



GMINA SULEJÓW

**Zamawiający:**  
**Gmina Sulejów**  
reprezentowana przez  
**Wojciecha Ostrowskiego – Burmistrza Sulejowa**

**tel.: (0-44) 61-02-500,**  
**fax.: (0-44) 61-62-551**

**Adres Urzędu Miejskiego:**  
**ul. Konecka 42**  
**97-330 Sulejów**  
województwo łódzkie  
powiat piotrkowski

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP.271.2.2015**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI  
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. Nr z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

### **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SULEJÓW**

**ZATWIERDZAM:**

Burmistrz Sulejowa  
Wojciech Ostrowski

Sulejów, 25.02.2015 r.

o udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy Kodeksu Cywilnego.

---



GMINA SULEJÓW

**Wartość zamówienia powyżej 207 000 EURO**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Sulejów**

**ul. Konecka 42**

**97 – 330 Sulejów**

[www.bip.sulejow.pl](http://www.bip.sulejow.pl)

[um@sulejow.pl](mailto:um@sulejow.pl)

**tel. 044 610 25 00**

**fax. 044 616 25 51**

**poniedziałek (od 1 marca 2015) 9:00 – 17:00**

**wtorek – piątek 7:30-15:30**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231),
- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 1692).
- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2013 poz. 1735).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.



GMINA SULEJÓW

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

##### **1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.**

**1.1.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Sulejów. Zakres zamówienia dotyczy posesji zamieszkałych.**

##### **1.1.2 Kody CPV:**

**90000000-7** Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

**90500000-2** - Usługi związane z odpadami

**90513100-7** - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90533000-2** - Usługi zagospodarowania odpadów

**90514000-3** - Usługi recyklingu odpadów

##### **1.2. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:**

1.2.1 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulejów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 poz. 1399 z późn.zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, przyjętego uchwałą nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego w dniu 21 czerwca 2012r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulejów.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach. Odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy



GMINA SULEJÓW

bezwzględnie przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów zgodnie z uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również usługę polegającą na prowadzeniu i obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanym w dalszej części PSZOK) oraz odbiorze i zagospodarowaniu całej ilości odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych do PSZOK. PSZOK będzie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (ul. Psarskiego na terenie Oczyszczalni Miejskiej w Sulejowie). Szczegółowy opis funkcjonowania PSZOK stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.

Baza magazynowo – transportowa oraz cały sprzęt Wykonawcy winien spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również odbiór i zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych w systemie workowym. Odzysk odpadów zielonych i kuchennych może być prowadzony w workach z materiału biodegradowalnego.

W przypadku zgłoszeń reklamacyjnych związanych z nieodebraniem bądź niecałkowitym odebraniem odpadów w wyznaczonym terminie muszą być zrealizowane:

- do godz. 22<sup>00</sup> tego samego dnia jeżeli zgłoszenie reklamacji złożono do godz. 12<sup>00</sup>
- do godz. 12<sup>00</sup> dnia następnego jeżeli zgłoszenie reklamacyjne nastąpiło po godz. 12<sup>00</sup>

1.2.2 Powierzchnia gminy: 189,45 km<sup>2</sup> w tym miasta Sulejowa 26,25 km<sup>2</sup>.

1.2.3 Dane dotyczące liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, oraz szacowanej liczby gospodarstw domowych wg stanu na dzień 31.12.2014 r.:



GMINA SULEJÓW

Lp.	miejsowość	liczba mieszkań ców	szacunkowa liczba gospodarst w domowych	w tym zabudowa wielorodzinna:
1	Adelinów	6	5	
2	Barkowice	414	131	
3	Barkowice Mokre	144	62	
4	Biała	428	110	
5	Bilska Wola	151	45	
6	Bilska Wola Kolonia	223	52	
7	Dorotów	78	18	
8	Kątek	334	75	
9	Karolinów	59	12	
10	Klementynów	34	9	
11	Kłudzice	379	107	
12	Koło	384	137	
13	Korytnica	98	25	
14	Krzewiny	232	54	
15	Kurnędz	343	98	
16	Łazy - Dąbrowa	176	47	
17	Łącznie	445	120	
18	Mikołajów	17	5	
19	Nowa Wieś	142	34	
20	Piotrów	37	8	
21	Podkątek	166	48	
22	Podlubień	164	42	
23	Poniatów	906	296	
24	Przyglów	1050	265	
25	Salkowszczyzna	34	7	
26	Uszczyń	608	208	<b>2 wspólnoty mieszkaniowe:</b> ul. Szkolna 6 – 8 osób, ul. Szkolna 14 – 8 osób
27	Winduga	11	4	
28	Witów	275	72	
29	Witów Kolonia	399	118	
30	Włodzimierzów	1636	539	
31	Wójtostwo	95	28	
32	Zalesice	267	90	
33	Zalesice Kolonia	193	49	
34	Sulejów	6320	1948	<b>11 wspólnot mieszkaniowych:</b>



GMINA SULEJÓW

				ul. Górna 11 – 54 osoby, ul. Konecka 5 – 15 osób, ul. Konecka 18 - 3 osoby ul. Konecka 54 – 39 osób, ul. Konecka 60 – 43 osoby, ul. Konecka 64 – 49 osób,  <b>1 spółdzielnia mieszkaniowa:</b> ul. Konecka 70 – 70 osób, ul. Konecka 72 – 45 osób, ul. Konecka 74 – 67 osób, ul. Konecka 76 – 65 osób, ul. Wschodnia 17a – 75 osób. łącznie 322 osób
		<b>16 248</b>		

#### 1.2.4 Szacunkowa ilość odpadów:

Ilość zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na podstawie złożonych sprawozdań przez odbiorcę odpadów w ciągu 18 miesięcy (od 01 lipca 2013 r. do 31.12.2014 r.) wynosi około 3700 Mg.

**Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy ilość odbieranych odpadów z terenu Gminy Sulejów może ulegać zmianie.**

#### **1.3 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:**

##### 1) z zamieszkałych posesji:

- a) **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
- b) **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**
  - papier i tektura, 15 01 01,
  - metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (odpady suche), 15 01 04, 15 01 02, 15 01 05,
  - opakowania ze szkła o kodzie: 15 01 07,
- c) odpady ulegające biodegradacji (zielone) o kodzie 20 02 01,
- d) popiół i żużel o kodzie: 20 03 99



GMINA SULEJÓW

- e) przeterminowane leki o kodzie: 20 01 32
  - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36,
  - g) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07
- 2) **wyznaczone apteki:**
- a) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32
- 3) **Z Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych:**
- a) makulatura (papier i tektura),
  - b) tworzywa sztuczne,
  - c) szkło opakowaniowe
  - d) szkło okienne
  - e) opakowania wielomateriałowe,
  - f) baterie i akumulatory,
  - g) lampy fluorescencyjne ( świetlówki, rtęciówki itp.),
  - h) opakowania po rozpuszczalnikach, farbach i lakierach, chemikalia,
  - i) foliowe opakowania po nawozach,
  - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,( w tym zawierające freony) np. telewizory, sprzęt AGD, telefony komórkowe, lokówki, suszarki, zabawki zasilane elektrycznie itp.,
  - k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - l) zużyte opony ( wytworzone w gospodarstwach domowych),
  - m) odpady ulegające biodegradacji (zielone),
  - n) metale i złom,
  - o) odpady budowlane i rozbiórkowe ( w tym papa),
  - p) zimny popiół i żużel,
  - q) przeterminowane leki,
  - r) odzież i tekstylia,

#### **1.4 Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.**

- 1.4.1 Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów **wielkogabarytowych** bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany 2 razy w roku ( w okresie wiosennym i jesiennym)
- 1.4.2 Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną, bądź ujęte w harmonogramie.
- 1.4.3 Zbiórka polega na :
- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą,
  - zagospodarowaniu odebranych odpadów,



GMINA SULEJÓW

- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

1.4.4 Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

### **1.5 Obowiązek zapewnienia worków i pojemników**

1.5.1 Usługa obejmuje odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych w workach i pojemnikach. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki i pojemniki na odpady zmieszane należy do właściciela nieruchomości.

1.5.2 Właścicielom nieruchomości, którzy nie dysponują własnymi pojemnikami przeznaczonymi na odpady zmieszane Wykonawca zapewni je w formie użyczenia, dzierżawy lub sprzedaży na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.

1.5.3 Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

- *materiał* : półprzezroczysta folia polietylenowa LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, (tj. co najmniej 60 mikronów),
- *pojemność* : 120 dm<sup>3</sup>,
- *kolor* : niebieski ( papier i tektura), żółty ( tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, lub odpady suche), biały ( szkło), zielone ( odpady zielone),
- *oznakowanie* : worki muszą być opatrzone nadrukiem koloru czarnego, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Treść i wzór nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia.

1.5.4 Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ilościach: 4 worki żółte, 2 worki białe, 2 worki niebieskie które zapewnią funkcjonowanie systemu, do każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej gminy Sulejów. Realizacja reklamacji (worki nieodebrane z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego.

1.5.5 Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na papier, szkło, tworzywa sztuczne,





## GMINA SULEJÓW

opakowania wielomateriałowe, metal i odpady zielone po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Wykonawca zobowiązany jest ponadto dostarczyć worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych na wezwanie Zamawiającego.

- 1.5.6 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach 3 pojemniki na przeterminowane leki. Pojemniki o pojemności minimum 50 l powinny posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby. Wykonane z trwałego materiału z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie w godzinach pracy aptek monitorować stan wypełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

### **1.6 Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów, harmonogram wywozu**

- 1.6.1 Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w następujący sposób:

- Zmieszane odpady komunalne powinny być odbierane z następującą częstotliwością:
  - 1) budynki jednorodzinne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - 2) budynki wielorodzinne – nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- Selektywnie zebrane odpady komunalne z papieru, tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych, metalu i szkła powinny być odbierane z następującą częstotliwością:
  - 1) budynki jednorodzinne – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - 2) budynki wielorodzinne – nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- Odpady zielone powinny być odbierane w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- Zimny popiół i żużel powinien być odbierany w okresie od 1 listopada do 30 marca nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe powinny być odbierane dwa razy w roku ( w okresie wiosennym i jesiennym).
- Przeterminowane leki powinny być odbierane z wyznaczonych punktów nie rzadziej niż raz w miesiącu.

- 1.6.2 Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy



GMINA SULEJÓW

(święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.

- 1.6.3 Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach od 7.00-20.00 od poniedziałku do piątku i od 7.00-15.00 w soboty.
- 1.6.4 Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący okres od 1 lipca 2015r. do 31 grudnia 2015r. powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w formie papierowej do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogram odbierania odpadów do dnia **30.06.2015 r.**
- 1.6.5 Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący okres od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016 r. powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w formie papierowej do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogram odbierania odpadów do dnia **15.12.2015 r.**
- 1.6.6 Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący okres od 1 stycznia 2017r. do 30 czerwca 2017 r. powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w formie papierowej do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogram odbierania odpadów do dnia **15.12.2016 r.**
- 1.6.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w zakresie tras, częstotliwości i terminów odbioru odpadów komunalnych, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 1.6.8 Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie w terminie nie dłuższym od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu zmieniony harmonogram w do akceptacji, a po zaakceptowaniu niezwłocznie dostarczyć harmonogram właścicielom nieruchomości w formie papierowej.
- 1.6.9 Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji również innych dokumentów związanych ze zbiórką odpadów komunalnych ( ulotki) dostarczonych od Zamawiającego o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
- 1.6.10 Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.
- 1.6.11 Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.
- 1.6.12 Odbiór odpadów będzie następował z pojemników lub worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej.



GMINA SULEJÓW

1.6.13W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (np. wąskie ulice) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.

### **1.7 Kontrola obowiązku segregowania odpadów.**

1.7.1 Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

1.7.2 W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

1.7.3 O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości lub dokumentację fotograficzną.

### **1.8 Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:**

1) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n i 9 na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 poz. 1399 z późn.zm.)

2) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

3) Jako załączniki do faktury za okres dwumiesięczny Wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Sulejów.

### **1.9 Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

1.9.1 Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

1.9.2 Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami



GMINA SULEJÓW

prawa obowiązującymi w tym zakresie.

