

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

Zamawiający:

Gmina Sulejów

reprezentowana przez

Stanisława Baryłę – Burmistrza Sulejowa

tel.: (0-44) 61-02-500,

fax.: (0-44) 61-62-551

Adres Urzędu Miejskiego:

ul. Konecka 42

97-330 Sulejów

województwo łódzkie

powiat piotrkowski

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.10.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
DLA**

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr z 2010 r., nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

**E – kształcenie szansą na wyrównanie dysproporcji w zakresie dostępu do
nowoczesnych form edukacji**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30213200-7 – komputer tablet; **37453300-1** – dyski; **32412110-8** – sieć internetowa;
32413100-8 – routery sieciowe; **32421000-0** – okablowanie sieciowe; **32400000-7** – sieci
80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego; **48771000-3** – pakiety oprogramowania
użytkowego ogólnego; **48190000-6** – pakiety oprogramowania edukacyjnego

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Sulejowa
Stanisław Baryła

Sulejów, 19.06.2013 r.

o udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy Kodeksu Cywilnego.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający – Gmina Sulejów,

ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów

REGON: 750147870 NIP: 771-17-68-348

Prowadzący postępowanie – Urząd Miejski w Sulejowie

ul. Konecka 42 97-330 Sulejów

tel.44-61-02-501, fax: 44-61-62-551

godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

e-mail: um@sulejow.pl

www.sulejow.pl

Informację o dniach wolnych od pracy (w których Zamawiający nie będzie urzędował i niemożliwym będzie przekazanie mu żadnej informacji, oświadczeń czy protestów) można uzyskać w siedzibie Zamawiającego.

Numer postępowania: ZP.271.10.2013.

Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania i protesty powinny być kierowane na adres podany powyżej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa Zamówień Publicznych. (Dz. U. z 2010nr 13, poz.759 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Dostawa: - 80 sztuk tabletów (przenośnych komputerów osobistych – nowoczesnych urządzeń umożliwiających komunikację oraz wymianę informacji) z ochroniaczem i systemem operacyjnym;

1.2 Wdrożenie systemu w szkole

1.3 Zakup lub stworzenie kompletu oprogramowania na tablety.

1.4 Przeprowadzenie szkoleń dla kadry pedagogicznej.

1.5 Promocja projektu.

2. Wspólny Słownik Zamówień - Kody CPV:

30213200-7 – komputer tablet

37453300-1 – dyski

Urząd Miejski w Sulejowie
97-330 Sulejów, ul. Konecka 42,
tel. (44) 61-02-500, (44) 61-02-516, (44) 61-02-519, fax (44) 61-62-551
e-mail: rozwoj@sulejow.pl; zamowienia@sulejow.pl
www.sulejow.biuletyn.net

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

32412110-8 – sieć internetowa
32413100-8 – routery sieciowe
32421000-0 – okablowanie sieciowe
32400000-7 – sieci
80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego
48771000-3 – pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego
48190000-6 – pakiety oprogramowania edukacyjnego

3. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

Dostawa 80 szt. tabletów z ochroniaczem i systemem operacyjnym. Tablet to przenośny komputer osobisty. Jest to urządzenie wzorowane na notebookach. Dodano do niego cechę znaną z palmtopów – ekran dotykowy. Przekątne ekranów w tabletach są mniejsze niż w notebookach, np. 7 lub 14 cali, jednakże pozostałe ich parametry (częstotliwość taktowania, wielkość RAM) dorównują notebookom. Tablet posiada wiele ułatwień, np. funkcje rozpoznawania pisma odręcznego, klawiaturę ekranową. Tablet jest urządzeniem przenośnym. Ze względu na zasadę neutralności technologicznej nie podaje się typu urządzenia. Opracowano natomiast główne parametry urządzenia.

Główne parametry:

Lp.	KOMPONENT	WYMAGANIA
1.	Ekran	- dotykowy o przekątnej od 9” do 11” - rozdzielczość min. 2048 x 1536 przy 264 pikselach na cal (ppi), - typ: panel dotykowy 10 punktowy, IPS - format: 4:3
2.	Kolor obudowy	- czarny lub biały lub srebrny lub połączenie wymienionych kolorów
3.	Procesor	- ilość rdzeni: 2 - prędkość min.: 1,6 GHz
4.	Pamięć operacyjna	- 1 GB
5.	Wbudowana pamięć masowa [flash]	- minimum 16 GB
6.	Obsługa pamięci zewnętrznej	- slot kart SD lub microSD
5.	Komunikacja	- Bluetooth 3.0 - IEEE 802.11b/g/n - 1 port USB lub micro USB - 1 port HDMI lub mini HDMI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

6.	Wbudowany odbiornik GPS	- tak lub nie
7.	Wbudowane kamery	- kamera z przodu: 2 miliony pikseli - kamera z tyłu: 5 miliony pikseli
8.	Wejścia/wyjścia (wbudowane)	- gniazdo słuchawek 3,5mm , wbudowany głośnik i mikrofon
9.	Obsługiwane języki	- co najmniej język polski i angielski
10.	Waga urządzenia	- nie więcej niż 700g
11.	System operacyjny	- z otwartym kodem źródłowym - przystosowany dla tabletów i obsługi aplikacji, np. iOS min. 6.0 lub Android min. 4.1.
12.	Pojemność baterii	- minimum 6 000 mAh
13.	Gwarancja	- 24 miesiące door-to-door, do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta lub dystrybutora tabletu określające, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę przejmie on na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym tabletów oferowanych w ramach tego postępowania.
14.	Minimalny czas pracy na baterii	- 7 godzin przy użytkowaniu tabletu z włączonym ekranem,
15.	Zestaw musi zawierać dodatkowo	- Przewód dokujący ze złączem USB - Zasilacz do tabletu - Instrukcję obsługi - Kartę gwarancyjną - dołączony pokrowiec, - dołączona folia ochronna

Sprzęt dostarczony w ramach realizacji projektu będzie sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski, co oznacza, że będzie on sprzętem posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych, wsparcie techniczne - serwisowe kierowane do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

Plan rozmieszczenia zakupywanego sprzętu.

Urządzenia będą używane przez uczniów na terenie szkół Gimnazjalnych.

1) Gimnazjum w Sulejowie

97-330 Sulejów

ul. Konecka 45

działka ewid: 93 obręb nr 17 Sulejów

Urząd Miejski w Sulejowie

97-330 Sulejów, ul. Konecka 42,

tel. (44) 61-02-500, (44) 61-02-516, (44) 61-02-519, fax (44) 61-62-551

e-mail: rozwoj@sulejow.pl; zamowienia@sulejow.pl

www.sulejow.biuletyn.net

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

- 2) Gimnazjum w Przygłowie
97-330 Sulejów
Włodzimierzów,
ul. Ks.Kard.St.Wyszyńskiego 1
działka ewid: 714/5 obręb Włodzimierzów

Tablety są urządzeniami przenośnymi. Głównym założeniem e-kształcenia jest mobilność. Dlatego też urządzenia będą używane przez uczniów w szkole i ewentualnie poza nią.

Wdrożenie systemu w szkole

Wdrożenie systemów e-kształcenia w 2 szkołach. Usługa ma charakter specjalistyczny. Polega na wdrożeniu systemu e-kształcenia w danej placówce szkolnej: ustanowienie połączeń pomiędzy urządzeniami, wgranie oprogramowania.

Zakresy usługi obejmuje:

- przygotowanie tabletów do użytkowania (konfiguracja systemów operacyjnych, personalizacja urządzeń, wdrożenie zabezpieczeń sieciowych w urządzeniach, optymalizacja pracy urządzeń pod względem funkcjonalnym i pod względem ilości pobieranej energii),
- połączenie urządzeń zakupywanych w ramach projektu z siecią Wi-Fi działającą na terenie danej szkoły.
- konfiguracja sieci Wi-Fi,
- konfiguracja połączenia Internetowego z siecią Wi-Fi
- zabezpieczenie sieci,
- instalacja oprogramowania na każdym urządzeniu zakupywanym w ramach projektu wraz jego konfiguracją z istniejącą siecią,
- ustanowienie na wszystkich urządzeniach zabezpieczeń treści (materiały niedozwolone (np. pornografia) lub materiały niepożądane (np. portale społecznościowe).

Sprzęt dostarczony w ramach realizacji projektu będzie sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski, co oznacza, że będzie on sprzętem posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych, wsparcie techniczne - serwisowe kierowane do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

Plan rozmieszczenia zakupywanego sprzętu

Urządzenia będzie umieszczone w miejscu zapewniającym prawidłową komunikację z innymi elementami sieci w szkole. Dlatego miejsce rozmieszczenia musi być wybrane podczas badań sygnału

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

Dostawa lub stworzenie oprogramowania edukacyjnego - 80 kompletów

Przedmiotem zamówienia jest zakup lub stworzenie kompletu oprogramowania na tablety. Usługa ma charakter specjalistyczny. Polega na zakupie lub stworzeniu kompletu oprogramowania edukacyjnego na tablety. Nowoczesne e-kształcenie potrzebuje treści. Aby ją tworzyć i odczytywać niezbędne jest oprogramowanie, z pomocą którego nauczyciel samodzielnie będzie mógł tworzyć materiały dla uczniów, a uczeń z łatwością je otrzymywać i odczytywać. Jest to udogodnienie, które w kolejnych latach usprawni proces dydaktyczny. Z pomocą programu nauczyciel może sam przygotować (w domu czy w szkole) materiał, skrypt dla uczniów. Musi jednocześnie móc przekonwertować stworzony materiał do pliku odczytywalnego przez tablet (koniecznie na otwarty format, może być E-Pub). Stworzony skrypt dla uczniów musi być odczytany przez ich tablety i inne urządzenia przenośne np. smartfony. Skrypty muszą mieć możliwość zmiany koloru tła, czcionki. Celem jest przystosowanie treści dla osób niepełnosprawnych lub osób z wadą wzroku. Program musi mieć możliwość dodawania notatek pisemnych, rysunkowych, komentarzy głosowych. Nauczyciele muszą mieć możliwość edycji treści bez względu na rodzaj urządzenia komputerowego i zainstalowane oprogramowanie. Kierować się należy w tym zakresie neutralnością technologiczną. Program do odczytu treści musi być zainstalowany na tabletach. Zastosowanie oprogramowania ma stworzyć nowe możliwości w szkole. Łatwe przekazywanie treści (również multimedialnej) jest niezwykle ważnym elementem e-kształcenia. Uczniowie będą mieć nieskrępowany dostęp do tworzonej w szkole bazy materiałów. Bazy takie dostępne są również w Internecie (np. projekt Scholaris). E-kształcenie pozwoli jednocześnie na stopniową rezygnację z tradycyjnych podręczników. Łatwość doboru materiałów, tworzenie własnych pozwoli nauczycielom na lepszą i efektywniejszą naukę przedmiotów. Program ma niezwykłą wartość dla rodzin ubogich, dla których zakup podręczników stanowi problem. Program pozwoli jednocześnie na dostęp do bazy danych materiałów przez Internet. Dzieci przebywające w domu z powodu choroby lub innych przyczyn (na terenach wiejskich głównie pogodowych), nie będą musiały rezygnować z nauki. System jest więc połączeniem e-kształcenia oraz e-learningu. E-kształcenie wymaga też użycia oprogramowania tematycznego do nauki danych przedmiotów. Ze względu na bardzo szybkie zmiany na rynku przewiduje się podstawowy zakres oprogramowania bez określenia producenta. Ostateczne wytyczne co do wymogów aplikacji zostaną opublikowane w SWIZ inwestycji. Pamiętać należy, iż codziennie publikowanych jest co najmniej 500 nowych aplikacji edukacyjnych.

Podstawowe programy, które powinny być zainstalowane w tabletach:

1. Program do edycji skryptów

- Aplikacja **EDYTOR** umożliwiająca tworzenie i odtwarzanie materiałów edukacyjnych dla uczniów.

Aplikacja umożliwia tworzenie multimedialnych materiałów edukacyjnych przez nauczycieli dla uczniów. Podstawową funkcjonalnością edytora będą takie funkcje jak:

- logowanie

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

- formatowanie tekstu (dodatkowa możliwość tworzenia wzorów chemicznych oraz matematycznych)
- sprawdzanie błędów ortograficznych
- dodawanie multimediów (zdjęcia, filmy, animacje, dźwięki),
- dodawanie notatek tekstowych i głosowych,
- dodawanie hiperłączy,
- udostępnianie materiałów dla uczniów (Udostępniane materiały muszą znajdować się na serwerze - uczniowie posiadają dostęp lokalny oraz zdalny)
- możliwość tworzenia haseł do odczytu materiałów
- Tworzone multimedia muszą posiadać niezbędne zabezpieczenia przeciw niepożądanemu kopiowaniu i powielaniu.

