

OGŁOSZENIE

Burmistrz Sulejowa
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
PODINSPEKTOR w Referacie Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu
– wymiar czasu pracy 1 etat

Wymagania stawiane kandydatom na w/w stanowisko:

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- znajomość m. in. ustawy o kulturze fizycznej, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz o samorządzie gminnym,
- komunikatywność,
- umiejętność obsługi komputera,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w organizacji wydarzeń masowych o charakterze sportowym i rekreacyjnym,
- doświadczenie w promowaniu i reklamowaniu wydarzeń masowych o charakterze sportowym i rekreacyjnym,
- znajomość zagadnień sportu i rekreacji w gminie,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- odporność na sytuacje stresowe,
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres ogólny wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Współdziałanie ze społecznym ruchem kultury i sportu oraz podejmowanie działań promujących gminę w zakresie kultury i sportu.
2. Aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej poprzez inicjowanie i współudział w organizowaniu imprez artystycznych, sportowych, kulturalnych i turystyczno – rekreacyjnych.
3. Współdziałanie z samorządami, instytucjami kultury (Miejski Ośrodek Kultury, Biblioteka) i placówkami oświatowymi w zakresie kultury, sportu i turystyki.
4. Nadzór nad działalnością placówek i instytucji kultury i sportu działających na terenie gminy w zakresie kultury i sportu.
5. Tworzenie formalno – prawnych warunków powstawania, działania i likwidacji instytucji kultury.
6. Pobudzanie działań pro – społecznych i inicjatyw kulturalnych, sportowych i turystycznych poprzez współpracę ze szkołami oraz instytucjami pozarządowymi.

7. Współorganizowanie i uczestnictwo w uroczystościach historycznych i okolicznościowych na terenie gminy.
8. Przygotowywanie projektów mogących posłużyć do pozyskiwania środków i funduszy unijnych na rozwój gminy.
9. Współpraca z Młodzieżową Radą Gminy Sulejów.
10. Realizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Realizacja i koordynowanie działań w zakresie rozwoju turystyki i agroturystyki.
12. Prowadzenie ewidencji „innych obiektów świadczących usługi hotelarskie”.
13. Prowadzenie Kroniki Gminy.

4. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny.
- Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
- Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopia dowodu osobistego.
- Kserokopie świadectw pracy z zakładów pracy, gdzie stosunek pracy został zakończony.
- Zaświadczenie o niekaralności lub napisane na podstawie pouczenia o odpowiedzialności karnej oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne.
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- Kandydat będący osobą niepełnosprawną, który zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym (w związku z art. 13 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kserokopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

List motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Sulejowie ul. Konecka 42 – wejście A, pokój Nr 6 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko PODINSPEKTOR w Referacie Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu w Urzędzie Miejskim w Sulejowie”.

Dokumenty przyjmowane będą **do dnia 15 marca 2013 r.**

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulejowa.

W pierwszym etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymogi formalne i podejmie decyzje o dopuszczeniu do drugiego etapu.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42.

BURMISTRZ
/-/ *Stanisław Baryła*