- 1.9.3 Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu. zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.
- 1.9.4 Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U 2013 poz. 21 z późn.zm.).
- 1.9.5 W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym** a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

## **1.10 Obowiązujące przepisy prawa.**

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 poz. 1232 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 poz. 1399 z późn.zm.),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz.U. 2013, poz. 21 z późn.zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn.zm.),
- 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2013 poz. 1155 z późn.zm.),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn.zm.),
- 7) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. 2012 poz. 145 z późn.zm.),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów



GMINA SULEJÓW

(Dz. U. 2014 poz. 1973),

- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1923),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 645),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz. 630),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676),
- 13) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

**2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.**

**3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.**

**5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

**6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.**

**7. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.**

**8. Podwykonawstwo dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców:**

8.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

8.2. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty): - **nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków**



GMINA SULEJÓW

**udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP;**

Podwykonawca, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy swoich zasobów w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**lub**

**- wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.**

Zlecenie części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców.

- 8.3. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub rezygnację z udziału Podwykonawcy przy realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 8.4.
- 8.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Zamawiający nie określa żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona Podwykonawcom.
- 8.6. Wykonawca, który przewiduje zatrudnienie Podwykonawców zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą pod rygorem nieważności umowę o podwykonawstwo na piśmie.
- 8.7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 8.8. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia określony w umowie, o której mowa w ust. 8.7., jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia



GMINA SULEJÓW

Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy części zamówienia, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

- 8.9. Przepisy ust. 8.7. – 8.8. stosuje się odpowiednio do zmiany tej umowy o podwykonawstwo.
- 8.10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
- 8.11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8.10. dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
- 8.12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
- 8.13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 8.14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8.13., w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 8.15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 8.16. Jeżeli Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy więcej niż dwa razy lub więcej niż dwukrotnie dokona bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości niniejszej umowy łącznie może odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za zrealizowany przez niego osobiście bez zastrzeżeń przedmiotu umowy do chwili odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
- 8.17. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
- 8.18. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania



GMINA SULEJÓW

zawinione i niezawinione), jak za własne działania lub zaniechania i zaniedbania.

#### **9. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:**

Zgodnie z art. 36b Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

#### **10. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 10.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia zgodnymi z przepisami prawa.
- 10.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 10.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 10.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 10.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany **termin realizacji umowy od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2017 r.**, z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej :

- obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów za okres od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. - od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2015 r.
- obowiązek dostarczenia mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki, worki do pierwszego odbioru odpadów - od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2015 r.

### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

#### **1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**





GMINA SULEJÓW

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że :

- jest wpisany do **rejestr**u **działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. 2013 poz. 1399 z późn.zm.),
- jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2013 poz. 1155 z późn.zm.),
- posiada zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013, poz. 21 z późn.zm.).

*W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca do oferty musi załączyć:*

- *Aktualne potwierdzenie lub zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta, Burmistrza lub Prezydenta Miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;*
- *Aktualne potwierdzenie o wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;*
- *Zezwolenie na zbieranie i transport odpadów.*

Ocena spełnienia wymaganych warunków odbywa się, zgodnie z regułą: spełnia albo nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, przez Wykonawcę, zgodnych z siwz. Niespełnienie, chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Wykonawca musi wykazać się realizacją co najmniej jednego zadania (1 usługa)*



GMINA SULEJÓW

*polegającego na:*

*odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych świadczonych w sposób ciągły przez okres minimum 18 miesięcy, obejmującym swoim zakresem łącznie nie mniej niż 14.000 mieszkańców, na łączną kwotę nie mniej niż 1.500.000 PLN brutto (w ciągu 18 miesięcy).*

Należy wykorzystać Formularz 3 do siwz. Ocena spełnienia wymaganych warunków odbywa się, zgodnie z regułą: spełnia albo nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, przez Wykonawcę, zgodnych z niniejszą siwz. Niespełnienie, chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### **UWAGA !**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wzór **ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW** stanowi załącznik 9 do SIWZ).

### **3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca musi przedstawić wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

*Wykonawca musi mieć dostępne w celu realizacji zamówienia następujące narzędzia i urządzenia techniczne:*

- specjalistyczne samochody do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych -w ilości nie mniejszej niż 6 pojazdów, w tym będzie dysponował na czas realizacji zadania:
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
- co najmniej 1 pojazdem małotonażowym
- pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie



GMINA SULEJÓW

pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

*Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową:*

- usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 2 pkt. 3 lub 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Należy wykorzystać Formularz 4 do siwz.*

Ocena spełnienia wymaganych warunków odbywa się, zgodnie z regułą: spełnia albo nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, przez Wykonawcę, zgodnych z niniejszą siwz. Niespełnienie, chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**UWAGA !**

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie



GMINA SULEJÓW

dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **(wzór ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).**

#### **4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2.000.000,00 PLN.*

Ocena spełnienia wymaganych warunków odbywa się, zgodnie z regułą: spełnia albo nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, przez Wykonawcę, zgodnych z siwz. Niespełnienie, chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **UWAGA !**

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **(wzór ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).**

- 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania lub kserokopię zobowiązania poświadczoną, za zgodność z oryginałem przez ten podmiot (zgodnie z wyrokami KIO nr; KIO 786/11, KIO 787/11, KIO 797/11, KIO 830/11, KIO 1008/11).

#### **UWAGA!**

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać formę pisemną, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do



GMINA SULEJÓW

reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci. (Zgodnie z wyrokiem KIO2213/11).

**3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 1 rozdział V, Wykonawcy wykazują łącznie.

**4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.**

**5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.**

**6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.**

**7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

- 7.1. jest niezgodną z ustawą
- 7.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 7.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 7.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna z uwzględnieniem treści art. 22 ust. 5 ustawy PZP.**

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA**



GMINA SULEJÓW

## **SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wzór formularza ofertowego - wypełniony i podpisany przez wykonawcę –  
**załącznik nr 1 do SIWZ**

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego - **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem przedmiotu umowy, dat wykonania i odbiorców w celu udowodnienia postawionych warunków, którego wzór stanowi - **załącznik Nr 3 do SIWZ.** Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. V pkt.1 ppkt.2). SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

### **UWAGA:**

1. Dowodami, o których mowa powyżej są:
  - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
  - w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia
2. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. V pkt.1 ppkt.2)., zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.
3. Wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami: według wzoru - **załącznik nr 4 do SIWZ.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru - **załącznik nr 5 do SIWZ.** W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we



GMINA SULEJÓW

własnym imieniu.

