

OGŁOSZENIE

Burmistrz Sulejowa
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
KIEROWNIK REFERATU INFRASTRUKTURY
i GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
– wymiar czasu pracy 1 etat

Wymagania stawiane kandydatom na w/w stanowisko:

1. Wymagania niezbędne :

- wykształcenie: wyższe techniczne,
- znajomość obsługi komputera – WORD, EXCEL,
- staż pracy: osoba posiada co najmniej czteroletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji inwestycji, w tym inwestycji realizowanych z udziałem środków zewnętrznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów ustaw: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, Prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo – zamówień publicznych,
- prawo jazdy kat. B,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe :

- doświadczenie związane z pracą w administracji samorządowej,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole i kierowania zespołem,
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
- samodzielność i kreatywność,
- umiejętność formułowania decyzji administracyjnych.

3. Zakres ogólny wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Kierowanie pracą Referatu.
2. Nadzór nad pracami związanymi z opracowaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i innych dokumentów planistycznych.
3. Prowadzenie i nadzór nad procesem planowania, przygotowania i realizacji inwestycji.

4. Nadzór nad sprawami dot. utrzymania dróg gminnych, placów oraz oświetlenia ulicznego.
5. Współdziałanie z Referatem Rozwoju i Ochrony Środowiska w zakresie opracowywania koncepcji projektów, wniosków o dofinansowanie projektów planowanych do objęcia dofinansowaniem zewnętrznym.
6. Nadzorowanie spraw z zakresu transportu publicznego na terenie Gminy Sulejów.
7. Przygotowywanie projektów uchwał oraz materiałów wnoszonych pod obrady sesji i komisji rady.

4. Wymagane dokumenty :

- List motywacyjny.
- Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- Kserokopia dowodu osobistego.
- Kserokopie świadectw pracy z zakładów pracy, gdzie stosunek pracy został zakończony lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
- Zaświadczenie o niekaralności lub napisane na podstawie pouczenia o odpowiedzialności karnej oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
- Referencje lub wykaz trzech osób z adresami i numerami telefonu mogących wystawić opinię o kandydacie.

/Przypominamy o podpisaniu własnoręcznym podpisem dokumentów i oświadczeń/.

List motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

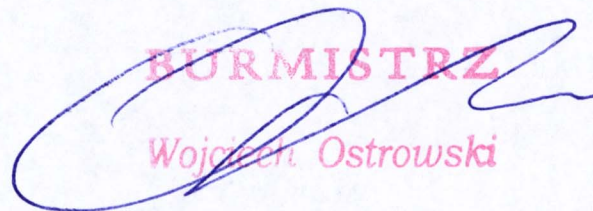
Dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Sulejowie 97-330 Sulejów ul. Konecka 42 – **wejście A, pokój nr 04** (sekretariat) w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko KIEROWNIK Referatu Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej”**.

Dokumenty przyjmowane będą do dnia 12 maja 2015 r.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulejowa. W pierwszym etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymogi formalne i podejmie decyzje o dopuszczeniu do drugiego etapu. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42.


BURMISTRZ
Wojciech Ostrowski