

Zamawiający:
Gmina Sulejów
reprezentowana przez
Wojciecha Ostrowskiego – Burmistrza Sulejowa

tel.: (0-44) 61-02-500,
fax.: (0-44) 61-62-551

Adres Urzędu Miejskiego:
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów
województwo łódzkie
powiat piotrkowski

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.1.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

**„Zakup wraz z transportem kruszywa łamanego - dolomit
o frakcji 0-31,5 mm”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
14212200-2 – Kruszywo

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Sulejowa
Wojciech Ostrowski

Sulejów, 28.01.2015 r.

o udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Sulejów
Adres: ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
Tel.: /44/ 61-02-500, 61-02-510, 61-02-518, 61-02-519
Fax: /44/ 61-62-551
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@sulejow.pl
Adres strony internetowej: www.sulejow.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro, a o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z transportem kruszywa łamanego - dolomit o frakcji 0-31,5 mm. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Zamawiającego kruszywa drogowego dolomitu o granulacji 0-31,5 mm w ilości około 3300 ton. Kruszywo będzie dostarczane przez wybranego w drodze postępowania oferenta na drogi gminne i śródpolne wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Sulejów w 2015 r. Kruszywo będzie dostarczane sukcesywnie do 30 listopada 2015 r. Kruszywo musi posiadać odpowiednie wyniki badań potwierdzające spełnienie odpowiednich norm PN-EN 13242 lub PN-EN 13043 dla tego rodzaju kruszywa. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy kruszywa innego niż dolomit.

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, których wartość nie

przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do **30.11.2015 r.**

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

Zgodnie z art. 36b Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

- 2.1.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 44 Prawo Zamówień Publicznych).
- 2.2.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli udokumentuje (udowodni), że w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje dostawę kruszywa drogowego w ilości co najmniej 1 000 ton każda.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej dwie w/w dostawy.

- 2.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 44 Prawo zamówień publicznych).
- 2.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 44 Prawo zamówień publicznych).
- 2.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 44 Prawo zamówień publicznych).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia -nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych w niniejszej specyfikacji.

3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale XI niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, ale zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

ROZDZIAŁ XI.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 44 Prawo zamówień publicznych).
- 1.2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej dwóch dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie Należy wykazać dostawy zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale X pkt 2.2. niniejszej SIWZ ;

UWAGA:

1. Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
 - w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia
 2. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.
 - 1.3. **w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, tj. kruszywo musi posiadać odpowiednie wyniki badań potwierdzające spełnienie odpowiednich norm PN-EN 13242 lub PN-EN 13043 dla tego rodzaju kruszywa, Zamawiający żąda zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.**
- 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2.3. wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla wykonawcy.
- 3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5) ustawy, należy przedłożyć: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca albo, w przypadku gdy nie należy do grupy kapitałowej informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o**

których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/-ów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu administracyjnego, lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Inne dokumenty (jeżeli dotyczy):
 1. Załączniki do SIWZ
 2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę, podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania wykonawcy.
 3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz przedkłada dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, w punkcie 2.

Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania lub kserokopię zobowiązania poświadczoną, za zgodność z oryginałem przez ten podmiot (zgodnie z wyrokami KIO nr; KIO 786/11, KIO 787/11, KIO 797/11, KIO 830/11, KIO 1008/11).

UWAGA!

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać formę pisemną, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone

przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci. (Zgodnie z wyrokiem KIO2213/11).

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania,
W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w punkcie 6.2. SIWZ (art. 22 ust.1 pzp.), powinien złożyć, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie dokumenty określone w punkcie 7.2. i 7.3. składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli wspólnie ofertę wybraną jako najkorzystniejszą.
Wszelka korespondencja oraz późniejsze rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

6. Forma dokumentów

1. Zgodnie z §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
2. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu zgodnie z §7 ust. 3 w/w rozporządzenia.
4. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty

ROZDZIAŁ XII.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego www.sulejow.pl
4. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na swojej stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści informację na swojej stronie internetowej.
12. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Stanisław Sarlej, tel. /44/ 61-02-518,
 - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Izabela Jędrzejczak - Zamolska, pok.18, tel. /44/ 61-02-519,
13. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 7.30 do 15.30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

14. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentów, a Wykonawca napisze oświadczenie z tej czynności.