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Aktualnej informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2; 3; 4; SIWZ składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu



GMINA SULEJÓW

składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 5, 6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności dokumentów stosuje się odpowiednio jak w pkt.7 SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 9.** W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.** Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie.
- 11.** Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.
- 12.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.
- 13.** Informacja, w formie oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ,którego wzór stanowi - **załącznik nr 6 do SIWZ.**

**Uwaga:** W przypadku przynależności do grupy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.





GMINA SULEJÓW

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Pytania oraz wyjaśnienia do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie w języku polskim. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytania z użyciem faksu, jednak bezzwłocznie pismo w formie oryginału powinno być przesłane pocztą do Zamawiającego.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego składania ofert.
3. Oświadczenia lub zaświadczenia przekazane do Zamawiającego za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w niniejszej SIWZ przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zostanie niezwłocznie przekazane w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej i jest dla nich wiążące przy składaniu ofert.
5. Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego i przesłane wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> są:  
Katarzyna Spadło - Kierownik Referatu Rozwoju i Ochrony Środowiska  
44-61-02-516  
Kamila Ciupa - Inspektor w Referacie Rozwoju i Ochrony Środowiska  
44-61-02-526  
Krzysztof Podlewski - Inspektor w Referacie Rozwoju i Ochrony Środowiska  
44-61-02-519  
Izabela Jędrzejczak - Zamolska - Inspektor ds. Zamówień Publicznych  
44-61-02-519
7. Zebranie Wykonawców: Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



GMINA SULEJÓW

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 1.** Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)**
- 2.** Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Paradyż Filia Sulejów Nr 68 89730003 0020 0031 0082 0051 z adnotacją: **„wadium w postępowaniu: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH”**
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn.zm.) ,

**w terminie: do dnia składania ofert do godz. 10:00.**
- 3.** Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, Zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.
- 4.** Dowód wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu powinien być dołączony do oferty w postaci oryginału.
- 5.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 6.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 7.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust.4a oraz ust.5 ustawy PZP, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.



GMINA SULEJÓW

- 8. Oferta nie zabezpieczona** akceptowalną formą wadium **zostanie wykluczona** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.).

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
- 4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Warunki formalne sporządzenia oferty:

- a. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- b. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- c. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych.
- d. Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;



GMINA SULEJÓW

- e. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- f. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna cena.
- g. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem: Oferta na: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SULEJÓW” oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy w wewnętrznej kopercie (dopuszcza się odcisk stempla); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.
- h. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- i. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
- j. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
- k. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym w



GMINA SULEJÓW

szczegółności: prognozowany strumień odpadów podany przez zamawiającego, z możliwymi odchyleniami wynikającymi ze wzrostu ilości odbieranych odpadów i wzrostu ilości nieruchomości zabudowanych; wymagania w zakresie osiągnięcia poziomu recyklingu; funkcjonowania PSZOK, wyposażenia Zamawiającego w oprogramowanie niezbędne do monitorowania i zapisywania położenia pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów; rodzajów odbieranych frakcji; wymagane zaplecze techniczne, jak również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, koszty zatrudnienia personelu, podwykonawców itp., niezbędne dla kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

2. Cena określona w **Formularzu oferty (Załącznik Nr 1)** powinna być ustalona przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia ceny oferty.
3. Wykonawca winien wpisać ceny netto oraz wyliczyć cenę oferty brutto (w tym cenę ryczałtową dwumiesięczną i cenę łączną uwzględniającą cały okres świadczenia usługi) z uwzględnieniem obowiązującej na dzień składania oferty stawki podatku VAT.
4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza oferty. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji w nim zapisanej.
5. **Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.**
6. Ceny ryczałtowe netto określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w czasie realizacji zamówienia. Wynagrodzenie może ulec zmianie:
  - jedynie w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
    - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT);
    - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
  - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Uwaga - podwyżka wynagrodzenia dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian.



GMINA SULEJÓW

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia: **08.04.2015 r.** do godz. **10.00** w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, Wejście „A”, I piętro, pok. nr 4 – sekretariat.**
2. Oferty zostaną otwarte dnia: **08.04.2015 r.** o godz. **10.15** w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, Wejście „A”, parter, sala USC.**
3. **Oferta powinna zostać dostarczona w zaklejonej kopercie/teczce opatrzonej napisem: „Oferta na „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SULEJÓW”, nr sprawy ZP.271.2.2015. Nie otwierać przed 08.04.2015 r. godz. 10.15”.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Na kopercie powinny znajdować się dane oferenta umożliwiające zwrócenie oferty bez otwarcia koperty.

## **XIII. BADANIE I OCENA OFERT**

1. Zamawiający przeprowadzi badanie i ocenę oferty, jeżeli:
  - a) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - b) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) Oferta została zabezpieczona wadium,
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie – chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.



GMINA SULEJÓW

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) Oczywiste omyłki pisarskie,
- b) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy)
- c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Ustala się następujące zasady dokonywania poprawek w treści oferty:

- a) Oczywiste omyłki pisarskie polegające na niewłaściwym bądź mylnym użyciu jakiegoś wyrazu lub jego pisowni będą poprawiane w trakcie badania ofert – o poprawieniu omyłki Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
- b) Oczywiste omyłki rachunkowe polegające na nieprawidłowym przeprowadzeniu działań rachunkowych będą poprawiane w trakcie badania ofert – o poprawieniu omyłki oraz wynikających z tego konsekwencjach Zamawiający powiadomi wykonawcę którego ofertę poprawiono.
- c) Oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane będą w następujący sposób:
  - W przypadku omyłki rachunkowej polegającej na wpisaniu do FORMULARZA OFERTY kwoty podatku VAT nie odpowiadającej wynikowi pomnożenia kwoty netto przez stawkę podatku VAT jako właściwe zostaną przyjęte kwota netto oraz stawka VAT określone przez wykonawcę i skorygowana zostanie kwota podatku VAT oraz cena brutto oferty.
  - W przypadku zastosowaniu przez wykonawców różnych sposobów zaokrąglenia wyników działań arytmetycznych w Formularzu Oferty Zamawiający poprawi wyniki zaokrąglając je w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
  - Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną oferty wyrażoną cyframi i słownie, jako właściwa zostanie przyjęta cena wyrażona słownie.

