

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA OCHRONĘ UBEZPIECZENIOWĄ W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zamawiający:

**Gmina Sulejów  
Ul. Konecka 42  
97-330 Sulejów**

### ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego w zakresie

#### **I część zamówienia:**

**Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,  
Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,  
Ubezpieczenie mienia od kradzieży zwykłej,  
Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,  
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,  
Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia.**

#### **II część zamówienia:**

**Ubezpieczenia komunikacyjne (OC, NNW, AC).**

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.51.00.00 - 8**

- *ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych (CPV 66.51.51.00-4, 66.51.54.00-7) z rozszerzeniem o ryzyko dewastacji (CPV 66.51.50.00-3)*
- *ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku z rozszerzeniem o ryzyko dewastacji – wandalizmu (CPV 66.51.50.00-3)*
- *ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (CPV 66.51.50.00-3)*
- *ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (CPV 66.51.64.00-4)*
- *ubezpieczenia szyb od stłuczenia i rozbicia (CPV 66.51.50.00-3)*
- *ubezpieczenia komunikacyjne – OC/AC/NW (CPV 66.51.61.00-1, 66.51.41.10-0 CPV 66.51.21.00-3)*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, z późn. zm, zwaną dalej ustawą) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził:

Sulejów, luty 2013

## **Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- (1) Nazwa i adres Zamawiającego,
- (2) Tryb udzielania zamówienia,
- (3) Opis przedmiotu zamówienia
  - (3.1) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
  - (3.2) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- (4) Termin wykonania zamówienia,
- (5) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- (6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- (7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
  - (7.1) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,
  - (7.2) Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie wykonawców,
- (8) Wymagania dotyczące wadium,
- (9) Termin związania ofertą,
- (10) Opis sposobu przygotowania ofert,
- (11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
- (12) Opis sposobu obliczenia ceny,
  - (12.1) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą,
  - (12.2) Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert,
- (13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
- (14) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- (15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- (16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy, warunki zmiany umowy,
- (17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

---

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

---

Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, powiat piotrkowski, woj. łódzkie, tel.: 044 610-25-00, fax: 044 616-25-51, reprezentowana przez Burmistrza.

---

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm). Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia publicznego na usługę o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

---

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego w zakresie ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenia mienia od kradzieży zwykłej, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia szyb od stłuczenia, ubezpieczeń komunikacyjnych w następujących jednostkach organizacyjnych:

#### **1. Urząd Miejski**

ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów  
 NIP: 771-17-68-348  
 REGON: 590648327

- 2. Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie**  
ul. Rynek 1, 97-330 Sulejów  
NIP: 771-270-45-86  
REGON: 100119554
- 3. Miejski Ośrodek Kultury w Sulejowie**  
ul. Błonie 10A, 97-330 Sulejów  
NIP: 771-270-50-60  
REGON: 100119560
- 4. Miejski Zakład Komunalny w Sulejowie**  
ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów  
NIP: 771-000-85-69  
REGON: 590021060
- 5. Gimnazjum w Sulejowie**  
ul. Konecka 45, 97-330 Sulejów  
NIP: 771-25-08-187  
REGON: 590714975
- 6. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie**  
ul. Konecka 45, 97-330 Sulejów  
NIP: 771-250-65-96  
REGON: 001229733
- 7. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie**  
ul. Rycerska 10, 97-330 Sulejów  
NIP: 827-19-59-434  
REGON: 001149589
- 8. Samorządowe Przedszkole w Sulejowie**  
ul. Konecka 29, 97-330 Sulejów  
NIP: 771-19-61-039  
REGON: 590758369
- 9. Samorządowe Przedszkole w Przygłowie**  
ul. Słoneczna 20, 97-330 Sulejów  
NIP: 771-12-09-927  
REGON: 590778917
- 10. Szkoła Podstawowa w Przygłowie**  
ul. Łęczyńska 8, 97-330 Sulejów  
NIP: 7712508218  
REGON: 001229740
- 11. Gimnazjum w Przygłowie z siedzibą w Włodzimierzowie**  
ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 97-330 Sulejów  
NIP: 7712506521  
REGON: 590714633
- 12. Samorządowe Przedszkole w Poniatowie**  
ul. Piotrkowska 11, 97-330 Sulejów  
NIP: 771-25-15-158  
REGON: 592136867
- 13. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Witowie**  
Witów 47, 97-330 Sulejów  
NIP: 771-25-09-703  
REGON: 001229584
- 14. Szkoła Podstawowa w Uszczynie**  
ul. Szkolna 12, 97-330 Sulejów  
NIP: 771-250-65-50  
REGON: 001229727
- 15. Szkoła Podstawowa w Łęcznie**  
Łęczno 12, 97-330 Sulejów

