

**Do zadań REFERATU ROZWOJU I OCHRONY ŚRODOWISKA
należy w szczególności :**

W zakresie rozwoju Gminy

1. Inicjowanie, podejmowanie i realizacja przedsięwzięć służących rozwojowi Gminy.
2. Opracowywanie strategii i kierunków rozwoju Gminy.
3. Współpraca z administracją rządową, samorządem województwa, samorządem gminnym oraz gminami, stowarzyszeniami w zakresie rozwoju lokalnego oraz pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej oraz w zakresie realizacji celów strategicznych Gminy.
4. Identyfikacja programów i prowadzenie stałego monitoringu programów Unii Europejskiej i innych Inicjatyw Wspólnotowych pod kątem możliwości pozyskiwania środków pomocowych i wykorzystania ich dla rozwoju Gminy.
5. Bieżące analizowanie dokumentów z zakresu rozwoju lokalnego, funduszy Unii Europejskiej i innych funduszy pomocowych oraz wytycznych i przepisów prawa w tym zakresie.
6. Opracowywanie i przedkładanie Burmistrzowi opinii oraz materiałów dotyczących rozwoju lokalnego Gminy oraz działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych.
7. Pozyskiwanie i rozpowszechnianie informacji o inicjatywach Unii Europejskiej służących integracji ze strukturami europejskimi, w tym o dostępnych programach Unii Europejskiej przeznaczonych na rozwój lokalny i ponadlokalny.
8. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy w związku z ich uczestnictwem w projektach współfinansowanych z funduszy europejskich.
9. Wstępne opiniowanie wniosków aplikacyjnych składanych przez jednostki organizacyjne Gminy w celu pozyskania funduszy zewnętrznych.
10. Koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z udziałem Gminy w programach i innych przedsięwzięciach dotyczących wdrażania modelu partnerstwa lokalnego.
11. Przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych o środki zewnętrzne, w tym pochodzące z funduszy strukturalnych będących w dyspozycji Instytucji Wdrażających.
12. Koordynacja, nadzór i bieżące monitorowanie procesu aplikacyjnego, realizacji oraz rozliczania poszczególnych projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
13. Reprezentowanie Gminy w kontaktach z instytucjami - dysponentami funduszy zewnętrznych, (unijnych i innych potencjalnie dostępnych).

W zakresie ochrony środowiska

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Realizacja zadań wynikających z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę oraz odprowadzeniu ścieków.
3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o odpadach, ustawy prawo geologiczne i górnicze oraz ustawy prawo wodne.
4. Realizacja zadań wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska i ustawy o ochronie przyrody.
5. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt.
6. Wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psów rasy uznawanej za agresywną.

7. Przygotowanie i wydawanie decyzji administracyjnych lub opinii związanych z przepisami ustawy prawo ochrony środowiska, o ochronie przyrody, utrzymaniu porządku i czystości w gminach, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie zwierząt oraz innych przepisów prawa związanych z ochroną środowiska.
8. Rozpatrywanie skarg, wniosków i wydawanie opinii dotyczących oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć realizowanych na terenie Gminy.
9. Podejmowanie działań administracyjnych i organizacyjnych celem zapobiegania i likwidacji zagrożeń dla środowiska.
10. Upowszechnianie informacji o stanie środowiska naturalnego Gminy.
11. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z wydawaniem zezwoleń na świadczenie usług w zakresie usuwania, wykorzystywania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
12. Przeprowadzanie procedur związanych z wydawaniem decyzji środowiskowych dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
13. Opiniowanie spraw związanych z pozyskiwaniem i eksploatacją kopaliny występujących na terenie Gminy.
14. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką wodno-ściekową na terenie Gminy.
15. Prowadzenie ewidencji zawartych umów w zakresie gospodarki ściekowej oraz egzekwowanie od mieszkańców i podmiotów gospodarczych stosowania się do przepisów szczególnych, wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku oraz uchwał Rady Miejskiej w Sulejowie.
16. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
17. Wydawanie decyzji w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, związanej z usuwaniem nieczystości płynnych wraz z kontrolą realizacji wydanych pozwoleń.
18. Nadzór i kontrola realizacji regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie.
19. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem zieleni miejskiej, nasadzeniami, pielęgnacją.
20. Upowszechnianie wśród mieszkańców Gminy wiedzy w zakresie ochrony środowiska.
20. Nadzór merytoryczny nad Miejskim Zakładem Komunalnym w zakresie wodociągów i kanalizacji.