

Zarządzenie nr 20/2013

Burmistrza Sulejowa

z dnia 05 marca 2013 r.

w sprawie powołania składu Komisji Rekrutacyjnej w Urzędzie Miejskim w Sulejowie do zatrudnienia pracownika na wolne stanowisko urzędnicze.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz.675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567; z 2013 r. poz.153), zarządzam co następuje:

§ 1.W związku z ogłoszeniem naboru na wolne stanowisko urzędnicze:

PODINSPEKTOR w Referacie Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu – (wymiar czasu pracy 1 etat) powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1.Przewodniczący Komisji- Jan Andrzejczyk
- 2.Członek Komisji – Ilona Brzeziańska
- 3.Członek Komisji – Sylwia Miller.

§ 2.Zadania Komisji Rekrutacyjnej określone zostały w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Sulejowie.

§ 3.Do zadań Komisji Rekrutacyjnej w szczególności należy:

- 1.dokonanie otwarcia kopert w dniu 18 marca 2013 roku zawierających oferty kandydatów,
- 2.sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów,
- 3.dokonanie wstępnej analizy dokumentów, w celu sprawdzenia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu,
- 4.ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i umieszczenie listy w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 5.wyznaczenie terminu przeprowadzenia selekcji końcowej dla kandydatów,
- 6.zaproszenie kandydatów na selekcję końcową obejmującą rozmowę kwalifikacyjną,
- 7.sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
- 8.upowszechnienie informacji o wynikach naboru w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

NIE BUDZI ZASTRZEŻEN
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
RADCA PRAWNY
mgr Piotr Organka

BURMISTRZ
Stanisław Baryła