NIP: 771-25-06-604

REGON: 001229756

**16. Szkoła Podstawowa w Klementynowie**

Łęczno 12, 97-330 Sulejów

NIP: 771-25-06-604

REGON: 001229756

**17. Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie**

ul. Targowa 20, 97-330 Sulejów

NIP: 771-27-04-669

REGON: 100121628

**18. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie**

ul. Targowa 20, 97-330 Sulejów

NIP:

REGON:

**UWAGA: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Dodatku nr 3 – Program Ubezpieczenia**

**UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**UWAGA: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**UWAGA: Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania zamówienia.**

### **3.1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie następujących części zamówienia:

**Część I zamówienia (dotyczy wszystkich jednostek organizacyjnych) obejmuje:**

Ubezpieczenia wspólne:

- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
- Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- Ubezpieczenie mienia od kradzieży zwykłej,
- Ubezpieczenie szyb od stłuczenia.

Ubezpieczenia indywidualne:

- Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od szkód materialnych.

**Część II zamówienia obejmuje:**

- Ubezpieczenia komunikacyjne.

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

### **3.2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

W przypadku wzrostu majątku w okresie trwania umowy, zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek, nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym, proporcjonalnie do okresu rzeczywiście udzielanej ochrony, wg systemu pro rata temporis.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

**od dnia 15.03.2013 r. do dnia 14.03.2016 r. z zastrzeżeniem, że data wygaśnięcia ostatniej polisy na pojazd upływa 05.03.2017 r.**

**UWAGA: w przypadku umów wieloletnich dopuszczalne jest wystawianie polis na okresy roczne dla wszystkich rodzajów ubezpieczeń.**

#### 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej,  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na podstawie przedłożonych dokumentów;  
Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia.*
  - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
  - 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
2. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni również udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.),

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia na dzień składania ofert.

#### 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie.

- 6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Dokument potwierdzający spełnienie warunku	Uwagi
1.	Uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66 z późn. zm.). W przypadku wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ale w państwie będącym członkiem Unii Europejskiej wykażą, że posiadają	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 4 do oferty</u>

		zezwolenie organu nadzoru kraju w którym mają siedzibę, w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.	
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Uzp		<u>Wzór oświadczenia stanowi Dodatek nr 1/ str.5 – Załącznik Nr 1a do oferty</u>

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument	Uwagi
1.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Uzp	<u>Wzór oświadczenia stanowi Dodatek nr 1/ str.6 – Załącznik Nr 1b do oferty</u>
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 5 do oferty</u>

6.3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument	Uwagi
1.	Ogólne (szczególne) warunki wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia	OWU będą stanowiły załącznik nr 8 do oferty
2.	Oświadczenie o posiadaniu statutu przewidującego możliwość ubezpieczenia podmiotów nie będących członkiem towarzystwa dotyczy Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 1/str.8 – Załącznik nr 7 do oferty

6.4. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument	Uwagi
1.	Oświadczenie Wykonawcy według załączonego wzoru o informowaniu przez Wykonawcę pełnomocnika Zamawiającego o bieżącej likwidacji szkód Zamawiającego	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 6 do oferty, wg załączonego wzoru
2.	Wypełniony Formularz ofertowy podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy	Wzór formularza stanowi Dodatek nr 1 str 1-3

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty lub więcej podmiotów gospodarczych żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy i musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1 i 6.2 oraz jeśli dotyczy również dokumenty, o których mowa w punkcie 6.3 ppkt 2.

Oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają

Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- b) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- c) każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) sposób ich współdziałania,
- b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- e) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 6.2 ppkt 2 (aktualnego odpisu z właściwego rejestru) przedstawia dokument (w języku polskim lub przetłumaczony na język polski) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości*. W przypadku przedłożenia tłumaczenia w formie kopii, wykonawca potwierdza dokument za zgodność z oryginałem.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

---

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

---

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem, lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Magdalena Budny  
Magnus Broker Sp. z o.o.  
ul. Szosa Bydgoska 50, 87-100 Toruń,

tel. (056) 659 15 52, fax. (056) 659 11 95  
telefon komórkowy: 0-602 431 828  
e-mail: magdalena.budny@magnus-broker.pl  
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00.

---

## **7.1. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

---

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl)  
Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [um@sulejow.pl](mailto:um@sulejow.pl)

---

## **7.2. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.**

---

- 7.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania *na piśmie*. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień (zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy), chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert, jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy określonego w pkt. 11.1. niniejszej specyfikacji.
- 7.2.2 Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także umieszczona zostaje na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 ustawy).
- 7.2.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 11.1. specyfikacji, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 ustawy). Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza się ją na stronie internetowej.
- 7.2.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

---

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

---

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

---

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

---

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

---

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

---

- 10.1. Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ;
- 10.2. Do oferty Wykonawca załącza Ogólne Warunki wszystkich ubezpieczeń określonych w Specyfikacji;
- 10.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (nie wolno dokonywać nie dopuszczonych w specyfikacji zmian w treści druków);
- 10.4. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
- 10.5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz z wymogami specyfikacji;
- 10.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka;
- 10.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;



- 10.8. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, co wynika z dokumentów;
- 10.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 10.10. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
1. zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego podmiotu;
  2. musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
  3. jeden z podmiotów zostanie wyznaczony do reprezentowania wszystkich występujących wspólnie podmiotów i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
  4. wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy;
- 10.11. **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:**
- a) **osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym,**
  - b) **osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.**
- 10.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na każdą część oferty (art. 82 ust.1 ustawy);
- 10.13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 10.14. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy  
 adres  
 numer telefonu, faksu  
 NIP, REGON

GMINA SULEJÓW  
 z siedzibą organu wykonawczego Miasta  
 97-330 Sulejów  
 Ul. Konecka 42

*„OFERTA – UBEZPIECZENIE MIENIA GMINY SULEJÓW” – NIE OTWIERAĆ PRZED  
 05.03.2013r. godz. 14.00*

- 10.15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1. jest niezgodna z ustawą;
  2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy,
  3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
  8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 10.16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Powinien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Oferty należy składać do dnia **05.03.2013r. do godz. 13.30** w Sekretariacie Urzędu Miasta Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 ustawy);
- 11.2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 11.3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Sulejów w dniu **05.03.2013 godz. 14.00**

---

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

---

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za każdą część zamówienia, na którą składa ofertę. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

---

### **12.1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

---

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.

---

### **12.2. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.**

---

- 12.2.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 ustawy);
- 12.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdej części;
- 12.2.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy);
- 12.2.4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo Zamówień Publicznych;
- 12.2.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- 12.2.6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała, łącznie za wszystkie kryteria najwyższą liczbę punktów w danej części.
- 12.2.7. Informacje, o których mowa w pkt 12.2.2 i 12.2.3, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

**Kryteria oceny ofert:**

#### **CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA**

- 1) *Cena łączna ubezpieczenia – 80%*
- 2) *Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – 20%*

**Wykaz klauzul dodatkowych znajduje się w Programie ubezpieczenia stanowiącym Dodatek Nr 3 do SIWZ**

#### **CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA**

- 1) *Cena łączna ubezpieczenia – 80%*
- 2) *Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – 20%*