6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) Jest niezgodna z ustawą,
- b) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- c) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,



GMINA SULEJÓW

- e) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- h) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Podstawową metodą oceny ofert będzie stosowanie matematycznych obliczeń.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli.

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
Cena brutto	94 %
Termin płatności faktury	6 %

a) **Kryterium I: Cena**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie niniejszego wzoru:

$$C = (C_n/C_o) \times 94 \text{ pkt}$$

gdzie  $C_n$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

b) **Kryterium II: termin płatności faktury**

Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów ( max.6), według poniższej zasady:

- Wykonawca otrzyma 2 pkt. jeżeli zaoferuje termin płatności faktury przez





GMINA SULEJÓW

Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego pola z terminem płatności faktury zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie najkrótszego, a więc 14 dniowego terminu zapłaty faktury i otrzyma 2 pkt.

- Wykonawca otrzyma 4 pkt. jeżeli zaoferuje termin płatności faktury przez Zamawiającego w terminie 21 dni roboczych

- Wykonawca otrzyma 6 pkt. jeżeli zaoferuje termin płatności faktury przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych.

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym tabelę dotyczącą kryterium: termin płatności faktury.

3. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + Cz$$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium nr I - cena

Cz – liczba punktów przyznanych za kryterium nr II - Termin płatności faktury przez Zamawiającego

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli jest to możliwe) ofertę z najniższą ceną – art. 91 ust. 4 pzp.

4. Oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów w oparciu o w/w kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający o wyniku postępowania zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z art.92 ust.1 ustawy Pzp.
2. Wyniki postępowania zostaną umieszczone w siedzibie zamawiającego na



GMINA SULEJÓW

tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Umowa na wykonanie usługi z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejszą zostanie zatwierdzona przez Burmistrza - Zamawiającego i zostanie podpisana w terminie określonym i miejscu wskazanym w piśmie informującym.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym ustawą Pzp ,zgodnie z art. 94,
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr : 68 89730003 0020 0031 0082 0051. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Sposób wniesienia: Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.



GMINA SULEJÓW

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

**Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacji wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie można wnieść w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI PZP.
3. Odwołanie musi zostać wniesione do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI PZP.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
8. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
9. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania



GMINA SULEJÓW

odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

10. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
11. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
12. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
13. Koszty postępowania odwoławczego:
  - a) w okolicznościach, o których mowa w ust. 9, znosi się wzajemnie;
  - b) w okolicznościach, o których mowa w ust. 10:
    - ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
    - znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
  - c) w okolicznościach, o których mowa w ust. 11, ponosi:
    - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
    - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 „skarga do sądu” działu VI PZP.

## **XIX. ZMIANY W UMOWIE.**

W przypadku wprowadzenia innej stawki podatku VAT, do ceny netto doliczony zostanie podatek VAT w wysokości określonej w obowiązujących przepisach. W tym samym zakresie ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie umowy.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu



GMINA SULEJÓW

postępowania z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz narzędzi - załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ
8. Regulamin PSZOK – załącznik nr 8 do SIWZ
9. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy Niezbędnych zasobów na potrzeby Wykonania zamówienia (wzór) – załącznik Nr 9 do SIWZ



GMINA SULEJÓW

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**dotyczący postępowania: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SULEJÓW”**

Dane Wykonawca(y):	
Nazwa	
Adres	
Nr telefonu/faksu	
NIP	
REGON	
PESEL	
e-mail	

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występują wspólnie podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. Składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

**Kryterium I: CENA**

Cena ofertowa brutto ogółem za cały okres realizacji zamówienia (24 miesiące) zgodnie ze SIWZ	Cena ofertowa brutto za dwumiesięczny okres wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ
cena: .....zł/brutto/ za 24 miesiące słownie:..... .....zł/brutto za 24 miesiące	cena: .....zł/brutto za 2 miesiące słownie:..... ..... zł/brutto za 2 miesiące

**Kryterium II: TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY**

<b>Tabela dotycząca terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego</b>	
Termin zapłaty faktury - 14 dni roboczych – 2 pkt.	<input type="checkbox"/>
Termin zapłaty faktury - 21 dni roboczych – 4 pkt.	<input type="checkbox"/>
Termin zapłaty faktury - 30 dni roboczych – 6 pkt.	<input type="checkbox"/>

\*Zaznaczyć odpowiedni kwadrat (znakiem „X”).



GMINA SULEJÓW

2. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:
- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Sulejów i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
  - b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
  - c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
  - d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - e) oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....
  - f) oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie ..... w wysokości ..... PLN w dniu..... na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
  - g) wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek: .....
  - h) niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach .....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
3. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:  
..... tel. nr ..... , fax nr ..... email;  
.....
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1. ....
  - 2. ....
  - 3. ....
  - 4. ....
  - 5. ....
  - 6. ....
  - 7. ....
  - 8. ....
  - 9. ....
  - 10. ....

.....dnia.....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;



GMINA SULEJÓW

## Załącznik Nr 2 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

**GMINA SULEJÓW  
KONECKA 42  
97-330 SULEJÓW**

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: na zadanie pn.

#### **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SULEJÓW”**

(imię i nazwisko):.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie w/w zamówienia publicznego spełniamy warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W związku z tym złożona oferta zawiera żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)





GMINA SULEJÓW

### Załącznik Nr 3 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

#### WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Wykonawca musi wykazać się realizacją co najmniej jednego zadania (1 usługa) polegającego na:*

*odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych świadczonych w sposób ciągły przez okres minimum 18 miesięcy, obejmującym swoim zakresem łącznie nie mniej niż 14.000 mieszkańców, na łączną kwotę nie mniej niż 1.500.000 PLN brutto (w ciągu 18 miesięcy).*

Lp.	Nazwa wykonawcy wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/ zlecającego	Charakterystyka zamówienia (wartość, przedmiot)	Czas realizacji (dzień/miesiąc/rok)	
				Początek	Koniec

#### Uwaga!

- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie;
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wzór **ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW** stanowi załącznik 9 do SIWZ).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



GMINA SULEJÓW

## Załącznik Nr 4 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia

Lp.	Opis (rodzaj) pojazdów którymi powinien dysponować Wykonawca	*Zasób własny *Zasób innego podmiotu (niewłaściwe skreślić)	Uwagi Wykonawcy
1	co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	*Zasób własny *Zasób innego	
2	co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	*Zasób własny *Zasób innego	
3	co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej	*Zasób własny *Zasób innego	
4	co najmniej 1 pojazdem małotonażowym	*Zasób własny *Zasób innego	

#### Uwaga!

1. Oświadczam iż dysponuje wyżej wymienionym sprzętem na dzień składania ofert.
2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **(wzór ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).**

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



GMINA SULEJÓW

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

Pieczęć Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

W nawiązaniu do okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 późn. zm.) przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

### **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SULEJÓW”**

(imię i nazwisko).....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....  
.....

