

Do zadań **URZĘDU STANU CYWILNEGO** należy w szczególności :

1. Rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów.
2. Wydawanie zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
3. Przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, o uznaniu dziecka, o nadaniu dziecku nazwiska męża matki.
4. Wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą.
5. Przyjmowanie oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
6. Wydawanie odpisów zupełnych, skróconych i wielojęzycznych aktów stanu cywilnego.
7. Wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca od złożenia zapewnienia.
8. Wpisywanie akt stanu cywilnego sporządzanych za granicą do polskich akt.
9. Udostępnienie informacji na podstawie akt stanu cywilnego.
10. Powiadamianie innych podmiotów i jednostek organizacyjnych o zmianach dokonywanych w aktach stanu cywilnego.
11. Unieważnianie, sprostowanie, ustalanie treści, odtworzenie i uzupełnienie aktów stanu cywilnego.
12. Sprawy zmiany imion i nazwisk.
13. Prowadzenie archiwum USC.
14. Sporządzanie wniosków o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie oraz organizacja uroczystości jubileuszowych.
15. Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej z zakresu USC.
16. Prowadzenie archiwum zakładowego Urzędu.
17. Prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.
18. Realizacja zadań z zakresu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu.
19. Prowadzenie spraw związanych z ewidencją i eksploatacją środków trwałych i przedmiotów nietrwałych Urzędu.