

**UCHWAŁA NR XXV/224/2016  
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia 20 czerwca 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i realizacji stypendiów socjalnych  
dla studentów z terenu gminy Sulejów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 173 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, 742, 1544; z 2013 r. poz. 675, 829, 1005, 1588, 1650; z 2014 r. poz. 7, 768, 821, 1004, 1146, 1198; z 2015 r. poz. 357, 860, 1187, 1240, 1268, 1767, 1923; z 2016 r. poz. 64) Rada Miejska w Sulejowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady udzielania stypendiów socjalnych dla studentów z terenu gminy Sulejów zgodnie z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/43/2011 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 27 kwietnia 2011 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i realizacji stypendiów socjalnych dla studentów z terenu gminy Sulejów.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa i Dyrektorowi Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sulejowie

**Adam Stobiecki**

*Bez zastrzeżeń:  
edr. kwole...*

## **Regulamin przyznawania i realizacji stypendiów socjalnych dla studentów z terenu gminy Sulejów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający zasady, warunki i tryb ubiegania się i przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla studentów zamieszkałych na terenie gminy Sulejów,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami)
- 3) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Gminy Sulejów,
- 4) studencie – rozumie się przez to studenta studiów dziennych, wieczorowych lub zaocznych zamieszkującego na terenie Gminy Sulejów,
- 5) stypendium – rozumie się przez to stypendium socjalne dla studentów.

### **Rozdział 2.**

#### ***Tryb, warunki i zasady ubiegania się i przyznawania stypendium socjalnego dla studentów oraz formy stypendium socjalnego dla studentów***

§ 2. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz wydając decyzję administracyjną.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Sulejowa.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje studentom studiów dziennych, wieczorowych lub zaocznych pod warunkiem, że student ubiegających się o stypendium socjalne jest osobą niepracującą, zamieszkującą na terenie Gminy Sulejów.

§ 4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

1. Złożenie w terminie kompletnego wniosku o przyznanie stypendium.
2. Załączenie do wniosku stosownych dokumentów o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta zgodnie z §6 niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Podstawą przyznania stypendium studenckiego jest wysokość dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego studenta pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

2. Dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego nie może przekroczyć połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień składania wniosku.

3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez członków gospodarstwa domowego, którymi są:

- a) student;
- b) małżonka/małżonek studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonki/małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- c) rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

d) inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.

4. Przy wyliczeniu dochodu, do składu gospodarstwa domowego nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub osoby odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią natomiast:

- a) rodzice bez stałych źródeł dochodów;
- b) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia;
- c) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci;
- d) dzieci uczące się do 26 roku życia.

§ 6. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego powinien załączyć do wniosku następujące dokumenty:

1. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego rodzice oraz pełnoletnie dzieci powinny dostarczyć:

- a) aktualny nakaz płatniczy, oryginał zaświadczenia z Urzędu Gminy lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy;
- b) kserokopię dowodu opłaty składki KRUS za ostatni kwartał (nieobowiązkowo).

2. W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej należy dostarczyć:

- a) stosowne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków gospodarstwa domowego prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku;
- b) w przypadku założenia działalności gospodarczej w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dla studentów oświadczenie członka gospodarstwa domowego prowadzącego powyższą działalność o wysokości uzyskanego dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku;
- c) w przypadku prowadzenia działalności w formie karty podatkowej lub ryczałtu ewidencjonowanego wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź zaświadczenie o założeniu działalności gospodarczej oraz oświadczenie członka gospodarstwa domowego prowadzącego powyższą działalność o wysokości uzyskanego dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

3. Inne dokumentujące sytuację materialną dokumenty w formie zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:

- a) w przypadku zatrudnienia – oryginał zaświadczenia o dochodach (netto) z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku;
- b) w przypadku pobierania emerytury lub renty – kserokopię odcinka emerytury bądź renty z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub kserokopię aktualnej decyzji o wysokości pobieranego świadczenia (oryginał do wglądu);
- c) w przypadku pobierania zasiłku dla bezrobotnych – zaświadczenie z Urzędu Pracy z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o wysokości pobieranego zasiłku bądź aktualna decyzja przyznająca zasiłek;
- d) w przypadku pobierania świadczeń rodzinnych, zasiłków stałych z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego – kserokopię decyzji przyznającej świadczenia (oryginał do wglądu) bądź oświadczenie o niepobieraniu świadczeń z ośrodka pomocy społecznej;
- e) kserokopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty, kserokopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, jeżeli członkowie gospodarstwa domowego są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza gospodarstwa domowego;
- f) kserokopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w gospodarstwie domowym, kserokopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, jeżeli osoby spoza gospodarstwa domowego są zobowiązane wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby należącej do gospodarstwa domowego wnioskodawcy; w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji;
- g) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka gospodarstwa domowego, przebywającego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;

- h) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód gospodarstwa domowego uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka gospodarstwa domowego;
- i) orzeczenie o niepełnosprawności;
- j) kserokopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej;
- k) w przypadku osiągania innych dochodów – dokumenty potwierdzające ich wysokość netto (oryginał) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku;
- l) w przypadku braku zatrudnienia rodziców oraz pełnoletnich dzieci uwzględnionych we wniosku, a nie uczących się – zaświadczenie lub oświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy;
- m) w przypadku braku zarejestrowania w Urzędzie Pracy rodziców oraz pełnoletnich dzieci uwzględnionych we wniosku, a nie uczących się – oświadczenie o powodzie niezarejestrowania się;
- n) oryginał zaświadczenia o uczęszczaniu dzieci wymienionych we wniosku do danej placówki oświatowej;
- o) oryginał zaświadczenia o uczęszczaniu studenta ubiegającego się o stypendium studenckie do danej szkoły wyższej, na którym uwzględnione będą następujące informacje:
- forma pobieranej nauki;
  - rok studiów;
  - kierunek studiów;
  - informacja o niepowtarzaniu roku nauki (warunek konieczny);
  - w przypadku składania wniosku na drugi semestr roku akademickiego informacja o zaliczeniu poprzedniego semestru;
  - wysokość miesięcznego stypendium studenckiego pobieranego na uczelni bądź informacja o jego niepobieraniu.

#### 4. Inne oświadczenia załączone do wniosku o przyznanie stypendium studenckiego.

§ 7. Podstawą przyznania stypendium socjalnego dla studenta prowadzącego samodzielne gospodarstwo domowe jest przedstawienie odpowiednich zaświadczeń wymienionych w § 6, dokumentujących sytuację materialną studenta oraz ewentualnie:

- a) kserokopia decyzji bądź odcinka renty socjalnej lub rodzinnej;
- b) zaświadczenie o wysokości pobieranych świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej bądź innych instytucji.

§ 8. O przyznanie stypendium socjalnego na zasadach obowiązujących studentów polskich mogą ubiegać się cudzoziemcy zamieszkujący na terenie gminy:

- a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
- b) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- c) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9. Stypendium zatrzymuje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki (chyba że z przyczyn zdrowotnych);
- b) przerywa naukę w szkole;
- c) zostaje skreślony z listy studentów;
- d) nie przedstawił zaświadczeń, o których mowa w § 6 bądź § 7.

§ 10. Stypendium studenckie jest udzielane studentowi w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego.

§ 11. Stawka stypendium socjalnego dla studentów wynosi do wysokości pięciokrotnej stawki najniższego zasiłku rodzinnego na złożony wniosek.

§ 12. Stypendium socjalne otrzyma każdy student, który spełni określone w regulaminie warunki formalne.

§ 13. Podstawą do wypłacenia stypendium jest decyzja Burmistrza Sulejowa.

§ 14. Burmistrz wydaje decyzje w sprawie przyznawania stypendium socjalnego dla studentów w ramach posiadanych w budżecie środków na ten cel.

§ 15. Aktualnie obowiązujące wnioski o przyznanie stypendium socjalnego dla studentów oraz oświadczenia załączone do wniosków należy składać w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie, ul. Targowa 20, w terminach do 31 października oraz do 15 marca każdego roku.