

**Zamawiający:**  
**Gmina Sulejów**  
reprezentowana przez  
**Stanisława Baryłę – Burmistrza Sulejowa**

**tel.: (0-44) 61-02-500,**  
**fax.: (0-44) 61-62-551**

**Adres Urzędu Miejskiego:**  
**ul. Konecka 42**  
**97-330 Sulejów**  
województwo łódzkie  
powiat piotrkowski

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP.271.7.2013**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI  
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. Nr z 2010 r., nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

**Zaciągnięcie kredytu w kwocie 2.200.000,00 zł na raty  
kredytów i pożyczek 2013 roku**

***Wspólny Słownik Zamówień (CPV):***  
**66113000-5 – usługa udzielania kredytu**

**ZATWIERDZAM:**

Burmistrz Sulejowa  
Stanisław Baryła

Sulejów, 06.05.2013 r.

o udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisami Kodeksu Cywilnego.

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: Gmina Sulejów  
Adres: ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów  
Tel.: 44/ 61-02-500  
Fax: 44/ 61-62-551  
NIP: 771-17-68-348  
REGON: 590648327  
Strona internetowa: [www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl)  
Godziny urzędowania: 7:30-15:30

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na zasadach określonych w ustawie - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 o wartości nie większej niż kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 8 Pzp. tj. **kwoty 200 000 euro**.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest kredyt bankowy udzielony Zamawiającemu na następujących warunkach i zasadach:

- kredyt długoterminowy – powyżej 5 lat,
- kwota kredytu – 2.200.000,00 zł (słownie: dwa miliony dwieście tysięcy złotych),
- cel kredytowania – pokrycie deficytu – spłata rat kredytów i pożyczek,
- uruchomienie – 7 dni od zawarcia umowy, I transza – 214.412,50 zł, II transza – 992.793,75 zł w dniu 27.09.2013 r., III transza – 992.793,75 zł w dniu 30.12.2013 r.
- spłata odsetek - kwartalnie,
- spłata rat kapitału – kwartalnie – od 2014 roku, - w 2014 roku – 4 x 120.000,00 zł, - w 2015 roku – 4 x 120.000,00 zł, - w 2016 roku – 4 x 120.000,00 zł, - w 2017 roku – 4 x 120.000,00 zł, w 2018 roku – 3 x 120.00,00 zł,
- spłaty rat i odsetek – w ostatnim dniu roboczym,
- od kredytu nie postawionego i nie wykorzystanego nie przysługuje odrębna prowizja,
- kredytobiorca nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z obsługą kredytu i wcześniejszą spłatą całości lub części,
- oprocentowanie – stawka WIBOR-3M – średni z 10 ostatnich dni poprzedzających okres obrachunkowy,
- zabezpieczenie – weksel własny in blanco,
- prowizja za prowadzenie rachunku kredytowego lub technicznego na odsetki wynosi 0,00 zł,
- rozliczenie tylko w PLN.

## **ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.

## **ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Okres realizacji umowy do 28.12.2018 r.
2. Kredyt zostanie przelany na konto Zamawiającego w następujących terminach i wielkościach (transzach):
  - I transza – w ciągu 7 dni od zawarcia umowy – w wysokości 214.412,50 zł,
  - II transza – w dniu 27.09.2013 r. - w wysokości 992.793,75 zł,
  - III transza – w dniu 30.12.2013 r. – w wysokości 992.793,75 zł

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki, udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

### **1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży dokument potwierdzający, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych (np. statut w przypadku banków spółdzielczych) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami).

### **1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

### **1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

### **1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do osób wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. W przypadku oferty składanej wspólnie (konsorcjum), każdy z warunków określonych w Rozdziale IX SIWZ pkt od 1.1. do 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### ***A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:***

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2).
2. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych (np. statut w przypadku banków spółdzielczych) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami).

#### ***B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:***

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale X część B pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale X pkt B.

**C. Inne dokumenty, które winien złożyć Wykonawca:**

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy zgodny z formularzem stanowiącym Załącznik Nr 1.
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający żąda dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu /art. 23 ust.2 Pzp/.
3. Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
4. Parafowany projekt umowy kredytowej, opracowany przez Wykonawcę, zawierający wszystkie postanowienia opisane w niniejszej SIWZ w Rozdziale XX.

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale X SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

#### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (lub drogą elektroniczną).
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego [www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl)
4. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

10. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - a. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Czesław Pacan, tel. /44/ 61-02-517,
  - b. w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Izabela Jędrzejczak, tel. /44/ 61-02-519,
11. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 7.30 do 15.30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej

ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:  
Kopertę zewnętrzną zaadresować według poniższego wzoru:  
OFERTA W <tryb postępowania>  
NA <nazwa (tytuł) postępowania>  
NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>  
Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć nazwą i adresem Oferenta oraz zaadresować według poniższego wzoru:  
OFERTA W <tryb postępowania>  
NA <nazwa (tytuł) postępowania>  
NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>
12. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz....”
13. Zmiana i wycofanie oferty:
  - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w Rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, ul. Konecka 42, wejście A, I piętro, sekretariat, pok. nr 4 nie później niż do dnia **27.05.2013 r.** do godz. **10.00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, ul. Konecka 42, wejście A, parter, sala USC, w dniu **27.05.2013 r.** o godz. **10.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaże informacje z sesji otwarcia ofert.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Podstawą obliczenia ceny na udzielenie kredytu będzie wysokość marży banku dodanej do stawki WIBOR 3 M dla miesięcznych depozytów złotówkowych, liczonej jako średnia z ostatnich 10 notowań miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy i wysokość prowizji bankowej. Wartość ofertowa jest sumą wartości poszczególnych elementów.

Dla wyceny należy przyjąć, że WIBOR 3M na koniec miesiąca kwietnia 2013 r. wynosi 3,15%.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie w %
1.	Całkowity koszt obsługi kredytu, na który składa się: - oprocentowanie kredytu - prowizja	80% 20% = 100%

Sposób oceny ofert:

Dla prawidłowej oceny ofert, ofercie z najniższą zaoferowaną ceną (Cn) zostanie przyznanych 100 pkt.

Dla każdej następczej oferty (ceny – C) punkty (P) zostaną przyznane według formuły:

$$P = (C_n / C) \times 100$$

Postępowanie będzie prowadzone z pełnym poszanowaniem tajemnicy handlowej.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.



## **ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na poniższych warunkach:

- uruchomienie – 7 dni od zawarcia umowy, I transza – 214.412,50 zł, II transza – 992.793,75 zł w dniu 27.09.2013 r., III transza – 992.793,75 zł w dniu 30.12.2013 r.
- spłata odsetek - kwartalnie,
- spłata rat kapitału – kwartalnie – od 2014 roku, - w 2014 roku – 4 x 120.000,00 zł, - w 2015 roku – 4 x 120.000,00 zł, - w 2016 roku – 4 x 120.000,00 zł, - w 2017 roku – 4 x 120.000,00 zł, w 2018 roku – 3 x 120.000,00 zł,
- spłaty rat i odsetek – w ostatnim dniu roboczym,
- od kredytu nie postawionego i nie wykorzystanego nie przysługuje odrębna prowizja,
- kredytobiorca nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z obsługą kredytu i wcześniejszą spłatą całości lub części,
- oprocentowanie – stawka WIBOR-3M – średni z 10 ostatnich dni poprzedzających okres obrachunkowy,
- zabezpieczenie – weksel własny in blanco,
- prowizja za prowadzenie rachunku kredytowego lub technicznego na odsetki wynosi 0,00 zł,
- rozliczenie tylko w PLN.

**Powyższe warunki muszą być ujęte w przygotowanym przez wykonawcę projekcie umowy.**

## **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania odwoławczego następującego w skutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99-101 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**ROZDZIAŁ XXIV.**  
**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
art. 22 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia –  
art. 24 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – Dokumenty finansowe do przetargu dot. kredytu.