

OGŁOSZENIE

Burmistrz Sulejowa
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
PODINSPEKTOR DS. INWESTYCJI I DROGOWNICTWA
w REFERACIE INFRASTRUKTURY
i GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
– wymiar czasu pracy 1 etat

Wymagania stawiane kandydatom na w/w stanowisko:

1. Wymagania niezbędne :

- wykształcenie: wyższe,
- znajomość obsługi komputera – WORD, EXCEL,
- doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji inwestycji, w tym inwestycji realizowanych z udziałem środków zewnętrznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów ustaw: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, Prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo – zamówień publicznych,
- prawo jazdy kat. B,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe :

- doświadczenie związane z pracą w administracji samorządowej,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole i kierowania zespołem,
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
- samodzielność i kreatywność,
- umiejętność formułowania decyzji administracyjnych.

3. Zakres ogólny wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Prowadzenie ewidencji dróg i mostów.
2. Przygotowywanie warunków technicznych i specyfikacji dla postępowań przetargowych z zakresu utrzymania i remontów dróg, ulic, placów i mostów.
3. Planowanie i realizacja utrzymania i remontów dróg, ulic, placów i mostów, w tym:
 - nadzór nad stanem dróg oraz obiektów drogowych,
 - ubezpieczanie dróg oraz ewidencja powstałych szkód drogowych,
 - przygotowywanie planów finansowych na utrzymanie dróg oraz rozliczanie wykonanych nakładów w zakresie rzeczowym i finansowym,

- opiniowanie wstępne decyzji o warunkach zabudowy pod względem elementów związanych z drogami,
- wydawanie decyzji i postanowień na wykonanie zjazdów do posesji i nieruchomości oraz określanie linii regulacyjnych drogi.
- 4. Koordynowanie i nadzór oznakowania pionowego i poziomego dróg gminnych, wewnętrznych i ulic miejskich.
- 5. Opieka nad grobownictwem wojennym i innymi miejscami pamięci narodowej oraz nadzór nad gospodarką na cmentarzach wyznaniowych.
- 6. Opisywanie faktur pod względem merytorycznym z zakresu utrzymania dróg, zieleni, oświetlenia i czystości w pasach drogowych.
- 7. Nadzór nad funkcjonowaniem zarządu targowiska miejskiego.
- 8. Przygotowywanie zapytań do 30 tys. Euro w zakresie bieżącego utrzymania dróg, oświetlenia ulicznego i czystości w pasach drogowych.
- 9. Dokonywanie przeglądów i ocen technicznych stanu dróg, mostów i innych obiektów drogowych na terenie gminy i m. Sulejów.
- 10. Prowadzenie spraw z zakresu transportu publicznego na terenie Gminy Sulejów.
- 11. Nadzór nad utrzymanie czystości w pasach drogowych.
- 12. Inicjowanie działań związanych z poprawą stanu na drogach zarządzanych lub stanowiących własność Gminy Sulejów:
 - przygotowywanie merytoryczne materiałów do wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych,
 - rozliczanie rzeczowe i finansowe inwestycji drogowych.
- 13. Koordynacja i prowadzenie prac przygotowawczych związanych z przygotowaniem dróg gminnych oraz zarządzanych przez gminę do okresu zimowego oraz koordynacja akcji „ZIMA” oraz innych wynikłych w przypadku klęsk żywiołowych.
- 14. Rozliczenie nakładów ponoszonych na zimowe utrzymanie dróg.
- 15. Przygotowanie oraz przeprowadzenie prac remontowych i bieżącej konserwacji na drogach gminnych oraz stanowiących własność gminy lub będących w jej zarządzie.
- 16. Prowadzenie spraw związanych z Komitetem Przeciwpowodziowym.
- 17. Wykonywanie przeglądów zieleni wysokiej występującej w pasie drogowym oraz prowadzenie jej ewidencji.
- 18. Prowadzenie spraw w zakresie właściwego funkcjonowania oświetlenia ulicznego.
- 19. Dokonywanie oględzin w terenie i zlecenie doraźnych robót naprawczych i modernizacyjnych urządzeń komunalnych.
- 20. Przygotowywanie projektów uchwał z zakresu utrzymania dróg, oświetlenia i transportu publicznego.
- 21. Przygotowywani informacji, sprawozdań, odpowiedzi na zapytania i interpelacje Radnych.

4. Wymagane dokumenty :

- List motywacyjny.
- Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- Kserokopia dowodu osobistego.
- Kserokopie świadectw pracy z zakładów pracy, gdzie stosunek pracy został zakończony lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
- Zaświadczenie o niekaralności lub napisane na podstawie pouczenia o odpowiedzialności karnej oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym

wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
- Referencje lub wykaz trzech osób z adresami i numerami telefonu mogących wystawić opinię o kandydacie.
- Kandydat będący osobą niepełnosprawną, który zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym (w związku z art. 13 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kserokopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

/Przypominamy o podpisaniu własnoręcznym podpisem dokumentów i oświadczeń/.

List motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Sulejowie 97-330 Sulejów ul. Konecka 42 – **wejście A, pokój nr 04** (sekretariat) w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko PODINSPEKTOR Referatu Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej”**.

Dokumenty przyjmowane będą do dnia 28 stycznia 2016 r.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulejowa. W pierwszym etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymogi formalne i podejmie decyzje o dopuszczeniu do drugiego etapu. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42.

BURMISTRZ
Wejciech Ostrowski