

Zamawiający:  
Gmina Sulejów  
**reprezentowana przez**  
Burmistrza Sulejowa

tel.: (0-44) 61-02-500,  
fax.: (0-44) 61-62-551

Adres Urzędu Miejskiego:  
ul. Konecka 42  
97-330 Sulejów  
**województwo łódzkie**  
**powiat piotrkowski**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP.271.18.2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)  
DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI  
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. Nr z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

**„Świadczenie usług pocztowych”**

*Wspólny Słownik Zamówień (CPV):*

64110000-0 – usługi pocztowe,  
64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów,  
64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek

ZATWIERDZAM:

**Burmistrz  
Wojciech Ostrowski**

Sulejów, 30.11.2015 r.

o udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy Kodeksu Cywilnego.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Nazwa: Gmina Sulejów  
Adres: ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów  
Tel.: /44/ 61-02-500, 61-02-510, 61-02-518, 61-02-520  
Fax: /44/ 61-62-551  
Adres poczty elektronicznej: [um@sulejow.pl](mailto:um@sulejow.pl); [zamowienia@sulejow.pl](mailto:zamowienia@sulejow.pl)  
Adres strony internetowej: [www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl)

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000 EURO, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonania zadania pn. „Świadczenie usług pocztowych”.  
CPV:  
64110000-0 – usługi pocztowe,  
64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów,  
64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych, ich przemieszczaniu i doręczaniu adresatom na terytorium Rzeczypospolitej Polski, jak i poza jej granicami, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek oraz odbieraniu przesyłek z siedziby Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.
5. Zamawiający zastrzega, że ilości przesyłek podane w formularzu ofertowym są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu. Rozliczenie będzie następowało na podstawie cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę za poszczególne rodzaje przesyłek..
6. Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe usług pocztowych podane w formularzu ofertowym przez Wykonawcę nie mogą ulec zmianie i muszą być obowiązujące przez cały okres obowiązywania umowy.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia ustala się do 31.12.2016 r.

**V. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca winien w załączniku Nr 3 do SIWZ wskazać części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawcy. ~~Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego realizację bez powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom~~

**VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone w art. 22 ust. 1 ustawy warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**  
Uznaje się, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień jeśli wykaże posiadanie aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. (Prawo Pocztove (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529)
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Zamawiający nie określa sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
Zamawiający nie określa sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
Zamawiający nie określa sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku.

Ocena dokonana będzie w sposób spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających.

**Uwaga:**

1. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się wówczas odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
3. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
  - a) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,
  - b) oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z treści art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - Załącznik nr 4 )
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
  - a) aktualny odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - b) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.( wzór - Załącznik nr 5)
  - c) informację Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wzór - Załącznik Nr 8)

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:** dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art.9,art.27,art. 36ust.1 pkt 7,art. 38)**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faxem (44 61-62-551) lub drogą elektroniczną (e-maile; [zamowienia@sulejow.pl](mailto:zamowienia@sulejow.pl)). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Dopuszczalna jest również forma pisemna.
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami
  - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia; Agnieszka Widawska, tel. 44 61-02-500
  - w zakresie dotyczącym zagadnień w sprawach proceduralno-prawnych: Izabela Jędrzejczak – Zamolska, tel. 44 61-02-520

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę/osoby/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach i oznaczyć w taki sposób aby nie budziło to wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia przez osoby nieupoważnione. Wewnętrzna koperta powinna być nieprzezroczysta, opieczetowana oraz posiadać pełny adres Wykonawcy.
7. Na kopercie należy umieścić napis: **ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH**  
**Nie otwierać przed dniem 07.12.2015 r. godz. 10.10.**
8. Wszystkie strony oferty należy spiąć i ponumerować.

**XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

(art.36 ust. 1pkt 11,art. 82, art.84, art.86)

1. Oferty należy składać do dnia **07.12.2015 r. godz. 10.00.** w Biurze Obsługi Mieszkańców, wejście A, parter.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.12.2015 r. godz. 10.10.** w sali USC Urzędu Miejskiego w Sulejowie, wejście A, parter.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ( art.36 ust.1 pkt 12)**

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto.
2. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z załącznikiem do oferty „Formularz cenowy”  
**UWAGA: cenę jednostkową należy podać również w pozycjach, gdzie prognozowana liczba przesyłek jest „0”.**
3. Cena brutto (wartość brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie brutto należy uwzględnić wartość końcową którą, Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić za zrealizowanie zamówienia łącznie z obowiązującymi podatkami, opłatami i innymi elementami cenotwórczymi.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga: Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

**XIV. OPIS KRYTERIÓW ,KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili warunki określone w SIWZ zostanie dokonana oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. **cena brutto - 95%** liczona wg wzoru  $\text{cena najniższa/cena oferowana} \times 95$  pkt
2. **termin płatności faktur – 5% liczona wg wzoru:**
  - 1) termin płatności do 14 dni = 0 pkt.
  - 2) termin płatności do 21 dni = 5 pkt.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego pola z terminem płatności faktury zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie najkrótszego, a więc 14 dniowego terminu zapłaty faktury i otrzyma 0 pkt.

**Wartość punktowa oferty =**

**punkty w kryterium *Cena* (Cn / Co) x 95 + punkty w kryterium *Termin płatności faktur***

gdzie:

gdzie:

Cn – cena brutto oferty najtańszej

Co - cena brutto oferty ocenianej

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ,JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach którzy

zostali wykluczeni z postępowania, wykonawcach których oferty zostały odrzucone, terminie po upływie którego może być zawarta umowa.

2. Umowa w sprawie zamówienia może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeśli zostanie przesłane listem poleconym.
3. Umowa może być zawarta przed upływem tych terminów jeżeli złożona zostanie tylko jedna oferta lub nie zostanie wykluczony żaden wykonawca, lub nie zostanie odrzucona żadna oferta.
4. Jeśli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od podpisania umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
6. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na podstawie art. 180 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawcy przysługuje prawo złożenia odwołania wyłącznie wobec czynności :

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeśli informacje zostaną przesłane faxem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeśli zostaną przesłane listem poleconym.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

**XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ****XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.****XXIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, należy w ofercie wskazać, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy
2. Do spraw nie ujętych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
3. W związku z tym, że Zamawiający dopuścił przekazywanie faksem informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień należy wskazać w ofercie aktualny numer faksu , oraz drogą elektroniczną. **Wykonawca powinien podać w ofercie aktualny numer faxu i e-mail**

Załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 6 – Wzór zestawienia przesyłek nadanych

Załącznik Nr 7 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 8 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej