jednostek organizacyjnych,
  - wyciągów z rachunku bankowego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat bankowych od zaangażowania kredytu, to jest od salda niewykorzystanej części kredytu.
  - 4) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać oddział lub filie w Sulejowie lub bez dodatkowych opłat codziennie odbierać gotówkę z kasy Urzędu i podległych jednostek, a także zasilać kasę Urzędu i kasy podległych jednostek.
  - 5) Na stronie internetowej Zamawiającego [www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl) można zapoznać się z dokumentami związanymi z budżetem gminy.
8. Termin wykonania zamówienia:
    - 1) rozpoczęcie świadczenia usługi: od dnia **01 październik 2016 r.**
    - 2) zakończenie **dnia 30 wrzesień 2020 r.**
  9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
  10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  12. Zamawiający **nie przewiduje** żądania wniesienia wadium.
  13. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
  15. Inne informacje:
    - 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
    - 2) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
  16. Uprawnienia do zadawania pytań Zamawiającemu:
    - 1) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień Wykonawcy nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
    - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po ww. terminie, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
    - 3) Zamawiający udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej bez podawania źródła zapytania.
    - 4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane

do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

#### 17. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza zmianę na stronie internetowej.
- 2) Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i niezwłocznie zamieści informacje o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

#### I. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp oraz spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest bankiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) oraz że posiada aktualne (ważne) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

## 2. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu,
- 3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,
- 4) jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 powyżej, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp,
- 5) w sytuacji gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci, musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę w ofercie,
- 6) w przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
- 7) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymaga się przedłożenia dokumentów, o których mowa w **Rozdziale III Część II ust. 2 niniejszej SIWZ** dotyczących tych podmiotów.

### 3. Podwykonawstwo.

- 1) **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
- 2) W przypadku realizacji pozostałych, nie kluczowych części zamówienia, przy udziale podwykonawców na zasadach określonych w art. 6a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.), Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 4) Jeżeli Wykonawca zmieni albo zrezygnuje z Podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) W przypadku powierzenia nie kluczowej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.

### II. Ocena spełniania warunków

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale III Część II niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **Rozdziale III Część II** lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
5. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Zgodnie z dyspozycją art. 24b ust. 1 ustawy Zamawiający zwróci się do Wykonawców, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ



powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

8. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, pkt 3,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **III. Powody wykluczenia z przetargu oraz obowiązek informowania Wykonawcy.**

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu;
  - 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w

- celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769) -przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub postępowania w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie terminu związania ofertą - **w tym postępowaniu nie dotyczy.**
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 4) nie wskazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2a. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

### **I. Adresowanie korespondencji do zamawiającego:**

1. Zamawiającym jest: **Gmina Sulejów**.
2. Adresem do korespondencji jest: Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, tel.44 61 02 501; e-mail: [zamowienia@sulejow.pl](mailto:zamowienia@sulejow.pl)

### **II. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego:**

1. Wszelkich informacji i odpowiedzi na zapytania w sprawie niniejszego przetargu udzielają pracownicy Zamawiającego.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - Izabela Jędrzejczak-Zamolska - kontakt wyłącznie poprzez pocztę elektroniczną - na adres [zamowienia@sulejow.pl](mailto:zamowienia@sulejow.pl)
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres wskazany w Części I powyżej. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie stanowi wadę skierowanego pisma, które może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@sulejow.pl](mailto:zamowienia@sulejow.pl).
5. Zastrzeżona w ust. 4 forma elektroniczna **nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi dokumentami oraz dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp**. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w

wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie - skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.

### **Rozdział III. OFERTA**

#### **I. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do SIWZ. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) określone w **Część II** niniejszego Rozdziału.

#### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 3) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
- 8) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

#### **2. Forma oferty:**

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stroną składanej oferty,
- 2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane

- wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np.: na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
  - 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
  - 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
  - 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym,
  - 7) Formularz Ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
  - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
  - 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - 10) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 11) pobrany samodzielnie przez Wykonawcę wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi literalne odzwierciedlenie informacji publicznie udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej CEIDG w związku z tym przyjąć należy, iż posiada on charakter dokumentu oryginalnego, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzania tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wydruk powinien zawierać informację o treści „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,
  - 12) pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez Centralną Informację, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku) i nie wymagają podpisu ani pieczęci.

