

## OGŁOSZENIE

**Burmistrz Sulejowa**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**  
**KIEROWNIK REFERATU INFRASTRUKTURY**  
**i GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ**  
– wymiar czasu pracy 1 etat

Wymagania stawiane kandydatom na w/w stanowisko:

### 1. Wymagania niezbędne :

- wykształcenie: wyższe techniczne,
- znajomość obsługi komputera – WORD, EXCEL,
- staż pracy: osoba posiada co najmniej czteroletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji inwestycji, w tym inwestycji realizowanych z udziałem środków zewnętrznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów ustaw: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, Prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo – zamówień publicznych,
- prawo jazdy kat. B,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- nieposzlakowana opinia.

### 2. Wymagania dodatkowe :

- doświadczenie związane z pracą w administracji samorządowej,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole i kierowania zespołem,
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
- samodzielność i kreatywność,
- umiejętność formułowania decyzji administracyjnych.

### 3. Zakres ogólny wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Kierowanie pracą Referatu.
2. Nadzór nad pracami związanymi z opracowaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i innych dokumentów planistycznych.
3. Prowadzenie i nadzór nad procesem planowania, przygotowania i realizacji inwestycji.

4. Nadzór nad sprawami dot. utrzymania dróg gminnych, placów oraz oświetlenia ulicznego.
5. Współdziałanie z Referatem Rozwoju i Ochrony Środowiska w zakresie opracowywania koncepcji projektów, wniosków o dofinansowanie projektów planowanych do objęcia dofinansowaniem zewnętrznym.
6. Nadzorowanie spraw z zakresu transportu publicznego na terenie Gminy Sulejów.
7. Przygotowywanie projektów uchwał oraz materiałów wnoszonych pod obrady sesji i komisji rady.

#### **4.Wymagane dokumenty :**

- List motywacyjny.
- Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- Kserokopia dowodu osobistego.
- Kserokopie świadectw pracy z zakładów pracy, gdzie stosunek pracy został zakończony lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
- Zaświadczenie o niekaralności lub napisane na podstawie pouczenia o odpowiedzialności karnej oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o pełnej zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
- Referencje lub wykaz trzech osób z adresami i numerami telefonu mogących wystawić opinię o kandydacie.

/Przypominamy o podpisaniu własnoręcznym podpisem dokumentów i oświadczeń/.

List motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

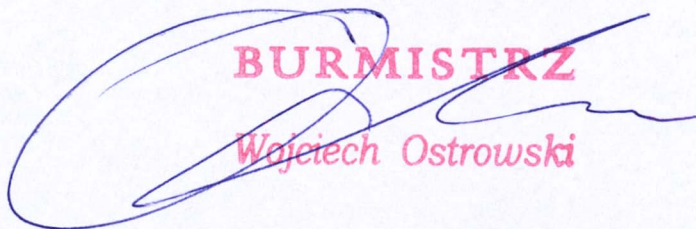
Dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Sulejowie 97-330 Sulejów ul. Konecka 42 – **wejście A, pokój nr 04** (sekretariat) w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko KIEROWNIK Referatu Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej”**.

**Dokumenty przyjmowane będą do dnia 23 marca 2015 r.**

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulejowa. W pierwszym etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymogi formalne i podejmie decyzje o dopuszczeniu do drugiego etapu. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42.



**BURMISTRZ**  
Wojciech Ostrowski