

Do zadań REFERATU PROMOCJI, KULTURY, TURYSTYKI I SPORTU należy w szczególności:

W zakresie kultury, turystyki i sportu

1. Współdziałanie z jednostkami oświatowymi i społecznym ruchem kulturalnym oraz podejmowanie działań promujących kulturę.
2. Tworzenie formalno-prawnych warunków powstawania, działania i likwidacji instytucji kultury.
3. Opracowywanie planów, programów upowszechniania kultury.
4. Współdziałanie z samorządowymi instytucjami kultury.
5. Nadzór nad działalnością placówek i instytucji kultury funkcjonujących na terenie Gminy .
6. Współpraca z Radą Młodych.
7. Realizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Realizacja i koordynowanie działań w zakresie rozwoju turystyki i agroturystyki.
 - a. Koordynowanie organizacji imprez kulturalnych i sportowych organizowanych na terenie Gminy.
9. Organizowanie obchodów rocznic i świąt państwowych.
10. Przedkładanie Burmistrzowi propozycji przyznania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania i ochrony kultury oraz za wysokie wyniki sportowe.
11. Współpraca z jednostkami oświatowymi, społecznymi w zakresie sportu wyczynowego i masowego.
12. Opracowywanie planów rozwoju kultury fizycznej.
13. Prowadzenie ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych.
14. Prowadzenie ewidencji „innych obiektów świadczących usługi hotelarskie”.
15. Prowadzenie ewidencji rejestru instytucji kultury.
16. Przygotowanie i opracowanie informacji i sprawozdawczości w zakresie prowadzonych spraw.

W zakresie promocji i współpracy

1. Koordynowanie i prowadzenie działań promocyjnych Gminy.
2. Przygotowywanie wniosków o uzyskanie środków pomocowych.
3. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami w zakresie integracji europejskiej.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, partiami i stowarzyszeniami.
5. Realizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Działania w zakresie promocji Gminy (wydawnictwa, prezentacje multimedialne, misje gospodarcze, współudział w organizowaniu imprez wystawienniczych i targowych).
7. Koordynacja realizacji stoiska Gminy podczas imprez wystawienniczych i targowych.
8. Realizacja strategii promowania Gminy.
9. Koordynowanie i prowadzenie działań promocyjnych, przygotowywanie, organizowanie oprawy promocyjnej imprez z udziałem Gminy.
10. Realizacja działań promocyjnych poprzez pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

W zakresie nadzorowania pracy w świetlicach wiejskich w Gminie Sulejów

Do zadań świetlic wiejskich należy:

1. Zapewnienie dostępu do świetlicy dla potrzeb mieszkańców Gminy Sulejów, osobom lub grupom zorganizowanym.
2. Aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej poprzez: inicjowanie i współudział w organizowaniu imprez artystycznych, sportowych, kulturalnych, turystyczno – rekreacyjnych.
3. Pozyskiwanie dodatkowych środków na działalność świetlicy wspólnie z mieszkańcami i organizacjami.
4. Współorganizowanie i udział w uroczystościach historycznych i okolicznościowych na terenie Gminy Sulejów.
5. Prowadzenie kroniki z materiałami fotograficznymi lub audiowizualnymi z wydarzeń, akcji i imprez zorganizowanych w świetlicy.
6. Udostępnienie materiałów informacyjnych i promocyjnych Gminy.