ROZDZIAŁ XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:
Kopertę zewnętrzną zaadresować według poniższego wzoru:
OFERTA W <tryb postępowania>
NA <nazwa (tytuł) postępowania>
NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>
Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć **nazwą i adresem Oferenta** oraz zaadresować według poniższego wzoru:
OFERTA W <tryb postępowania>
NA <nazwa (tytuł) postępowania>
NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>
12. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do..... do dnia do godz.....”
13. Zmiana i wycofanie oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XVI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XV niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, wejście A, I piętro, sekretariat nie później niż do dnia **05.02.2015 r.** do godz. **09.00**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście A, parter, sala USC, w dniu **05.02.2015 r.** o godz. **09.15**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze informacje z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - cena brutto (z VAT)

- podatek VAT
 - cena netto
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
 3. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.
 4. Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz.535) nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

ROZDZIAŁ XVIII.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XIX.

OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) Kryterium I: Cena oferty - 94 % (94 % równa się 94 pkt., 1% równa się 1 pkt.)
 - b) kryterium II: Termin płatności faktury przez Zamawiającego - 6% (6 % równa się 6 pkt., 1% równa się 1 pkt.)
2. **Kryterium I: Cena**
Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie niniejszego wzoru:
$$C = (C_n / C_o) \times 94 \text{ pkt}$$

gdzie C_n – cena brutto oferty najtańszej
 C_o - cena brutto oferty ocenianej
3. **Kryterium II: termin płatności faktury**
Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max.6), według poniższej zasady:
 - Wykonawca otrzyma 2 pkt. jeżeli zaoferuje termin płatności faktury przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego pola z terminem płatności faktury zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie najkrótszego, a więc 7 dniowego terminu zapłaty faktury i otrzyma 2 pkt.
 - Wykonawca otrzyma 4 pkt. jeżeli zaoferuje termin płatności faktury przez Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych
 - Wykonawca otrzyma 6 pkt. jeżeli zaoferuje termin płatności faktury przez Zamawiającego w terminie do 21 dni roboczych.

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym tabelę dotyczącą kryterium: termin płatności faktury.

4. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + Cz$$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium nr I - cena

Cz – liczba punktów przyznanych za kryterium nr II - Termin płatności faktury przez Zamawiającego

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli jest to możliwe) ofertę z najniższą ceną – art. 91 ust. 4 pzp.

5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów.

ROZDZIAŁ XX.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XXI.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ wzorze umowy (**załącznik nr 6**).

ROZDZIAŁ XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

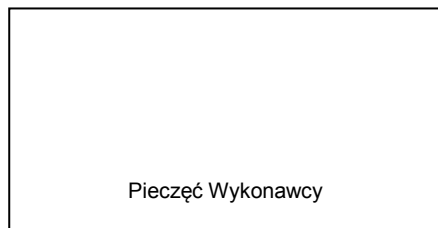
1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. wzór - Formularz oferty wraz z informacją o przynależności do grupy kapitałowej
2. wzór - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 pzp
3. wzór - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na

podstawie art. 24 ust.1 pzp

4. wzór - zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
5. wzór- wykaz doświadczenia Wykonawcy
6. wzór - umowa

FORMULARZ OFERTOWY

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Sulejów
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie Gminy Sulejów dotyczące przetargu nieograniczonego **na Zakup wraz z transportem kruszywa łamanego - dolomit o frakcji 0-31,5 mm** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

Kryterium nr I: Cena

Cena jednostkowa brutto dostawy jednej tony kruszywa o frakcji 0-31,5 mm

wynosi: zł brutto

(słownie:...../100).

w tym podatek VAT w wysokości: %

co stanowi kwotę:zł,

(słownie:...../100)

wartość dostawy bez podatku VAT

wynosi: zł netto

(słownie:...../100).

