

**ZARZĄDZENIE NR 108/2016**  
**BURMISTRZA SULEJOWA**  
z dnia 28 lipca 2016 r.

**w sprawie: powołania komisji do przeprowadzania ogłoszonych na dzień 5 sierpnia 2016 roku przetargów ustnych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Sulejów**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446) w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości ( tekst jednolity Dz.U. z 2014r., poz. 1490) postanawiam, co następuje:

**§1.** Powołuję komisję do przeprowadzania ogłoszonych na dzień 5 sierpnia 2016 r. przetargów ustnych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Sulejów w następującym składzie:

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| 1. Elżbieta Purgał-Gębalska     | - przewodnicząca |
| 2. Izabela Jędrzejczak-Zamolska | - członek        |
| 3. Paweł Smyk                   | - członek        |

**§2.** Regulamin działania komisji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Regulamin przetargów na zbycie nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nie budzi zastrzeżeń pod  
zgodnym formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Barbara Bulcerzyk-Bojarczuk

Z UP. BURMISTRZA

Dorota Jankowska  
Z-ca Burmistrza

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 108/2016  
Burmistrza Sulejowa  
z dnia 28 lipca 2016 r.

**Regulamin działania komisji  
do przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości  
stanowiących własność gminy Sulejów**

**Zasady ogólne**

- § 1. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust.6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości ( t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1490).
  3. W przetargu/rokowaniach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji .
  4. Na potwierdzenie powyższego członkowie komisji składają stosowne pisemne oświadczenia.

**Przetarg ustny nieograniczony**

- §2. 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przed otwarciem przetargu. Ponadto uczestnicy przetargu okazują komisji w dniu przetargu dokument stwierdzający tożsamość (osoby fizyczne) ,aktualny wypis z właściwego rejestru, stosowne pełnomocnictwa, dowody tożsamości osób reprezentujących ( osoby prawne oraz inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a podlegające wpisowi do rejestru). Małżonkowie posiadający wspólność ustawową biorą udział w przetargu osobiście lub za okazaniem pełnomocnictwa współmałżonka, zawierającym zgodę na odpłatne nabycie nieruchomości ( sporządzone przez notariusza).
2. Przewodniczący komisji otwiera przetarg i przekazuje jego uczestnikom informacje :
    - 1) danych wymienionych w art. 35 ust. 2 pkt 1-5 i 7-11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 1774 ze zm.)
    - 2) cenie wywoławczej
    - 3) obciążeniach nieruchomości;
    - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
    - 5) sposobie ustalenia opłat z tyt. użytkowania wieczystego ;
    - 6) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości lub oddania w wieczyste użytkowanie ( wadium nie podlega zwrotowi ).



3. Przewodniczący podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku zgodnie z § 5 ww. rozporządzenia oraz zostały dopuszczone do przetargu.
4. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych .

- § 3. 1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
2. Przewodniczący komisji informuje uczestników przetargu , że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 4. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje go wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.

- § 5. 1. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę nabycia nieruchomości lub podstawę ustalenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej .
2. Cena sprzedaży lub pierwsza opłata za użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej pomniejszona o wpłacone wadium, płatna jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy cywilnoprawnej.

- § 6. 1. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji do sporządzenia protokołu końcowego w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.
2. Protokół sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach , z których 1 otrzymuje nabywca, 2 egzemplarze przeznaczone są dla burmistrza.
  3. Protokół przeprowadzenia przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

### **Inne postanowienia**

- § 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących przetargu ustnego ograniczonego i nieograniczonego, przetargu pisemnego ograniczonego i nieograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1490)



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 108/2016  
Burmistrza Sulejowa  
z dnia 28 lipca 2016 r.

**Regulamin przetargów na zbycie nieruchomości  
wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości**

1. Przetarg odbywa się w terminie i w miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.
3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne lub prawne, które :
  - spełniają warunki do uczestnictwa w przetargu podane w ogłoszeniu o przetargu,
  - nie wchodzi w skład komisji przetargowej ani nie są bliskie członkom komisji przetargowej,
  - nie pozostają z członkami komisji przetargowej w stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
4. Wadium należy wносить w gotówce w wysokości podanej w ogłoszeniu na konto Gminy Sulejów prowadzone w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej Oddział Paradyż Filia Sulejów nr 68897300030020003100820051 lub w kasie urzędu z zachowaniem terminu podanego w ogłoszeniu o przetargu.
5. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Gminy Sulejów.
6. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu z zastrzeżeniem pkt. 7, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
7. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości .
8. Przewodniczący komisji otwiera przetarg i przekazuje jego uczestnikom informacje :
  - danych wymienionych w art. 35 ust. 2 pkt 1-5 i 7-11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 1774 ze zm.)
  - cenie wywoławczej
  - obciążeniach nieruchomości;
  - zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
  - sposobie ustalenia opłat z tyt. użytkowania wieczystego ;
  - skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości lub oddania w wieczyste użytkowanie ( wadium nie podlega zwrotowi ).
9. W przetargach ustnych, uczestnicy przetargu decydują o wysokości postąpienia, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
10. Osoba ustalona nabywcą nieruchomości zobowiązana jest wpłacić zaofertowaną cenę najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej.
11. Opłaty notarialne i sądowe pokrywa w całości nabywca nieruchomości.
12. Organizator przetargu zobowiązany jest zawiadomić osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości, o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości

najpóźniej w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

13. Wydanie przedmiotu przetargu następuje z dniem podpisania umowy notarialnej.
14. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 12, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi. W zawiadomieniu podaje się informację o tym uprawnieniu.
15. Odwołanie przetargu może nastąpić jedynie z ważnych powodów, a informacja o odwołaniu przetargu i przyczynie tego odwołania jest niezwłocznie podawana do publicznej wiadomości.
16. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
17. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.
18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami ( t.j. z 2015r. , poz. 1774 ze zm.) także przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości ( t.j. Dz.U.z 2014r. poz. 1490).