Oświadczam, że  
brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie\* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\* - odpowiednio skreślić



GMINA SULEJÓW

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

Pieczeń Wykonawcy

**GMINA SULEJÓW  
KONECKA 42  
97-330 SULEJÓW**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z TERENU GMINY SULEJÓW”**

informuję, że nie należę/ nie należymy\* do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia .....

.....  
podpis osoby/osób  
upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania  
Wykonawcy



GMINA SULEJÓW

## Załącznik Nr 7 do SIWZ

projekt umowy

### U m o w a Nr ..... / 2015

**zawarta w dniu .....2015r. w Sulejowie, Gminą Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:**

**Wojciech Ostrowski - Burmistrz Sulejowa**

przy kontrasygnacie

Czesław Pacan - Skarbnik

**z jednej strony,**

**a :**

.....  
**reprezentowaną przez:**

.....  
**zwanym w dalszej treści niniejszej umowy Wykonawcą, została zawarta umowa o następującej treści:**

#### §1

#### **Przedmiot umowy**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SULEJÓW”** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, przyjętego uchwałą nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego w dniu 21 czerwca 2012r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulejów.
2. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji usługę polegającą na prowadzeniu i obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanym w dalszej części PSZOK) oraz odbiorze i zagospodarowaniu całej ilości odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych do PSZOK. PSZOK będzie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (ul. Psarskiego na terenie Oczyszczalni Miejskiej w Sulejowie). Szczegółowy opis funkcjonowania PSZOK stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.
3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w pkt. III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.



GMINA SULEJÓW

## §2

### **Termin realizacji**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, w zakresie wskazanym w §1, w terminie od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2017r.

## §3

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe należne WYKONAWCY z tytułu wykonywania Umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie ..... zł), w tym wartość netto ..... zł + ..... podatek VAT z zastrzeżeniem ust 7.
2. Ustala się dwumiesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wynagrodzenie dwumiesięczne ryczałtowe należne WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową wskazanych w § 1. stanowi kwotę .....zł brutto (słownie: ..... zł), w tym wartość netto ..... zł + ..... podatek VAT
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, określonym w pkt III SIWZ.
5. W przypadku wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez WYKONAWCĘ przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Wszelkie kwoty należne ZAMAWIAJĄCEMU, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz WYKONAWCY.
7. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług opisanych w §1 ust. 1 i ust. 2, wynagrodzenie brutto o którym mowa w §3 ust. 1 i ust. 3 ulega zmianie tak, aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne WYKONAWCY nie uległo zmianie.

## §4

### **Obowiązki i odpowiedzialność wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie objętym niniejszą umową a w szczególności:
  - 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych:
    - a) z terenu nieruchomości zamieszkałych:
      - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
      - segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
        - papier i tektura, 15 01 01,
        - metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (odpady suche), 15 01 04, 15 01 02, 15 01 05,
        - opakowania ze szkła o kodzie: 15 01 07,
      - odpady ulegające biodegradacji (zielone) o kodzie 20 02 01,
      - popiół i żużel o kodzie: 20 03 99
      - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36,
      - odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07



GMINA SULEJÓW

- b) z PSZOK:
- makulatura (papier i tektura),
  - tworzywa sztuczne,
  - szkło opakowaniowe
  - szkło okienne
  - opakowania wielomateriałowe,
  - baterie i akumulatory,
  - lampy fluorescencyjne ( świetlówki, rtęciówki itp.),
  - opakowania po rozpuszczalnikach, farbach i lakierach, chemikalia,
  - foliowe opakowania po nawozach,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,( w tym zawierające freony)  
np. telewizory, sprzęt AGD, telefony komórkowe, lokówki, suszarki, zabawki zasilane elektrycznie itp.,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - zużyte opony ( wytworzone w gospodarstwach domowych),
  - odpady ulegające biodegradacji (zielone),
  - metale i złom,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe ( w tym papa),
  - zimny popiół i żużel,
  - przeterminowane leki,
  - odzież i tekstylia,
- c) z aptek:
- przeterminowane leki o kodzie: 20 01 32;
- 2) przyjmowanie odpadów, o których mowa w pkt 1 lit a) z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulejów;
  - 3) przyjmowanie odpadów, o których mowa w pkt 1 lit b) w dniach określonych w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sulejowie stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ
  - 4) przyjmowanie w PSZOK odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie gminy Sulejów, o których mowa w pkt 1 lit b), z wyłączeniem zmieszanych odpadów komunalnych;
  - 5) wcześniejsze przygotowanie i poinformowanie właścicieli nieruchomości o harmonogramach wywozu odpadów komunalnych i jego zmianach w formie pisemnej i elektronicznej (na stronie internetowej Zamawiającego);
  - 6) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
  - 7) przekazywania przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych w PSZOK bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych,
  - 8) przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjęte w PSZOK oraz odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych wskazanych przez siebie w Formularzu Oferty do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21 późn. zm.). W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady,
  - 9) nie mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - 10)nie mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
  - 11)Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do



GINA SULEJÓW

Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w Formularzu Oferty.

