

**UCHWAŁA NR XIV/104/2015
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia 25 września 2015 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sulejów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz kontroli jej wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318; z 2014 r. poz. 379, 1072; z 2015 r. poz. 1045) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145 poz.917, Nr 216, poz. 1370, Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 145, poz. 917, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, 979; z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650; z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198, 1877; z 2015 r. poz. 357) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sulejów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz kontroli jej wykorzystania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/24/2015 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sulejów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz kontroli jej wykorzystania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa oraz Dyrektorowi Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sulejowie

Adam Stobiecki

TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SULEJÓW DLA SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH O UPRAWNIENIACH SZKÓŁ PUBLICZNYCH, NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ KONTROLI JEJ WYKORZYSTANIA.

§ 1. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotacje z budżetu Gminy Sulejów na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sulejów.

2. Oddziały przedszkolne przy niepublicznych szkołach podstawowych otrzymują na każde dziecko dotacje w wysokości 100 % ustalonych wydatków bieżących, ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku dziecka niepełnosprawnego przysługuje dotacja zwiększona o kwotę przewidzianą w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sulejów.

§ 2. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotacje na każde dziecko, które ukończyło 2,5 roku, w wysokości 75 % ustalonych wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za żywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Sulejów. W przypadku dziecka niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego dotacja zostaje zwiększona o kwotę przewidzianą w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sulejów.

§ 3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każde dziecko dotacje w wysokości 40 % ustalonych wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych, przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za żywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Sulejów. W przypadku dziecka niepełnosprawnego przysługuje dotacja zwiększona o kwotę przewidzianą w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sulejów.

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkola mogą otrzymywać dotację z budżetu Gminy Sulejów w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Sulejów, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, jeżeli przedszkole to spełni warunki określone w art. 90 ust. 1b-o ustawy.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego mogą otrzymywać dotację z budżetu Gminy Sulejów w wysokości równej 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Sulejów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, jeżeli ta inna forma spełni warunki określone w art. 90 ust. 1b-o ustawy.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę, przedszkole, lub inne formy wychowania przedszkolnego składany corocznie do organu właściwego do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) nazwę i adres placówki,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 4) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

- 5) informację o planowanej liczbie uczniów w roku, którego dotyczy wnioski o dotację, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w okresie styczeń-sierpień oraz w okresie wrzesień-grudzień,
- 6) informację o planowanej liczbie uczniów niepełnosprawnych w placówce z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego organu prowadzącego, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik Nr 1.

§ 6. 1. Dotacji, o której mowa w § 1,2,3 udziela się na okres jednego roku kalendarzowego i przekazuje się na rachunek bankowy organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Dotację wylicza się na podstawie:

- 1) informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do placówki według stanu na pierwszy dzień miesiąca, przekazanej do organu właściwego do udzielenia dotacji, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca (wzór informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2),
- 2) planów finansowych oraz liczby uczniów szkół i przedszkoli publicznych z terenu gminy Sulejów na pierwszy dzień miesiąca, na który jest udzielana dotacja.

3. Dotacje, o których mowa w § 1-2, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

4. W miesiącach lipcu i sierpniu liczbę uczniów ustala się następująco:

- 1) w szkołach - stan wykazany w informacji miesięcznej w miesiącu czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy,
- 2) w przedszkolach/innych formach wychowania przedszkolnego i pozostałych placówkach - stan wykazany w informacji za miesiąc czerwiec, za wyjątkiem skreślonych z listy.

§ 7. 1. Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji półroczne i roczne rozliczenie otrzymanych dotacji, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w poszczególnych miesiącach otrzymania dotacji, w terminach do dnia odpowiednio 15 lipca roku bieżącego i 15 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, następuje według wzoru sprawozdania z rozliczenia dotacji, który stanowi załącznik Nr 3.

§ 8. 1. Organ właściwy do udzielenia dotacji ma prawo kontroli wykorzystania udzielonej dotacji w zakresie określonym w ustawie o systemie oświaty.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli jest imienne upoważnienie, wydane przez Burmistrza Sulejowa. Do przeprowadzania kontroli mogą być upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Sulejowie oraz Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

3. Kontroler ma prawo do:

- 1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanej w informacji miesięcznej, na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji,
- 2) wstępu do objętych kontrolą szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej w formie papierowej lub elektronicznej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. O planowanej kontroli organ prowadzący powinien zostać poinformowany co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

6. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez kontrolowanego kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

8. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Sulejowa przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

9. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Sulejowa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Dotacje wstrzymuje się w przypadku:

- 1) niezłożenia informacji, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1, do czasu jej złożenia;
- 2) niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1, do czasu złożenia sprawozdania;
- 3) stwierdzenia niezgodności informacji o faktycznej liczby uczniów uczęszczających do placówki, ze stanem faktycznym, do czasu wyjaśnienia niezgodności.

§ 10. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia przekazania z budżetu Gminy Sulejów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależnie pobranych.

.....
pieczęć szkoły/placówki.....
miejscowość, data

**Sprawozdanie półroczne/roczne
z rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Sulejów
na rok**

I.

Przedkładam sprawozdanie z otrzymanej dotacji na rok, dla

.....

.....
prowadzonej przez

.....
wpisanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Sulejów,
zaświadczenie nr: z dnia

II.

Liczba uczniów podana we wniosku o udzielenie dotacji:

Lp.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów		Kwota dotacji	
		ogółem	w tym niepełnosprawni	należnej	otrzymanej
1	2	3	4	5	6
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	Grudzień				
Razem					

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

Rozliczenie kwoty wykorzystanej dotacji za okres: _____

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowana ogółem	w tym kwota wydatkowana z dotacji
1.	Wynagrodzenie brutto (Lp, inne dowody)		
2.	Umowy cywilne (zlecenie, o dzieło, itp.)		
3.	Ubezpieczenie społeczne opłacane przez pracodawcę		
4.	Składki na FP i FGŚP		
5.	Materiały i wyposażenie		
6.	Pomoce naukowe i dydaktyczne		
7.	Media (energia, woda, itp.)		
8.	Usługi remontowe i konserwacyjne		
9.	Pozostałe usługi		
10.	Usługi telekomunikacyjne (telefon, internet, itp.)		
11.	Podróże służbowe		
12.	Różne opłaty i składki		
13.	Funkcjonowanie stołówki (catering, art. spożywcze)		
14.	Inne (wymienić) - ...		
...	...		
Razem			

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