Kryterium nr II: termin zapłaty faktury przez Zamawiającego

Tabela dotycząca terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego	
Termin zapłaty faktury do 7 dni roboczych – 2 pkt.	<input type="checkbox"/>
Termin zapłaty faktury do 14 dni roboczych – 4 pkt.	<input type="checkbox"/>
Termin zapłaty faktury do 21 dni roboczych – 6 pkt.	<input type="checkbox"/>

*Zaznaczyć odpowiedni kwadrat (znakiem „X”) w przypadku oferowania odpowiedniej częstotliwości odbierania wskazanych odpadów komunalnych.

1. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
 - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
 - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do i zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ zamówienie powierzmy podwykonawcom*
 (* *niepotrzebne skreślić*), w następującym zakresie

4. Oświadczenie Wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Oświadczam/-my, że*:

- 1) nie należę/-my do grupy kapitałowej;
- 2) należę/-my do grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Typ powiązania

Jednocześnie stwierdzam/-my, że jestem świadom/-mi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, art. 233 § 2, art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 1997 Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

* niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia przyjmuje się, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej

**grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

UWAGA

w sytuacji gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i jeden (lub kilku Wykonawców) przynależy do grupy kapitałowej to każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument o przynależności tego podmiotu do grupy kapitałowej, zgodny z powyższą treścią i listę podmiotów.

4. Oferta została złożona na stronach.

5. Do oferty dołączono:

-
-
-
-
-
-
-

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP **REGON**

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: **Numer faksu:**

e-mail

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Załącznik Nr 2

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.), oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup wraz z transportem kruszywa łamanego - dolomit o frakcji 0-31,5 mm”

dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy wraz z pieczęcią*

Załącznik Nr 3

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
---	---

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na zadanie:

„Zakup wraz z transportem kruszywa łamanego - dolomit o frakcji 0-31,5 mm”

oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy wraz z pieczęcią*

Załącznik Nr 4

.....
*Nazwa i adres Wykonawcy – podmiotu
oddającego do dyspozycji zasoby*

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy – podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj. *

.....
(rodzaj udostępnianych zasobów)

**do realizacji zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z transportem kruszywa łamanego -
dolomit o frakcji 0-31,5 mm”**

Na okres, dn.
(okres na jaki udostępniane są zasoby)

w zakresie powierzonych do wykonania

.....
(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania robót budowlanych lub czynności)

....., dn.
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasób)

* – wymienić zasoby:

- wiedza i doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolność finansowa.

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**„Zakup wraz z transportem kruszywa łamanego - dolomit o frakcji 0-31,5 mm”**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej dwóch dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca powinien przedłożyć dowody potwierdzające doświadczenie i rzetelność świadczenia dostaw polegających na dostawie kruszywa drogowego w ilości co najmniej 1 000 ton każda.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca **wykaże co najmniej dwie w/w dostawy.**

Przedmiot zamówienia	Podmiot zlecający dostawę	Data wykonania zamówienia	Wartość dostawy

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z Rozdziałem XI punkt 1.2 tiret UWAGA SIWZ.

....., dnia.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy wraz z pieczęcią*

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Urzędzie Miejskim w Sulejowie pomiędzy:

Gminą Sulejów

z siedzibą: 97-330 Sulejów, ul. Konecka 42,

NIP: 771-17-68-348,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

którą reprezentuje:

Burmistrz – Wojciech Ostrowski

a

.....

z siedzibą:

NIP:

zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentuje:

.....