2. Aplikacja **CZYTNIK** umożliwiająca odczyt materiałów edukacyjnych tworzonych przy pomocy aplikacji EDYTOR. Aplikacja CZYTNIK umożliwia sprawne pobieranie i odczyt materiałów tworzonych przez EDYTOR oraz udostępnianych na serwerze. Aplikacja powinna działać na ogólnodostępnym darmowym systemie zainstalowanym na urządzeniach mobilnych.

Podstawowe funkcje aplikacji CZYTNIK:

- Logowanie
 - Automatyczne pobieranie materiałów udostępnianych na serwerze, gdy tylko użytkownik jest w zasięgu sieci Internet
 - Odczyt materiałów tworzonych przy pomocy aplikacji EDYTOR
 - Tworzenie notatek
3. Program do odczytu plików różnych formatów tekstowych (doc, docx, PDF i inne).
 4. Program do edycji dokumentów tekstowych.
 5. Program pocztowy.
 6. Program do tworzenia map pamięci.
 7. Zestaw map historycznych.
 8. Ciało człowieka i zwierząt w 3D (podróż do wnętrza).
 9. Program umożliwiający dostęp do map satelitarnych.
 10. Przeglądarka internetowa.
 11. Interaktywna mapa nieba.
 12. Przeglądarka plików tekstowych

Proponowane oprogramowanie musi być zgodne z platformą systemu operacyjnego tabletów oferowanych w ramach tego postępowania.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

Szkolenia nauczycieli.

Usługa ma charakter specjalistyczny. Przeprowadzenie szkoleń dla kadry pedagogicznej. Terminy szkoleń należy uzgodnić z dyrektorem Gimnazjum w Sulejowie i dyrektorem Gimnazjum w Przygłowie. Zakresy usługi obejmuje:

- szkolenie grupowe dla nauczycieli danej specjalności (uzasadnienie: nauczyciel danej specjalności (np. geografia) musi posiadać umiejętności z korzystania z możliwości sieci oraz użycia poszczególnych programów komputerowych dla wdrożenia efektywnego e-kształcenia). Wymagane jest szkolenie minimum 6 godziny dla każdej grupy nauczycieli.
- szkolenia grupowe (uzasadnienie: szkolenie dotyczyć będzie działania sieci, możliwości poszczególnych urządzeń, podstawowych zasad działania Internetu, dysku sieciowego). Wymagane jest szkolenie minimum 12 godzin.
- szkolenie dla wszystkich nauczycieli z zakresu wykorzystania e-kształcenia w celu poniesienia jakości nauczania wśród osób niepełnosprawnych (3 godziny)
- przeszkolenie z programów :
 - * Program do edycji skryptów i czytnik materiałów edukacyjnych
 - * Program do odczytu plików różnych formatów tekstowych (doc, docx, PDF i inne)
 - * Program do edycji dokumentów tekstowych.
 - * Program pocztowy.
 - * Program do tworzenia map pamięci.
 - * Program Zestaw map historycznych.
 - * Program Ciało człowieka i zwierząt w 3D (podróż do wnętrza).
 - * Program umożliwiający dostęp do map satelitarnych.
 - * Przeglądarka internetowa.
 - * Program Interaktywna mapa nieba.
 - * Przeglądarka plików tekstowych
- szkolenie z zakresu obsługi programu do tworzenia i przesyłania skryptów, materiałów (12 godzin).

Ogólnie przewiduje się przeprowadzenie łącznie – 33 godziny (ilość godzin dla dwóch szkół łącznie).

Promocja

Rodzaj usługi to promocja projektu. Charakter usługi - usługa ma charakter specjalistyczny. Polega na kompleksowej promocji projektu finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013. Zakres usługi - wykonawca usługi zobowiązuje się przestrzegać i postępować zgodnie z zapisami Rozporządzenia (WE) nr 1828/2006 oraz Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013. Zasady promocji przewidują dla przedmiotowego projektu wykonanie plaketek informacyjnych do oznakowania zakupionych środków trwałych o wymiarze nie mniejszym niż 8x5 cm, które zostaną umieszczone na wszystkich zakupywanych urządzeniach, tj. m.in.: tabletach,

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

routerach. Plakietki informacyjne muszą być wykonane zgodnie z Zasadami promocji i zawierać logotyp Unii Europejskiej, logotyp Programu Regionalnego, opis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013”.