- 12) Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U 2013 poz. 21 z późn.zm.).
  - 13) zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do zbiórki selektywnej w kolorach i o minimalnej pojemności wynikającej z zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulejów wykonanych z folii polietylenowej LDPE o gramaturze co najmniej 60 mikronów,
  - 14) odbieranie odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego i zapisów ochrony środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 15) umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania usługi świadczonej przez Wykonawcę.
  - 16) posiadanie stosownych zezwoleń i wpisów uprawniających do prowadzenia działalności niezbędnej do prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przez cały okres realizacji umowy.
  - 17) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.
2. Wykonawca odpowiada za własne działania, uchybienia i zaniechania przy wykonywaniu zobowiązań, określonych niniejszą umową.
  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody i straty oraz wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich będące następstwem niewłaściwego lub nieterminowego wykonania prac objętych umową lub wynikiem niewłaściwej organizacji pracy w trakcie ich wykonywania, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
  4. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, ponosi Wykonawca. Wykonawca w trakcie realizacji umowy jest wytwórcą lub posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach oraz Prawo ochrony środowiska.
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
  6. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać lub w inny sposób nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Dane te i informacje Wykonawca może wykorzystać wyłącznie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
  7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki udostępnienia, przekazania, przetwarzania, wykorzystania danych i informacji, o których mowa w ust. 14 dla celów innych niż realizacja niniejszej umowy.
  8. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że zapoznał się z warunkami wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy oraz uzyskał wszelkie informacje dotyczące ryzyka i trudności, jakie mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy.





GMINA SULEJÓW

§5

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy dla danej części. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ....., na kwotę .....zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do zaspokojenia się z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujących wypadkach:
  - 1) powstania ewentualnych należności z tytułu kar umownych i odszkodowań,
  - 2) konieczności pokrycia kosztów niewykonania, nieprawidłowego wykonania niniejszej umowy, wykonania zastępczego na warunkach określonych w niniejszej umowie,
  - 3) wykonania przez Zamawiającego zobowiązań pieniężnych ciążących na Zamawiającym w stosunku do podwykonawców Wykonawcy, za które Zamawiający odpowiedzialny był solidarnie z Wykonawcą.
4. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia w każdym czasie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wszelkich wierzytelności (wymagalnych i niewymagalnych) należnych od Wykonawcy.
5. Zwrot zabezpieczenia dokonywany będzie na podstawie pisemnego wniosku o zwrot zabezpieczenia, otrzymanego przez Zamawiającego od Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień niniejszej umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie do zapłaty należności w kwocie wynikającej z gwarancji na rzecz Gminy Sulejów na każde pisemne żądanie Zamawiającego. Wzór gwarancji wymaga poprzedniej akceptacji Zamawiającego.

§6

**Rozliczenia**

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Okresem rozliczeniowym są dwa miesiące kalendarzowe. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, w terminie ..... dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do ZAMAWIAJĄCEGO. O dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data obciążenia konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.



GMINA SULEJÓW

§7

**Obowiązki i rozliczenia z podwykonawcą**

1. Wykonawca wykona osobiście następujący zakres prac wynikających z przedmiotu zamówienia:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących prac:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
  - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
  - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa.
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy - o Podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo **nie może** zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo powinno być poprzedzone akceptacją projektu



GMINA SULEJÓW

- tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji przedmiotu umowy przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 7 dni przed jej zawarciem.
  10. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
  11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia robót przez Podwykonawcę.
  12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
  13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.
  14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
  15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo.
  16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
  17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
  18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
  19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 18., podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
  20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt. 18. i 19. uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.



GMINA SULEJÓW

Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.

21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót.
24. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
25. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.
26. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.

§ 8

**Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

1. ZAMAWIAJACY ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli WYKONAWCA narusza postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 dotyczą wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy i obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) utratę przez WYKONAWCĘ prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 2) nie rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania ZAMAWIAJACEGO, bądź
  - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni roboczych,
  - 4) niewykonywanie przez WYKONAWCĘ obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 5) gdy wszczęte zostało postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne WYKONAWCY, bądź wszczęte zostanie wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające lub też Wykonawca popadnie w stan niewypłacalności. .
  - 6) jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową. Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć poprawienie lub/i dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.



GMINA SULEJÓW

3. Odstąpienie od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
4. W przypadkach wymienionych w ustępie 2 pkt 1-5 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 5 dni roboczych po pisemnym uprzedzeniu WYKONAWCY, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 5.
5. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 5 nie pokryje pełnego zakresu wynagrodzenia lub szkody, związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy, WYKONAWCA zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnym zakresie lub pokrycia wszelkich wydatków związanych z powierzeniem wykonywania przedmiotu umowy innemu podmiotowi i niezależnie od tego naprawienia szkody w pełnym zakresie.
6. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ ustalą wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 9

**Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę**

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY w sposób zawiniony nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
  - a) ZAMAWIAJĄCY nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
  - b) ZAMAWIAJĄCY odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
  - c) ZAMAWIAJĄCY zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin ( nie krótszy niż 7 dni ) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać



GMINA SULEJÓW

uzasadnienie.

## § 10

### **Ubezpieczenia**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000 złotych przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

## § 11

### **Kary umowne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kary umownej:
  - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, w przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY,
  - 2) w wysokości 200 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem odbierania odpadów, o którym mowa w SIWZ; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.
  - 3) za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, kara zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm)
  - 4) w wysokości 1 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację w której spośród 50 wybranych przez ZAMAWIAJĄCEGO właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od WYKONAWCY harmonogramu.
  - 5) w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd WYKONAWCY nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
  - 6) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek mieszania odebranych odpadów komunalnych.
  - 7) za nieterminowe wykonanie określonego w § 1 umowy przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
  - 8) za niewykonanie i odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn



GMINA SULEJÓW

- zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
- 9) za zawarcie umowy z podwykonawcą bez wiedzy Zamawiającego w wysokości 1% wynagrodzenia umownego;
  - 10) za niedotrzymanie któregokolwiek z obowiązków warunków Wykonawcy określonych w umowie, każdorazowa kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego;
  - 11) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w wysokości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 12) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 13) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
2. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
  5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

§ 12

***Możliwości anektowania umowy***

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 13

***Sprawy nieuregulowane***

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

***Rozstrzygnięcie sporów***

Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.



GMINA SULEJÓW

§ 15

**Egzemplarze**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Załącznik nr 1 do projektu umowy**

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia ..... 2015 r.

do Umowy Nr ...../2015

za okres ..... z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Sulejów :

Wykonawca :
Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług:
Uwagi do wykonywanych usług i ewentualny wykaz załączonych dokumentów :
Przedstawiciele Wykonawcy: 1. .... 2. ....





GMINA SULEJÓW

## Załącznik Nr 8 do SIWZ

### REGULAMIN

#### Punktu Selektywnego Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sulejowie

**Lokalizacja: ul. Psarskiego 3, 97-330 Sulejów**

#### § 1

Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwane dalej „PSZOK”.

#### § 2

PSZOK czynny jest we wtorki w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w soboty od 10.00 do 15.00

#### § 3

- a) PSZOK przyjmuje odpady nieodpłatnie.
- b) PSZOK przyjmuje wyłącznie selektywnie zebrane odpady komunalne, tj. odpady wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwa domowe na terenie gminy Sulejów.
- c) PSZOK przyjmuje odpady komunalne dostarczone samodzielnie przez mieszkańców Gminy Sulejów.
- d) PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorców (odpady remontowo-budowlane) oraz odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej a także odpadów z domków letniskowych, ogródków działkowych.
- e) PSZOK nie przyjmuje zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zawierających azbest.
- f) Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
- g) W PSZOK przyjmowane są m.in.:
  - 4) makulatura (papier i tektura),
  - 5) tworzywa sztuczne,
  - 6) szkło opakowaniowe
  - 7) szkło okienne
  - 8) opakowania wielomateriałowe,
  - 9) baterie i akumulatory,
  - 10) lampy fluorescencyjne ( świetlówki, rtęciówki itp.),
  - 11) opakowania po rozpuszczalnikach, farbach i lakierach, chemikalia,
  - 12) foliowe opakowania po nawozach,
  - 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,( w tym zawierające freony) np. telewizory, sprzęt AGD, telefony komórkowe, lokówki, suszarki, zabawki zasilane elektrycznie itp.,
  - 14) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - 15) zużyte opony ( wytworzone w gospodarstwach domowych),
  - 16) odpady ulegające biodegradacji (zielone),
  - 17) metale i złom,
  - 18) odpady budowlane i rozbiórkowe ( w tym papa),
  - 19) zimny popiół i żużel,
  - 20) przeterminowane leki,
  - 21) odzież i tekstylia,



GMINA SULEJÓW

- h) Odpady dostarczane do PSZOK powinny być:
- prawidłowo posegregowane,
  - właściwie zabezpieczone jeżeli jest to wymagane,
  - wolne od zanieczyszczeń,

**§ 4**

- Odpady będą przyjmowane przez wykwalifikowanego pracownika zgodnie z katalogiem odpadów dopuszczonych.
  - Rozładunek należy do przywożącego odpady.
  - Prowadzący PSZOK jest zobowiązany zweryfikować dostarczane odpady uwzględniając:
    - kryterium selektywnej zbiórki zgodnie § 3 niniejszego Regulaminu.
    - kryterium jakościowego i ilościowego odpadów komunalnych powstających w gospodarstwie domowym.
- VIII. Odpady przyjęte do PSZOK zostają zważone na legalizowanej wadze znajdującej się na wyposażeniu PSZOK.
- IX. Prowadzący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów niespełniających wymogów niniejszego Regulaminu, w szczególności:
- odpadów zebranych nieselektywnie,
  - odpadów dostarczonych w sposób nieselektywny,
  - odpadów niebędących odpadami komunalnymi, tj. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji lub napraw,
  - odpadów niebezpiecznych,
  - odpadów zielonych, które z uwagi na skład lub stan, nie nadają się do kompostowania.
- a) W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogi przepisów ochrony środowiska.

**§ 5**

- Warunkiem przyjęcia odpadów jest okazanie się przez osobę dostarczającą odpady dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania na terenie gminy Sulejów ( np. dowód osobisty, potwierdzenie dokonania wpłaty za odbiór odpadów komunalnych).
- Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza, w dwóch egzemplarzach, dokument potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający w szczególności:
  - imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK,
  - adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
  - rodzaj i ilość dostarczonych odpadów,
  - datę dostarczenia odpadów,
  - klauzulę :”Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane wyżej gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa domowego”
  - własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK,

**§ 6**

- Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK wyłącznie po udzieleniu zgody przez obsługę PSZOK oraz zaparkować w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.
- Poruszając się pojazdem po terenie PSZOK należy zachować kierunek przemieszczania się wynikający z oznaczeń oraz stosować się do ogólnych zasad ruchu drogowego.



GMINA SULEJÓW

3. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.
4. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów, sposobu poruszania się po terenie PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa.
5. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.

**§ 7**

9. Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
10. Prowadzący PSZOK w Sulejowie prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2012r. poz. 21 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Z 2014r., poz. 1923).
11. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać w Referacie Rozwoju i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Sulejowie, tel. 44 61-02-526.
12. Każda zmiana Regulaminu będzie publikowana na 14 dni przed wejściem w życie.



GMINA SULEJÓW

**wzór**  
**Załącznik Nr 9 do SIWZ**

Pieczęć Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY  
WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja/My\* niżej podpisany/-i \*działający w imieniu

.....  
(nazwa podmiotu trzeciego),  
z siedzibą w

.....  
(dokładny adres podmiotu trzeciego, wraz z numerem telefonu i faksu)

działający na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej /zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym/ pod numerem .....

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....  
(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, zdolności ekonomicznej i finansowej)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(dokładna nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....  
(nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i numer nadany przez Zamawiającego)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam w/w Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie odbywał się w następujący sposób:

.....



GMINA SULEJÓW

c) charakter stosunku łączącego mnie z w/w Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Szczegóły dotyczące współpracy pomiędzy Udostępniającym, a Wykonawcą zostaną określone w odrębnej umowie, którą zobowiązujemy się dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.

Niniejsze zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z Zamawiającym umowy w zakresie zamówienia, której stroną umowy będzie inny niż Wykonawca podmiot.

Zobowiązanie sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po ..... egzemplarzu dla Udostępniającego oraz Wykonawcy.

.....

.....  
(data, pieczęć i podpis Udostępniającego)  
Wykonawcy)

(data, pieczęć i podpis

**UWAGA:**

**Zamiast niniejszego DOKUMENTU można przedstawić inny, w szczególności:**

**1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP;**

**2. dokumenty dotyczące:**

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.