**Wykaz klauzul dodatkowych znajduje się w Programie ubezpieczenia stanowiącym Dodatek Nr 3 do SIWZ**

**UWAGA: Każda część zamówienia będzie porównywana (oceniana) osobno.**

#### **CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA**

Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ. Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena łączna ubezpieczenia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

- $A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1  
 $n$  - numer oferty  
 $P_{\min}$  - cena minimalna wśród złożonych ofert  
 $P_n$  - cena zaproponowana przez wykonawcę

- 2) zaakceptowane klauzule dodatkowe** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

1. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 39 zostanie przyznany 1 punkt,
2. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 32, 40, 44, 45 zostanie przyznanych po 2 punkty za każdą klauzulę,
3. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 37, 38, 42, 43, 49, 52, 53, zostanie przyznanych po 3 punkty za każdą klauzulę,
4. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 35, 41, 46, 47, 48, 51, 54, zostanie przyznanych po 4 punkty za każdą klauzulę.
5. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 36 i 56, zostanie przyznanych 5 punktów za każdą klauzulę,
6. za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 31, 50, 57 zostanie przyznanych 6 punktów za każdą klauzulę,
7. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 33, 34 zostanie przyznanych po 7 punktów za każdą klauzulę.

**UWAGA:**

**Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami od 1 do 30 spowoduje odrzucenie oferty.**

**UWAGA – w przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, odbiegających na niekorzyść od treści zawartej w Specyfikacji, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów. W przypadku dopisków oraz zmian na korzyść – za daną klauzulę przyznana będzie przewidziana ilość punktów.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 80 \% + B \times 20 \%$$

$W_{on}$  - wskaźnik oceny oferty

$B$  – suma punktów przyznanych za klauzule fakultatywne

**Zamówienie publiczne dotyczące części I zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą łączną liczbę punktów.**

## **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA**

Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ. Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

**1) cena łączna ubezpieczenia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

$A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie  $n$  za spełnienie kryterium 1

$n$  - numer oferty

$P_{\min}$  - cena minimalna wśród złożonych ofert

$P_n$  - cena zaproponowana przez wykonawcę

**2) zaakceptowane klauzule dodatkowe** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

1. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 41 zostanie przyznanych 12 punktów
2. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 40 zostanie przyznanych 13 punktów,
3. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 38, 52, 55 zostanie przyznanych po 14 punktów za każdą klauzulę,
4. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 51 zostanie przyznanych 16 punktów,
5. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 43 zostanie przyznanych 17 punktów.

### **UWAGA:**

**Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami 2, 5, 6, 11, 13 14, 15, 16, 26, 27, 30 spowoduje odrzucenie oferty.**

**UWAGA – w przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, odbiegających na niekorzyść od treści zawartej w Specyfikacji, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów. W przypadku dopisków oraz zmian na korzyść – za daną klauzulę przyznana będzie przewidziana ilość punktów.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\text{Won} = \text{An} \times 80 \% + \text{B} \times 20 \%$$

Won - wskaźnik oceny oferty

B – suma punktów przyznanych za klauzule fakultatywne

**Zamówienie publiczne dotyczące części II zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.**

**14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób przewidziany w art. 27 ust. 2 ustawy lub 10 dni jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

Zamawiający może udzielić zamówienia przed upływem w/w terminów jeśli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY, WARUNKI ZMIANY UMOWY**

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy/umów. Wzór umowy zamieszczony jest w Dodatku nr 2.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

1. zmiany dotyczące terminów płatności, wysokości i liczby rat składki;
2. zmiana wysokości składki lub raty składki w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia;
3. zmiany dotyczące liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego i ich formy prawnej, w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębniania, połączenia lub likwidacji;
4. rozszerzenie zakresu ubezpieczenia;
5. korzystne dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy;
6. zmiana zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.

Warunki zmian:

- a) inicjowanie zmian – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy;
- b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia;
- c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

- 1) odwołanie
- b) skarga do sądu

Dodatki:

*nr 1 - Formularz oferty wraz z załącznikami;*

*nr 2 - Wzory umów;*

*nr 3 - Program ubezpieczenia wraz z załącznikami.*