

ZAPYTANIE CENOWE

**na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy drogi gminnej dla zadania inwestycyjnego:
„Budowa drogi gminnej w miejscowości Witów Kolonia w kierunku miejscowości Przyglów”**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.*

1. Zamawiający:

Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, http: www.sulejow.pl
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. KOD CPV:

- 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

2.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę drogi gminnej od istniejącej jezdni asfaltowej w kierunku wschodnim na odcinku około 175 m wraz ze zjazdami na posesję w miejscowości Witów Kolonia (dz. nr 104/5, 121/27, 121/26, 121/13, 41/3, 42/4, 119/1, 104/4, 39/6, obr. Kol. Witów, gm. Sulejów).

3. Zakres rzeczowy zadania dla budowy drogi:

3.1. W ramach przedmiotowego zapytania Wykonawca wykona, opracuje:

- a) mapy do celów projektowych – w ilości 4 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna;
- b) Koncepcję przebiegu drogi – w ilości 2 egz. (wersja papierowa);
- c) Projekt budowlano-wykonawczy – w ilości 6 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna;
- d) Kosztorys inwestorski – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna;
- e) Przedmiar robót – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna;
- f) STWiORB – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna;
- g) Docelowy projekt organizacji ruchu wraz z jego uzgodnieniem – w ilości 4 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna;
- h) Aktualizację kosztorysu inwestorskiego – jednokrotna (w momencie utraty ważności kosztorysu inwestorskiego).

Dokumentacja zostanie dostarczona w formie elektronicznej (ATH, PDF) i (Word) na płycie CD (po 1 egz. dla każdego zakresu).

Opracowane dokumentacje projektowe muszą spełniać wszystkie wytyczne, normy i przepisy obowiązujące w tym zakresie na dzień przygotowywania dokumentacji:

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm),
- b) Rozporządzenie ministra transportu i gospodarki morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm),
- c) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 poz. 907),
- d) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska. (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm),
- e) Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm),
- f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm),
- g) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004r. w sprawie rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2004r. Nr 207 poz. 2573 z późn. zm),
- h) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.),
- i) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),
- j) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maj 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów planowanych prac projektowych oraz

planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),

- k) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27.04.2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. poz. 463 z dnia 27.04.2012r.),
- l) Wszystkimi pozostałymi przepisami szczegółowymi i normami Polskimi mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego i realizacji przedmiotu zamówienia w terenie oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych.

3.2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa, zawierać będzie:

- a) część drogową wraz z powierzchniowym odwodnieniem,
- b) szczegółowy opis techniczny zawierający między innymi: opis obiektu, lokalizację i konstrukcję, rozwiązania techniczne i technologiczne konieczne do wykonania obiektów i uzyskania stosownych pozwoleń,
- c) część rysunkową z rozwiązaniami przebiegu ulic oraz projektem zagospodarowania, rysunkami konstrukcyjnymi,
- d) część formalno-prawną z uzgodnieniami branżowymi, decyzjami i uprawnieniami osób wykonujących dokumentację.

3.4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzyskanie:

- a) uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji przebiegu drogi,
- b) decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji celu publicznego,
- c) decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia o przystąpienia do budowy nie wymagających pozwolenia na budowę.
- d) Pisemnego uzgodnienia z właścicielem terenu lokalizacji wjazdów.
- e) niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków technicznych przebudowy sieci i decyzji niezbędnych do wydania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia o przystąpienia do budowy nie wymagających pozwolenia na budowę.
- f) w imieniu Zamawiającego złożenia wniosku do Starosty Powiatu Piotrkowskiego o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia o przystąpienia do budowy nie wymagających pozwolenia na budowę.
- g) wszelkich niezbędnych materiałów przedprojektowych, takich jak: map ewidencyjnych, mapy sytuacyjno-wysokościowych, wypisów z rejestru gruntu oraz innych dokumentów związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

4. Termin realizacji zamówienia:

- a) koncepcja przebiegu drogi: **do 16.08.2016r.,**
- b) opracowanie dokumentacji projektowo–kosztorysowa: **do 30.09.2016r.,**
- c) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia o przystąpienia do budowy nie wymagającego pozwolenia na budowę: **do 31.10.2016r.,**

5. Okres gwarancji i rękojmi: 24 miesiące na prace projektowo – kosztorysowe.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a. Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **01.07.2016r. do godz. 10.00.**
- b. **Termin otwarcia ofert: 01.07.2016r. o godz. 10.30,** Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście C, pokój 15.
- c. **Oferta powinna zawierać opis:**

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy drogi gminnej dla zadania inwestycyjnego:
„Budowa drogi gminnej w miejscowości Witów Kolonia w kierunku miejscowości Przyglów”**

7. Warunki płatności:

Płatność na podstawie zapisów w przedstawionym projekcie umowy.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- Szymon Leszto, Jarosław Miller, tel. 44/61-02-518 lub 44/61-02-530.

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.

10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena brutto – 100%.**

11. Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich zamawiający żąda od oferentów:

- 1) Posiadania **wiedzy i doświadczenia** - za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego wraz ze złożeniem przynajmniej **jednej referencji** lub **innego dokumentu** potwierdzającego wykonanie usługi, w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy drogi, ulicy.**

- 2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna **złożenie oświadczenia** umieszczonego w treści druku formularza ofertowego o dysponowaniu osobami posiadającymi uprawnienia w specjalności:

- inżynierskiej: drogowej,

lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.

Na spełnienie powyższego Wykonawca dołączy stosowne dokumenty: uprawnienia, zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych.

- 3) Wykonawca do oferty dołączy **oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami w terenie.** Zamawiający uzna **złożenie oświadczenia** umieszczonego w treści druku formularza ofertowego.

12. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Sulejów w Biuletynie Informacji Publicznej.

13. Istotne warunki zamówienia:

- 1) Ofertę należy składać na załączonym wzorze oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.
- 2) Oferta złożona po terminie nie będą rozpatrywana.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertami rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia zapytania cenowego zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 3 dni od wyboru Wykonawcy. Brak podpisanej umowy ze strony wybranego Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty i wybranie najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 5) Przed terminem składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania cenowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty.

14. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania, jeśli wystąpią następujące okoliczności:

- 1) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania cenowego, jeżeli najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie wykonania dokumentacji określonych w niniejszym zapytaniu. W opisanych w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
- 2) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania cenowego, jeżeli wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
- 3) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania cenowego, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy.

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.