**3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.):**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

- O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”,
  - 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
  - 4) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżę oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji
- 1 warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu /pełnomocnictwa/ zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy i wykonanie umowy,
- 3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę,
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego,
  - a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
  - b) doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, łącznie musi

- spełnić wymagany przez Zamawiającego warunek z Rozdziału I Część I ust. 1, pkt 2) SIWZ,
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz wykonanych usług, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
- 7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **II. Informacje o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą**

### **Wykonawcy.**

1. Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ,**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ,**
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Zamawiający żąda listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**
4. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których

opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w Rozdziale I Część I ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy
    - wg. wzoru **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,
  - 2) kserokopię aktualnego (ważnego) zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe - na potwierdzenie warunku określonego **w Rozdziale I Część I ust. 1, pkt 1) SIWZ**,
  - 3) Wykaz (niekluczowych) części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ - jeżeli dotyczy**,
  - 4) dotatkowo Wykonawca winien do oferty dołączyć:
    - „Projekt umowy”- przedstawiony przez BANK - **stanowiący załącznik do oferty**.
    - Umowa nie może być sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z polskim Prawem bankowym.
    - Z uwagi na fakt, że banki posługują się własnymi wzorami umów, projekt umowy przed podpisaniem podlegał będzie weryfikacji pod kątem warunków określonych w SIWZ.**
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia **pisemnego zobowiązania tych podmiotów** (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia i określenia w jakim charakterze podmioty te będą brały udział w realizacji przedmiotowego zamówienia - sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ - jeżeli dotyczy**.

#### **Uwaga !**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada także wszystkie dokumenty określone w **ust. 2** niniejszego Rozdziału dotyczące tych podmiotów w takim samym zakresie jaki jest wymagany dla Wykonawcy, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (a).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 2), 3) i 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że



uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiący** przed upływem terminu składania ofert,

9. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie, oferta która uzyska największą liczbę punktów, w kryteriach określonych w Rozdziale IV część III SIWZ.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku Nr 1 do SIWZ.
3. Wartość cenową określoną brutto należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną w złotych polskich.
4. Podane przez Wykonawcę ceny nie podlegają negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych (weszła w życie 1 lipca 2015 r.) nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto oferty Wykonawcy w przypadku:

- 1) tak, jak obecnie - wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
  - 2) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
  - 3) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
  7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

9. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **Rozdział IV. SKŁADANIE, OTWARCIE I OCENA OFERT**

##### **I. Opakowanie oferty, modyfikacja, wycofanie oferty:**

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy, przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego (adres podany w **Rozdziale II Część I**) oraz oznakowana następująco:

Oferta przetargowa na:  
**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Sulejów,  
w tym jednostek budżetowych Gminy”  
Nr sprawy: ZP.271.8.2016**

Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert  
**do dnia 09 sierpnia 2016 r., do godz. 10<sup>15</sup>**

- 2) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, ewentualne negatywne konsekwencje obciążą wykonawcę.
- 3) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 2) Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- 3) Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmiany po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- 4) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA.
- 5) Koperty (paczki) oznaczone MODYFIKACJA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

##### **II. Miejsce składania, otwarcia ofert, tryb otwarcia i oceny ofert.**

###### **1. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Biuro Obsługi Mieszkańców, wejście A, parter, w godz. w poniedziałek od 9.00 do 17.00 i od wtorku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 nie później niż do dnia **09 sierpnia 2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

###### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert,**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 sierpnia 2016 r. o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Urzędu Miejskim w Sulejowie, Sala USC.**

###### **3. Tryb otwarcia i oceny ofert.**

- 1) Przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji sprawdzi i okaże obecnym stan otwieranych ofert.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 3) Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cenę oferty oraz
  - c) informacje dot. elementów oferty, które stanowią kryterium oceny.
4. Wyżej wymienione informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego jako część jawna, który zostanie doręczony Wykonawcom nieobecnym przy otwieraniu ofert, tylko na ich pisemny wniosek.
5. Po zakończeniu części jawnej komisja dokonana analizy i badania ofert pod względem spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz SIWZ. Wykonawca niespełniający tych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie rozpatrywana z mocy art. 24 ust. 4 ustawy. Pozostałe oferty będą rozpatrywane, a te które podlegają odrzuceniu z mocy art 89 ustawy, zostaną odrzucone i nie będą poddane ocenie pod względem spełnienia przyjętych kryteriów.

### **III. Opis sposobu dokonywania oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- Cena - ~~koszt~~ prowadzenia rachunku - 80%,
- Prowizja od udzielonego kredytu w rachunku bankowym- 20 %

- 1) Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który uzyskał najwyższą ilość punktów w/w kryteriach.

#### **2. Opis sposobu obliczenia ceny**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się bilansem niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

#### **1) kryterium cena całkowita - 80%**

wzór wyliczenia:  $K-D=C$

gdzie:

D – cena dochodu

K – cena - koszt prowadzenia rachunku

C- cena całkowita

Wzór obliczenia kosztu:

$K = A \times 12 \text{ (m-cy)} \times 4 \text{ (lata)} + 1.700 \times B \times 12 \text{ (m-cy)} \times 4 \text{ (lata)} + 1 \times C \times 12 \text{ (m-cy)} \times 4 \text{ (lata)} + 100.000 \times D\% \times 12 \text{ (m-cy)} \times 4 \text{ (lata)} + 20.000 \times E\% \times 12 \text{ (m-cy)} \times 4 \text{ (lata)} + 150 \times F \times 4 \text{ (lata)} + 12 \text{ (m-cy)} \times G \times 4 \text{ (lata)}$ , gdzie symbole oznaczają:

A – wysokość miesięcznej opłaty (zł) za prowadzenie rachunku podstawowego (1 szt.), rachunków pomocniczych i rachunków wyodrębnionych wpływów (15 szt.)

B - przelew do innego banku pocztą elektroniczną (system bankowości internetowej) - za przelew,

C - opłata za system bankowości internetowej - miesięczna,

D - wpłaty gotówkowe - % od wartości,

E - wypłaty gotówkowe - % od wartości,

F - opłata za wydanie 1 szt. blankietu czekowego,

G - kryterium ustalonych przez Bank warunków dotyczących innych usług bankowych (inne usługi bankowe nie ujęte powyżej). Poprzez inne usługi bankowe rozumie się sporadyczne usługi, np.: przygotowanie opinii na temat współpracy z zamawiającym, wydanie opinii bankowej dotyczącej terminowości regulowania zobowiązań wobec banku, liczenie bilonu z parkometrów, stanu zadłużenia, poręczenia itp.

Wzór obliczenia dochodu:

$D = H \times 2.000.000,00 \text{ zł} \times 4 \text{ lata}$ , gdzie symbole oznaczają:

H - Marża bankowa korygująca (+/-) stawkę WIBOR-3M stanowiącego podstawę dla obliczenia odsetek od środków pozostających na rachunkach bankowych – nie podlegających konsolidacji, ( najniższe oprocentowanie wynikające z oferty nie może w żadnym dniu trwania umowy być niniejsze od oprocentowania wynikającego ze standardowego oprocentowania stosowanego przez bank dla prowadzonych rachunków - (2.000.000 zł przewidywana średniorocznie wielkość środków stanowiąca saldo rachunków nie objętych konsolidacją).

Oferta o najniższej cenie (**koszcie**) otrzyma 80 punktów. Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

**(wartość oferty o najniższej cenie całkowitej/ wartość oferty badanej) x 80 punktów**

## **2) prowizja od udzielonego kredytu w rachunku bankowym bieżącym - 20%**

Wzór obliczenia prowizji:

$P = 2.500.000,00 \times I + 2.500.000,00 \times J \times 4 \text{ (lata)}$ , gdzie symbole oznaczają:

I – Jednorazowa prowizja od uruchomienia kredytu bieżącego w rachunku bieżącym budżetu w % (2.500.000 zł – maksymalna wysokość kredytu w rachunku bieżącym budżetu w roku budżetowym)

J – Marża banku korygująca (+/-) oprocentowanie stawką WIBOR-3M od salda uruchomionego kredytu w rachunku bieżącym budżetu w % (kwota 2.500.000 zł oznacza przewidywaną średniorocznie wielkość uruchomionego kredytu w rachunku bieżącym);

Oferta o najniższym oprocentowaniu otrzyma 20 punktów.

Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

**(wartość oferty o najniższej prowizji /wartość oferty badanej) x 20 punktów**

Łączną ocenę punktową oferty stanowi suma iloczynów punktów w poszczególnych kryteriach i przypisanych im procentowo znaczeń. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej.

### **Założenia do obliczenia ceny oferty:**

1. Gmina Sulejów posiada 1 rachunek bieżący i ca 15 rachunków pomocniczych,
2. Dla celów przeliczeniowych przyjmuje się, że średnia wartość wpłat gotówkowych na rachunki prowadzone przez Bank wynosi ca. 100.000,00 zł miesięcznie,
3. Dla celów przeliczeniowych przyjmuje się, że średnia wartość wypłat gotówkowych z rachunków prowadzonych przez Bank wynosi ca. 20.000,00 zł miesięcznie,
4. Dla celów przeliczeniowych przyjmuje się, że maksymalny limit kredytu w rachunku bieżącym będzie

wynosił 2.500.000,00 zł.

5. Dla celów przeliczeniowych przyjmuje się, że średnia liczba przelewów międzybankowych w systemie bankowości elektronicznej wynosi ca. 1.700 szt. miesięcznie,
6. Dla celów przeliczeniowych przyjmuje się wydanie blankietów czekowych ca. 150 szt. rocznie,
7. Dla celów przeliczeniowych przyjmuje się, że WIBOR 3M wynosi 1,71%.

Powyższe założenia służą wyłącznie porównaniu złożonych ofert.

#### **IV. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków udziału Wykonawców w postępowaniu i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**

1. W celu wyboru Wykonawcy, który otrzyma przedmiot zamówienia do realizacji, wszystkie ważne oferty (spełniające wymagania SIWZ) zostaną dokładnie przeanalizowane pod względem kwalifikacji i wiarygodności Wykonawców oraz poziomu ceny oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenie dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **V. Ogłoszenie wyników postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sulejowie [www.bip.sulejow.pl](http://www.bip.sulejow.pl)., a także w miejscu publicznie dostępnym - tablica informacyjna w siedzibie Urzędu Gminy.

## **VI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VII. Jawność protokołu.**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **Rozdział V. UMOWA**

### **Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo **10 dni** jeżeli zostało przesłane w sposób inny nie później niż przed upływem terminu związania ofertą tj. w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
6. Zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w projekcie umowy:
  - 1) Zgodnie z postanowieniami art.144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony, zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
  - 2) Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy:
    - a) na Zamawiającego zostaną nałożone dodatkowe zadania lub zmieni się struktura organizacyjna, w tym ilość jednostek budżetowych gminy,
    - b) pojawią się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie

- będzie korzystne dla Zamawiającego,
- c) nastąpi korzystna dla Zamawiającego zmiana cen jednostkowych, prowizji i marż oferowanych przez Wykonawcę,
  - d) wprowadzona zostanie modyfikacja bądź wymiana systemów informatycznych Wykonawcy bądź Zamawiającego,
  - e) ulegną zmianie unormowania prawne powszechnie obowiązujące, które będą miały wpływ na realizację umowy,
  - f) nastąpią zmiany danych Zamawiającego lub Wykonawcy ujawnione w rejestrach publicznych,
  - g) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.
- 3) Warunki dokonywania zmian:
- a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
  - c) zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,
  - d) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

## **Rozdział VI. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU**

Unieważnienie przetargu możliwe jest jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział VII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.

8. Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. z 2010 r., Nr 41, poz. 238),
  - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2010 r., Nr 48, poz. 280 ze zm.).
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VIII. DOKUMENTY I SPRAWOZDANIA OKOŁOBUDŻETOWE**

I.

[Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Gmina Sulejów w 2015 roku](#) **Link = (dokument do pobrania - ogólnodostępny)**

Link:

[Uchwała Nr XX/166/2015 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Sulejów na 2016 rok.](#)

Link:

[Zmiany w budżecie](#)

Link:

[Uchwała Nr XX/165/2016 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sulejów na lata 2016-2019.](#)

Link:

[Opinie RIO](#)

II.

Sprawozdania za I kwartał 2016 rok (załącznik nr 8 do SIWZ):

RB-27S

RB-28S

RB-N

RB-Z

RB-NDS



