

Do zadań **URZĘDU STANU CYWILNEGO** należy w szczególności :

1. Rejestracja stanu cywilnego.
2. Przyjmowanie oświadczeń woli mających wpływ na stan cywilny.
3. Wydawanie stosownych odpisów, zaświadczeń i dokumentów.
4. Wprowadzanie do rejestru stanu cywilnego archiwalnych aktów stanu cywilnego.
5. Orzekanie w sprawach zmiany imienia i nazwiska.
6. Występowanie o nadanie, nadawanie numeru PESEL oraz aktualizacja danych i usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL.
7. Prowadzenie archiwum USC.
8. Sporządzanie wniosków o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie oraz organizacja uroczystości jubileuszowych.
9. Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej z zakresu USC.
10. Prowadzenie archiwum zakładowego Urzędu.
11. Realizacja zadań z zakresu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu.