



GMINA SULEJÓW

Zamawiający:
Gmina Sulejów
reprezentowana przez
Stanisława Baryłę – Burmistrza Sulejowa

tel.: (0-44) 61-02-500,
fax.: (0-44) 61-62-551

Adres Urzędu Miejskiego:
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów
województwo łódzkie
powiat piotrkowski

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.4.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr z 2010 r., nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY SULEJÓW**

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Sulejowa
Stanisław Baryła

Sulejów, 15.04.2013 r.

o udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy Kodeksu Cywilnego.



Wartość zamówienia powyżej 200 000 EURO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Sulejów
ul. Konecka 42
97 – 330 Sulejów
www.bip.sulejow.pl
um@sulejow.pl
tel. 044 610 25 00
fax. 044 616 25 51
poniedziałek – piątek 7:30-15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z dnia 19 lutego 2013 r. poz. 231),
- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

1.1.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Sulejów. Zakres zamówienia dotyczy posesji zamieszkałych.

1.1.2 Kody CPV:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - Usługi zagospodarowania odpadów

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

1.2. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

1.2.1 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulejów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, przyjętego uchwałą nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego w dniu 21 czerwca 2012r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulejów.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach. Odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy bezwzględnie przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów zgodnie z uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012

Baza magazynowo – transportowa oraz cały sprzęt Wykonawcy winien spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również odbiór i zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych w systemie workowym. Odzysk odpadów zielonych i kuchennych może być prowadzony w workach z materiału biodegradowalnego.



W przypadku zgłoszeń reklamacyjnych związanych z nieodebraniem bądź niecałkowitym odebraniem odpadów w wyznaczonym terminie muszą być zrealizowane:

- do godz. 22⁰⁰ tego samego dnia jeżeli zgłoszenie reklamacji złożono do godz. 12⁰⁰
- do godz. 12⁰⁰ dnia następnego jeżeli zgłoszenie reklamacyjne nastąpiło po godz. 12⁰⁰

1.2.2 Powierzchnia gminy: 189,45 km² w tym miasta Sulejowa 26,25 km².

1.2.3 Dane dotyczące liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, oraz szacowanej liczby gospodarstw domowych wg stanu na dzień 31.12.2012 r.:

Lp.	miejsowość	liczba mieszkań ców	szacunkowa liczba gospodarst w domowych	w tym zabudowa wielorodzinna:
1	Adelinów	7	5	
2	Barkowice	407	103	
3	Barkowice Mokre	131	45	
4	Biała	423	105	
5	Bilska Wola	160	49	
6	Bilska Wola Kolonia	222	54	
7	Dorotów	66	18	
8	Kątek	337	71	
9	Karolinów	61	15	
10	Klementynów	32	9	
11	Kłudzice	377	96	
12	Koło	360	121	
13	Korytnica	91	22	
14	Krzewiny	228	49	
15	Kurnędz	344	82	
16	Łazy - Dąbrowa	182	36	
17	Łęczno	439	97	
18	Mikołajów	15	5	
19	Nowa Wieś	137	30	
20	Piotrów	45	8	
21	Podkątek	160	40	
22	Podlubień	169	39	
23	Poniatów	893	263	
24	Przyglów	1057	247	
25	Salkowszczyzna	29	5	
26	Uszczyń	601	183	2 wspólnoty mieszkaniowe:



				Ul. Szkolna 6 – 8 osób, Ul. Szkolna 14 – 8 osób
27	Winduga	9	4	
28	Witów	262	62	
29	Witów Kolonia	379	101	
30	Włodzimierzów	1627	428	
31	Wójtostwo	100	28	
32	Zalesice	261	65	
33	Zalesice Kolonia	197	45	
34	Sulejów	6390	1997	11 wspólnot mieszkaniowych: Ul. Górna 11 – 54 osoby, Ul. Konecka 5 – 15 osób, Ul. Konecka 18 - 3 osoby Ul. Konecka 54 – 39 osób, Ul. Konecka 60 – 43 osoby, Ul. Konecka 64 – 49 osób, 1 spółdzielnia mieszkaniowa: Ul. Konecka 70 – 70 osób, Ul. Konecka 72 – 45 osób, Ul. Konecka 74 – 67 osób, Ul. Konecka 76 – 65 osób, Ul. Wschodnia 17a – 75 osób. łącznie 322 osób
		16 198		

1.2.4 Szacunkowa ilość odpadów:

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, zbieranych w okresie realizacji zamówienia na terenie miasta i gminy Sulejów, wyniesie łącznie ok. 8099 Mg. Podane ilości odpadów zostały oszacowane na podstawie Uchwały Sejmiku Województwa łódzkiego Nr XXVI/481/12 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 oraz ilości mieszkańców gminy Sulejów. Ostateczna ilość odpadów będzie znana w wyniku realizacji zadania. Ilość odpadów komunalnych może zależeć od pory roku.

Zamawiający prognozuje, że po wprowadzeniu na terenie Gminy nowego systemu zbiórki odpadów ilość odbieranych odpadów może ulec zmianie.



1.3 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

- 1) **z zamieszkałych posesji:**
 - a) **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
 - b) **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**
 - papier i tektura, 15 01 01,
 - metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (odpady suche), 15 01 04, 15 01 02, 15 01 05,
 - opakowania ze szkła o kodzie: 15 01 07,
 - c) odpady ulegające biodegradacji (zielone) o kodzie 20 02 01,
 - d) popiół i żużel o kodzie: 20 03 99
 - e) przeterminowane leki o kodzie: 20 01 32
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36,
 - g) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07
- 2) **wyznaczone apteki:**
 - a) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32

1.4 Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

- 1.4.1 Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów **wielkogabarytowych** bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany 2 razy w roku (w okresie wiosennym i jesiennym)
- 1.4.2 Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną, bądź ujęte w harmonogramie.
- 1.4.3 Zbiórka polega na :
 - załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą,
 - zagospodarowaniu odebranych odpadów,
 - posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.
- 1.4.4 Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze

1.5 Obowiązek zapewnienia worków i pojemników

- 1.5.1 Usługa obejmuje odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych w workach i pojemnikach. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki i pojemniki na odpady zmieszane należy do właściciela nieruchomości.
- 1.5.2 Właścicielom nieruchomości, którzy nie dysponują własnymi pojemnikami przeznaczonymi na odpady zmieszane Wykonawca zapewni je w formie użyczenia, dzierżawy lub sprzedaży na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.
- 1.5.3 Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla



mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

- *materiał* : półprzezroczysta folia polietylenowa LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, (tj. co najmniej 60 mikronów),
- *pojemność* : 120 dm³,
- *kolor* : niebieski (papier i tektura), żółty (tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, lub odpady suche), biały (szkło), zielone (odpady zielone),
- *oznakowanie* : worki muszą być opatrzone nadrukiem koloru czarnego, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Treść i wzór nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia.

1.5.4 Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu, do każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej gminy Sulejów. Realizacja reklamacji (worki nieodebrane z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego.

1.5.5 Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal i odpady zielone po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Wykonawca zobowiązany jest ponadto dostarczyć worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych na wezwanie Zamawiającego.

1.5.6 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach 2 pojemniki na przeterminowane leki. Pojemniki o pojemności minimum 50 l powinny posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby. Wykonane z trwałego materiału z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie w godzinach pracy aptek monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

1.6 Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów, harmonogram wywozu

1.6.1 Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w następujący sposób:

- Zmieszane odpady komunalne powinny być odbierane z następującą częstotliwością:
 - 1) budynki jednorodzinne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,



- 2) budynki wielorodzinne – nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- Selektownie zebrane odpady komunalne z papieru, tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych, metalu i szkła powinny być odbierane z następującą częstotliwością:
 - 1) budynki jednorodzinne – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - 2) budynki wielorodzinne – nie rzadziej niż raz w tygodniu.
 - Odpady zielone powinny być odbierane w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada nie rzadziej niż raz na miesiąc.
 - Zimny popiół i żużel powinien być odbierany w okresie od 1 listopada do 30 marca nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
 - Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe powinny być odbierane dwa razy w roku (w okresie wiosennym i jesiennym).
 - Przeteterminowane leki powinny być odbierane z wyznaczonych punktów nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 1.6.2 Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.
- 1.6.3 Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach od 7.00-20.00 od poniedziałku do piątku i od 7.00-15.00 w soboty.
- 1.6.4 Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący okres od 1 lipca 2013r. do 31 grudnia 2013r. powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w formie papierowej do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogram odbierania odpadów do dnia **30.06.2013 r.**
- 1.6.5 Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący okres od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r. powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w formie papierowej do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogram odbierania odpadów do dnia **15.12.2013 r.**
- 1.6.6 Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący okres od 1 stycznia 2015r. do 30 czerwca 2015r. powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w formie papierowej do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogram odbierania odpadów do dnia **15.12.2014r.**
- 1.6.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w zakresie tras, częstotliwości i terminów odbioru odpadów komunalnych, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 1.6.8 Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie w



- terminie nie dłuższym od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu zmieniony harmonogram w do akceptacji, a po zaakceptowaniu niezwłocznie dostarczyć harmonogram właścicielom nieruchomości w formie papierowej.
- 1.6.9 Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji również innych dokumentów związanych ze zbiórką odpadów komunalnych (ulotki) dostarczonych od Zamawiającego o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
- 1.6.10 Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.
- 1.6.11 Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan wypełnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.
- 1.6.12 Odbiór odpadów będzie następował z pojemników lub worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
- 1.6.13 W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (wąskie ulice) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.

1.7 Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

- 1.7.1 Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
- 1.7.2 W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.
- 1.7.3 W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.
- 1.7.4 O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości lub dokumentację fotograficzną.

1.8 Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.



- 2) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
- 3) Jako załączniki do faktury za okres dwumiesięczny Wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Sulejów.

1.9 Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1.9.1 Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
- 1.9.2 Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
- 1.9.3 Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.
- 1.9.4 Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- 1.9.5 W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym** a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
- 1.9.6 Zamawiający wymaga wyposażenia jednego stanowiska w siedzibie Wykonawcy w oprogramowanie komputerowe umożliwiające przekazywanie informacji w zakresie świadczenia usługi oraz sprawozdań okresowych. Oprogramowanie prześle Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy.



1.10 Obowiązujące przepisy prawa.

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 - ze zmianami),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012, poz. 391 ze zmianami),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013, poz. 21),
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – ze zmianami),
- 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. , Nr 180, poz. 1495 – ze zmianami),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 – ze zmianami),
- 7) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. , poz. 145),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673 – ze zmianami),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 249, poz.1674 – ze zmianami),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001, Nr 112, poz. 1206 – ze zmianami),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. , poz. 645),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. , poz. 630),
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. , poz. 676),
- 14) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.



3. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.**
5. **Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**
6. **Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.**
7. **Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.**
8. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 9.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 9.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 9.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 9.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 9.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany **termin realizacji umowy od dnia 01.07.2013 r. do dnia 30.06.2015 r.**, z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej :

- obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów za okres od 1 lipca 2013r. do 31 grudnia 2013r. - od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2013 r.
- obowiązek dostarczenia mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki, worki do pierwszego odbioru odpadów - od dnia zawarcia umowy do dnia



GMINA SULEJÓW

30.06.2013 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że :

- jest wpisany do **rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r., poz. 391),
- jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu zmieszanych odpadów komunalnych realizowaną w sposób ciągły przez okres minimum 12-u miesięcy w granicach administracyjnych jednego miasta lub gminy obejmującą swoim zakresem łącznie nie mniej niż 17.000 mieszkańców, na łączną kwotę nie mniej niż 2.000.000 PLN brutto (w ciągu 12-u miesięcy).

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje, bądź będzie dysponował dla realizacji zamówienia następującym potencjałem technicznym:

- a) specjalistyczne samochody do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych - w ilości nie mniejszej niż 6 pojazdów, w tym będzie dysponował na czas realizacji zadania:
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,



- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
- co najmniej 1 pojazdem małotonażowym
- pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową:

- usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 2 pkt. 3 lub 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:



Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 4.000.000,00 PLN.

- 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.**
- 4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.**
- 5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.**
- 6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

6.1 jest niezgodną z ustawą

6.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

6.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny

6.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia z uwzględnieniem treści art. 22 ust. 5 ustawy PZP.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć



wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wzór formularza ofertowego - wypełniony i podpisany przez wykonawcę –
załącznik nr 1 do SIWZ

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego - **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem przedmiotu umowy, dat wykonania i odbiorców w celu udowodnienia postawionych warunków, którego wzór stanowi - **załącznik Nr 3 do SIWZ**. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. V,1 ppkt.2). SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami: według wzoru - **załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru - **załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.



- 2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – „z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3.** Aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5.** Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6.** Aktualnej informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2; 2.3; 2.4; 2.6; SIWZ składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być



wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności dokumentów stosuje się odpowiednio jak w pkt.7 SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 9.** W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.** Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie.
- 11.** Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.
- 12.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.
- 13.** Informacja, w formie oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ,którego wzór stanowi - **załącznik nr 6 do SIWZ.**

Uwaga: W przypadku przynależności do grupy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z



wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Pytania oraz wyjaśnienia do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie w języku polskim. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytania z użyciem faksu, jednak bezzwłocznie pismo w formie oryginału powinno być przesłane pocztą do Zamawiającego.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego składania ofert.
3. Oświadczenia lub zaświadczenia przekazane do Zamawiającego za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w niniejszej SIWZ przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zostanie niezwłocznie przekazane w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej i jest dla nich wiążące przy składaniu ofert.
5. Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego i przesłane wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ są:
Krzysztof Podlewski - Kierownik Referatu Rozwoju i Ochrony Środowiska
44-61-02-516
Kamila Ciupa – Podinspektor w Referacie Rozwoju i Ochrony Środowiska
44-61-02-526
Jerzy Śliwa – Podinspektor w Referacie Rozwoju i Ochrony Środowiska
44-61-02-526
Izabela Jędrzejczak – Inspektor ds. Zamówień Publicznych 44-61-02-519
7. Zebranie Wykonawców: Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium



- 1. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**
- 2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:**
 - W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Paradyż Filia Sulejów Nr 68 89730003 0020 0031 0082 0051 z adnotacją: **„wadium w postępowaniu: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH”**
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) ,

w terminie: do dnia składania ofert do godz. 10:00.

- 3. Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, Zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.**
- 4. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu powinien być dołączony do oferty w postaci oryginału.**
- 5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostało wybrana jako najkorzystniejsza.**
- 6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust.4a oraz ust.5 ustawy PZP, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

IX. Termin związania ofertą



1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Warunki formalne sporządzenia oferty:

- a. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- b. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- c. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych.
- d. Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
- e. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- f. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna cena.



- g. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem: Oferta na: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SULEJÓW” oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy w wewnętrznej kopercie (dopuszcza się odcisk stempla); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.
- h. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- i. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
- j. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
- k. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **28.05.2013 r.** do godz. **10.00** w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, Wejście „A”, I piętro, pok. nr 4 – sekretariat.**
2. Oferty zostaną otwarte dnia: **28.05.2013 r.** o godz. **10.15** w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, Wejście „A”, parter, sala USC.**
3. **Oferta powinna zostać dostarczona w zaklejonej kopercie/teczce opatrzonej napisem: „Oferta na „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SULEJÓW”, nr sprawy ZP.271.4.2013. Nie otwierać przed 28.05.2013 r. godz. 10.15”.**



4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Na kopercie powinny znajdować się dane oferenta umożliwiające zwrócenie oferty bez otwarcia koperty.

XII. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający przeprowadzi badanie i ocenę oferty, jeżeli:
 - a) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Oferta została zabezpieczona wadium,
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie – chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy)
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Ustala się następujące zasady dokonywania poprawek w treści oferty:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie polegające na niewłaściwym bądź mylnym użyciu jakiegoś wyrazu lub jego pisowni będą poprawiane w trakcie badania ofert – o poprawieniu omyłki Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe polegające na nieprawidłowym przeprowadzeniu działań rachunkowych będą poprawiane w trakcie badania



ofert – o poprawieniu omyłki oraz wynikających z tego konsekwencjach Zamawiający powiadomi wykonawcę którego ofertę poprawiono.

- c) Oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane będą w następujący sposób:
- W przypadku omyłki rachunkowej polegającej na wpisaniu do FORMULARZA OFERTY kwoty podatku VAT nie odpowiadającej wynikowi pomnożenia kwoty netto przez stawkę podatku VAT jako właściwe zostaną przyjęte kwota netto oraz stawka VAT określone przez wykonawcę i skorygowana zostanie kwota podatku VAT oraz cena brutto oferty.
 - W przypadku zastosowaniu przez wykonawców różnych sposobów zaokrąglenia wyników działań arytmetycznych w Formularzu Oferty Zamawiający poprawi wyniki zaokrąglając je w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
 - Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną oferty wyrażoną cyframi i słownie, jako właściwa zostanie przyjęta cena wyrażona słownie.

6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) Jest niezgodna z ustawą,
- b) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- c) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- h) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Podstawową metodą oceny ofert będzie stosowanie matematycznych obliczeń.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli.

Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto	100%



3. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

4. Do oceny zastosowany zostanie wzór:

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena - A	$A = \text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}$	1 pkt.=1%

5. Oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów w oparciu o w/w kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający o wyniku postępowania zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z art.92 ust.1 ustawy Pzp.
2. Wyniki postępowania zostaną umieszczone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Umowa na wykonanie usługi z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejszą zostanie zatwierdzona przez Burmistrza Miasta - Zamawiającego i zostanie podpisana w terminie określonym i miejscu wskazanym w piśmie informującym.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym ustawą Pzp ,zgodnie z art. 94,
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy dla każdej z części. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr : 68 89730003 0020 0031 0082 0051. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Sposób wniesienia: Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacji wpisanych na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.** Odwołanie można wnieść w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI PZP.
- 3.** Odwołanie musi zostać wniesione do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4.** W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI PZP.
- 5.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 6.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7.** Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
- 8.** Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 9.** W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 10.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie



zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

- 11.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 12.** Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 13.** Koszty postępowania odwoławczego:
 - a) w okolicznościach, o których mowa w ust. 9, znosi się wzajemnie;
 - b) w okolicznościach, o których mowa w ust. 10:
 - ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
 - c) w okolicznościach, o których mowa w ust. 11, ponosi:
 - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
- 14.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 15.** Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 „skarga do sądu” działu VI PZP.

XVIII. Zmiany w umowie.

W przypadku wprowadzenia innej stawki podatku VAT, do ceny netto doliczony zostanie podatek VAT w wysokości określonej w obowiązujących przepisach. W tym samym zakresie ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie umowy.

XIX. Postanowienia końcowe

- 1.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 2.** Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności



udostępnione zostaną dokumenty

- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 gr
 - e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
- 3.** Na wniosek wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
 - 4.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
 - 5.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki

- 1.** Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2.** Oświadczenie o spełnieniu warunków - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3.** Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4.** Wykaz narzędzi - załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5 do SIWZ,
- 6.** Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SIWZ,
- 7.** Projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