Wszystkie nazwy własne użyte w dokumentacji przetargowej, określające typ produktu lub producenta, zostały podane przykładowo w celu określenia minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych produktu. Dopuszcza się składanie rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w SIWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych, które muszą być na poziomie nie niższym od wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację - dokładny opis i wskazanie źródła informacji, potwierdzających równoważność oferowanych towarów(produktów) zamówienia wraz ze wskazaniem producenta.

4. Obowiązki i powinności Wykonawcy:

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej w budynku Gimnazjum w Sulejowie i w budynku Gimnazjum w Przygłowie, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, Wykonawca ujmuje w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami, oraz z zachowaniem należytej staranności,

5. Rozwiązania równoważne:

Tam gdzie Zamawiający wskazał nazwy własne dopuszcza się składanie rozwiązania równoważnych jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego przedmioty i urządzenia. Przedstawione parametry stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych rozwiązań równoważnych. Oferowane przez Wykonawców składających rozwiązania równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Dostawca wraz z dostarczeniem przedmiotu umowy przedłoży Odbiorcy dokumenty potwierdzające spełnianie parametrów podanych w SIWZ.

6. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających o których mówi art. 67 ust.1 pkt. 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Dynamiczny system zakupów

Nie ustanawia się.

10. Umowa ramowa

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

11. Aukcja elektroniczna

Nie przewiduje się.

12. Udział podwykonawców

- 12.1 Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 12.2 Wykonawca zobowiązany jest do określenia w Ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający planuje zrealizować zamówienie w terminie do dnia 26.08.2013 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**; Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**; Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**; Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca wykaże iż będzie dysponował osobami, które posiadają kwalifikacje (np. wykształcenie, kursy) umożliwiające przeprowadzenie szkoleń wskazanych w przedmiocie zamówienia.
4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**; Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu żądanych przez zamawiającego będzie dokonywana poprzez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków według formuły spełnia - nie spełnia. Dokumenty powyższe powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

1. Wykaz dokumentów:

- 1.1 Oferta według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy).
- 1.2 Kosztorys ofertowy, którego formularz stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 1.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 3 do SIWZ.
 - 1.3.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania Zamawiający żąda następujących rodzajów dokumentów oraz form w jakich te dokumenty mają być składane, o których mowa

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

w Rozporządzeniu Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U.
z 2013r., poz. 231):

- 1.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według załącznika nr 4 do SIWZ.
- 1.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ)
- 1.6 Oświadczenie o podwykonawcach (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 1.7 Oświadczenie o akceptacji warunków umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
- 1.8 Opis (techniczny) zawierający nazwę, typ i model proponowanych urządzeń i rozwiązań oraz instrukcje obsługi urządzeń będących przedmiotem dostawy, zawierający nazwę, typ i model proponowanych urządzeń.
- 1.9 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 9 do SIWZ).

2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust.1.3-1.7 oraz 1.9, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
2. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę /osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepis § 2 ust.3 i § 4 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
9. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku składania oferty przez podmioty działające wspólnie (konsorcjum, lub osoby fizyczne) lub podpisania jej przez osobę nie wymienioną w dokumentach rejestracyjnych należy załączyć do niej pełnomocnictwo upoważniające podpisującego ofertę do reprezentowania w postępowaniu składających ofertę lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy). W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 3-8. W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez współników. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
11. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

12. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne): Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo /upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby:

Dokumenty określone w rozdziale VI były załączone do oferty w ww. kolejności i oznaczone „Załącznik nr ...”.

Wszystkie stronicze oferty zawierające informacje zostały ponumerowane, a dokumenty tworzące ofertę spięte/zszyte w sposób zapewniający jej nienaruszalność, załączniki będące kopiami dokumentów posiadały adnotację: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i własnoręczny podpis Wykonawcy lub jego upoważnionego pracownika, w przypadku dokumentów wielostronicowych posiadających własną numerację stron ww. adnotacja uzupełniona informacją „od strony 1 do” umieszczoną na pierwszej ponumerowanej stronie.

Na kopiach innych dokumentów adnotacje muszą być umieszczone na każdej stronie zawierającej informacje.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie – chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później, niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, pok. 18, wejście C**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną: fax 44-61-62-551; e-mail: um@sulejow.pl Zamawiający nie przewiduje spotkania przed przetargiem z oferentami.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2. 4.

Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:

procedura przetargowa: Izabela Jędrzejczak - Zamolska - Stanowisko ds. zamówień publicznych tel. 44 61-02-519,

przedmiot zamówienia: Krzysztof Podlewski – Kierownik Referatu Rozwoju i Ochrony Środowiska tel. 44 61-02-516

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu nie powoduje utraty wadium.

Urząd Miejski w Sulejowie
97-330 Sulejów, ul. Konecka 42,
tel. (44) 61-02-500, (44) 61-02-516, (44) 61-02-519, fax (44) 61-62-551
e-mail: rozwoj@sulejow.pl; zamowienia@sulejow.pl
www.sulejow.biuletyn.net



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający w załączniku nr 1 do SIWZ przygotował kartę oferty – formularz ofertowy. Dokonywanie modyfikacji, zmian w stosunku do wzoru skutkować może odrzuceniem oferty.
5. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność przez wykonawcę.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
7. Informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty.
8. Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:
Kopertę zewnętrzną zaadresować według poniższego wzoru:

**Gmina Sulejów
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów**

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA

**E – kształcenie szansą na wyrównanie dysproporcji w zakresie dostępu do
nowoczesnych form edukacji**

NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć **nazwą i adresem Oferenta** oraz zaadresować według poniższego wzoru:

<p>Pełna nazwa i adres Wykonawcy</p> <p style="text-align: right;">Gmina Sulejów ul. Konecka 42 97-330 Sulejów</p> <p style="text-align: center;">OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA</p> <p style="text-align: center;">E – kształcenie szansą na wyrównanie dysproporcji w zakresie dostępu do nowoczesnych form edukacji</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert></p>
--

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
10. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
11. Z postępowania przetargowego wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - i) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
15. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **27 czerwca 2013 r. o godz. 9.00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: „Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów”.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 czerwca 2013r. o godz. 9.15** w siedzibie Zamawiającego – ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny wykonawcom, którzy złożyli oferty na ich wnioszek.
5. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi : - kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana - cenę ofertową

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOB OCENY OFERT.

1. Kryterium oceny ofert: cena
2. Wartość punktowa wagi w %: 100



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego; - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z prowadzonego postępowania.
4. Sposób oceny ofert
 - 4.1 Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybiera na podstawie kryterium oceny ofert ofertę, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru poniżej:
Wzór obliczenia oceny punktowej oferty:

$$\text{Ocena punktowa oferty badanej [pkt.]} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej /zł brutto/}}{\text{cena oferty badanej /zł brutto/}} \times 100$$

- 4.2 Ocenę punktową obliczamy i podajemy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.3 W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w terminie określonym przez Zamawiającego) ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w ust. 3, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:
 - c) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 6.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony na piśmie i zaproszony do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty (kserokopie) potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę na warunkach określonych w załączniku nr 8 do SIWZ (wzór umowy).

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY W JAKIEJ MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN złotych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 10% ceny ofertowej netto wybranej oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWN PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie w zakresie: „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzucenia oferty odwołującego”.

Zastosowanie mają także następujące przepisy:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 października 2007 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. z 2007 Nr 187, poz. 1327 oraz Dz. U. z 2008 r. Nr 188 poz. 1156);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania. (Dz. U. z 2007 r. Nr 128, poz. 886 oraz Dz. U. z 2008 r. Nr 182, poz. 1122).

XVIII. INNE.

1. Istotne postanowienia dot. umowy:
 - 1.1 Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ.
 - 1.2 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu formularz cen jednostkowych.
2. Zmiana umowy oraz określenie warunków takiej zmiany. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*

- 1) zastosowania produktów zamiennych w stosunku do produktów wskazanych w ofercie Wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku zaprzestania produkcji, niedostępności produktu itp.) – pod warunkiem, że produkty zamienne spełniają wszystkie wymagania przewidziane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszej umowie (i stanowią produkt równoważny lub o lepszych parametrach min. w rozumieniu Zamawiającego), a zmiana nie prowadzi do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- 2) gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z innych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego ani Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiany te nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana taka może mieć wpływ na zmianę terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia takich okoliczności.
3. Zamawiający dopuszcza w trakcie obowiązywania umowy zmianę ceny w związku ze zmianą stawki podatku VAT.
4. Wykaz Załączników:
 1. Formularz oferty Wykonawcy.
 2. Kosztorys ofertowy
 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
 6. Oświadczenie o podwykonawcach.
 7. Oświadczenie o akceptacji warunków umowy.
 8. Wzór umowy.
 9. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.