

## **OGŁOSZENIE**

**Burmistrz Sulejowa**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**  
**INSPEKTOR w Referacie Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej**  
**– pełny wymiar czasu pracy**

Wymagania stawiane kandydatom na w/w stanowisko:

### **1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe: administracja lub budownictwo spec. budownictwo drogowe,
- staż pracy nie mniej niż 3 lata,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość m. in. ustawy o samorządzie gminnym, o drogach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego,
- komunikatywność,
- umiejętność obsługi komputera,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- nieposzlakowana opinia.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zagadnień z zakresu drogownictwa,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- odporność na sytuacje stresowe,
- umiejętność pracy w zespole.

### **3. Zakres ogólny wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie ewidencji dróg i mostów.
2. Prowadzenie spraw związanych z zajęciem pasa drogowego oraz reklam umieszczonych w pasie drogowym.
3. Planowanie i realizacja budowy, utrzymania i remontów dróg, ulic, placów, mostów oraz nadzór i kontrola nad ich utrzymaniem.
4. Przygotowanie inwestycji związanych z oświetleniem ulicznym.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem transportu publicznego na terenie gminy.
6. Współdziałanie w badaniu potrzeb w zakresie gospodarki komunalnej oraz stopnia ich zaspokajania, aplikacja o środki zewnętrzne.
7. Nadzór nad funkcjonowaniem zarządu targowiska miejskiego.
8. Wydawanie decyzji i opinii związanych z gospodarowaniem pasem drogowym dróg zarządzanych przez gminę.
9. Naliczanie opłat za umieszczenie w pasie drogowym urządzenia nie związanego z obsługą drogi oraz od umieszczonych reklam w pasie drogowym dróg gminnych oraz dróg stanowiących własność gminy lub zarządzanych przez gminą.

10. Współdziałanie w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym na terenie Gminy Sulejów.
11. Inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu estetycznego miasta i gminy.
12. Współpraca przy przygotowywaniu aplikacji, monitoringu i rozliczaniu wniosków o środki z poza budżetu Gminy.
13. Opiniowanie wstępnych projektów podziału działek.
14. Ewidencjonowanie systemów kanalizacji deszczowej, budowa, konserwacja i ich remonty.
15. Prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości wynikającej z powierzonego zakresu obowiązków.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- List motywacyjny.
- Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
- Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopia dowodu osobistego.
- Kserokopie świadectw pracy z zakładów pracy, gdzie stosunek pracy został zakończony.
- Zaświadczenie o niekaralności lub napisane na podstawie pouczenia o odpowiedzialności karnej oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne.
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- Kandydat będący osobą niepełnosprawną, który zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym (w związku z art. 13 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kserokopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

List motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Sulejowie ul. Konecka 42 – wejście A, pokój Nr 6 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko PODINSPEKTOR w Referacie Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej w Urzędzie Miejskim w Sulejowie”.

Dokumenty przyjmowane będą **do dnia 26 kwietnia 2013 r.**

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulejowa.

W pierwszym etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymogi formalne i podejmie decyzje o dopuszczeniu do drugiego etapu.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42.

BURMISTRZ

*/-/ Stanisław Baryła*