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Zamawiającego kruszywa drogowego dolomitu o granulacji 0 – 31,5 mm w ilości ok. 3300 ton.
2. Kruszywo będzie dostarczane na koszt własny przez wybranego w drodze przetargu oferenta na drogi gminne i śródpolne wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Sulejów.
3. Kruszywo powinno posiadać odpowiednie wyniki badań potwierdzające spełnienie odpowiednich norm dla tego rodzaju kruszywa i posiadać wymagane atesty. Nie dopuszcza się możliwości dostawy kruszywa innego niż wskazane w ofercie i którego dotyczyły wyniki badań i certyfikaty zawarte w ofercie.
4. „Dostawca” będzie dostarczał kruszywo transportem własnym w terminach uzgodnionych wcześniej z „Zamawiającym”.
5. „Zamawiający” określi sposób rozładunku dostarczonego kruszywa.
6. „Zamawiający” nie dopuszcza możliwości dostawy kruszywa innego niż opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku dostarczania kruszywa innego niż określone w umowie „Zamawiający” ma prawo do odstąpienia od umowy bez żadnych konsekwencji prawnych i finansowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dostarczanego kruszywa do 20% ilości zamawianego kruszywa w zależności od posiadanych środków finansowych.

§2

1. Realizacja przedmiotu umowy następowała będzie do dnia 30.11.2015 r. zgodnie z zapotrzebowaniem „Zamawiającego”.
2. „Dostawca” może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy osobie trzeciej. Za czynności osoby trzeciej „Dostawca” ponosi pełną odpowiedzialność jak za swoje czynności i w pełnym zakresie.
3. „Dostawca” ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wyrządzone szkody jeśli takie powstaną w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

§3

1. Cena dostawy 1 tony kruszywa drogowego określonego w § 1 wynosi zł /słownie złotych:/ brutto za tonę.
2. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi na rachunek „Dostawcy” w terminie wskazanym w ofercie od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór kruszywa potwierdzony przez osobę wskazaną przez „Zamawiającego”.
4. Strony dopuszczają możliwość wystawiania faktur częściowych.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku „Zamawiającego”.

§4

1. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo do kontroli ilości i jakości dostarczanego kruszywa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania ilości dostarczonego kruszywa poprzez ponowne zważenie dostarczonego kruszywa.
3. Jeżeli w wyniku kontroli o której mowa w pkt 2 „Zamawiający” stwierdzi, iż dostarczane kruszywo nie spełnia wymogów ilościowych deklarowanych w dokumencie wydania przez „Dostawcę” w ilości ujemnej powyżej 0,2 tony co do każdego transportu, to „Dostawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości określonej w § 6 ust. 1.
4. Jeżeli w wyniku kontroli o której mowa w pkt 1 „Zamawiający” stwierdzi, iż dostarczane kruszywo nie spełnia wymogów ilościowych i jakościowych deklarowanych przez „Dostawcę” to „Zamawiający” może odstąpić od umowy bez żadnych konsekwencji finansowych i prawnych oraz to „Dostawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości określonej w § 6 ust. 1.

§5

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) zmiany ilości dostarczanego kruszywa. Zmiana ilości będzie dokonana przez zwiększenie ilości dostarczanego kruszywa do 20% w zależności od posiadanych środków finansowych przez Zamawiającego,
 - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia spowodowanego wystąpieniem okoliczności związanych z wyjątkowo niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi wykonanie dostaw oraz w razie zaistnienia zdarzeń, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie dostaw.

§6

1. „Dostawca” zapłaci „Zamawiającemu” kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność „Dostawca” w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.
 - w przypadku nie dostarczenia kruszywa w terminie uzgodnionym w § 1 pkt 4 w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia.
 - w przypadku nie dostarczenia wymaganego tonażu określonego w § 4 pkt 3 w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.

2. „Zamawiający” zapłaci „Dostawcy” karę umowną:
- za odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wartości brutto zamówienia z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§7

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Dostawca.

Zamawiający:

Dostawca: