

ZARZĄDZENIE Nr 31/2015
BURMISTRZA SULEJOWA

z dnia 11 marca 2015 r.

w sprawie powołania składu osobowego komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań z zakresu działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) w związku z art. 15, ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) i Uchwały Nr XLIV/427/2014 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi w 2015 roku, zarządzam co następuje :

§ 1. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert z zakresu działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, w składzie:

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. Dorota Jankowska | - Przewodnicząca |
| 2. Sławomir Rybak | - Sekretarz |
| 3. Izabela Jędrzejczak - Zamolska | - Członek |
| 4. Małgorzata Kindrat | - Członek |
| 5. Krzysztof Podlewski | - Członek |

§ 2. Zadania oraz tryb pracy komisji określa Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) i Uchwała Nr VII/25/2015 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania realizacji zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu w gminie Sulejów w 2015 r. oraz Regulamin Komisji Konkursowej, jako załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**NIE BUDZI ZASTRZEŻEN
POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM**

RADCA PRAWNY
mgr Piotr Organka

BURMISTRZ
Wojciech Ostrowski

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

w sprawie zasad powoływania i trybu pracy komisji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami

§ 1. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Sulejowa.

§ 2. Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy złożonych w konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku w Gminie Sulejów.

§ 3. 1 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 4. 1. Komisja bada oferty pod względem formalnym (wzór nr 1 – zał. do regulaminu) i ocenia oferty zgodnie z punktacją określoną w ogłoszeniu o konkursie (wzór nr 2 – zał. do regulaminu).
2. Postępowanie składa się z dwóch etapów.

§ 5. 1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym,
- 4) wnioskuje do Burmistrza o odrzucenie ofert, które nie spełniają warunków formalnych.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- 2) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej (najkorzystniejszych) ofert.

§ 6. 1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

zgodność z założeniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr XLIV/427/2014 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi w 2015 roku,

- 1) ocenia:
 - a) spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu,
 - b) prowadzenie przez podmiot działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) posiadanie fachowej i odpowiednio wyszkolonej kadry zapewniającej prawidłową realizację zadania,
 - d) posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - e) zaplecze lokalowe,
 - f) udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej,

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania,
 - 5) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
 - 6) dotychczasową współpracę podmiotu z miastem i gminą.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

§ 7. Komisja wskazuje najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu.

§ 8. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 9. 1. Do rozpatrzenia przez Burmistrza Sulejowa, przedstawione zostaną oferty, które uzyskają największą ilość punktów.

2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

3. Komisja może zaproponować Burmistrzowi Sulejowa przyznanie dotacji więcej niż jednemu oferentowi.

§ 10. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Sulejowa.

§ 11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Burmistrza Sulejowa całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Sulejów w danym zakresie, w roku budżetowym na który przyznana jest dotacja.

Wzór nr 1 – załącznik do regulaminu.

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

Wzór nr 2 – załącznik do regulaminu.

II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja 0-24 pkt.)		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Merytoryczna wartość oferty (max. 4 pkt.): <ul style="list-style-type: none"> - zgodność z założeniami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności pożytku publicznego i wolontariacie (1 pkt.) - spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu (2 pkt.) - podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (1 pkt.) 	0 – 4	
2.	Możliwość realizacji zadania przez organizację (max. 4 pkt.): <ul style="list-style-type: none"> - fachowa i odpowiednio wykształcona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania (1 pkt.) - posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (1 pkt.) - zaplecze lokalowe (1 pkt.) - udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej (1 pkt.) 	0 – 4	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (max. 1 pkt.)	0 – 1	
4.	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (max. 3 pkt.)	0 – 3	
5.	Zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania, rodzaj dyscypliny sportowej, ze szczególnym uwzględnieniem dyscyplin określonych w zadaniu (max. 5 pkt.)	0 – 5	
6.	Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (max. 5 pkt.)	0 – 5	
7.	Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – opinie i rekomendacje (max. 1 pkt.)	0 – 1	
8.	Inne (max. 1 pkt.)	0 – 1	
Suma punktów - maksymalnie:		24	