

**Do zadań REFERATU PROMOCJI, KULTURY, TURYSTYKI I SPORTU należy w szczególności:**

**W zakresie kultury, turystyki i sportu**

1. Współdziałanie z jednostkami oświatowymi i społecznym ruchem kulturalnym oraz podejmowanie działań promujących kulturę.
2. Tworzenie formalno-prawnych warunków powstawania, działania i likwidacji instytucji kultury.
3. Opracowywanie planów, programów upowszechniania kultury.
4. Współdziałanie z samorządowymi instytucjami kultury.
5. Nadzór nad działalnością placówek i instytucji kultury funkcjonujących na terenie Gminy .
6. Współpraca z Radą Młodych.
7. Realizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Realizacja i koordynowanie działań w zakresie rozwoju turystyki i agroturystyki.
9. Koordynowanie organizacji imprez kulturalnych i sportowych organizowanych na terenie Gminy.
10. Organizowanie obchodów rocznic i świąt państwowych.
11. Przedkładanie Burmistrzowi propozycji przyznania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania i ochrony kultury oraz za wysokie wyniki sportowe.
12. Współpraca z jednostkami oświatowymi, społecznymi w zakresie sportu wyczynowego i masowego.
13. Opracowywanie planów rozwoju kultury fizycznej.
14. Prowadzenie ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych.
15. Prowadzenie ewidencji „innych obiektów świadczących usługi hotelarskie”.
16. Prowadzenie Kroniki Gminy.
17. Prowadzenie ewidencji rejestru instytucji kultury.
18. Przygotowanie i opracowanie informacji i sprawozdawczości w zakresie prowadzonych spraw.

**W zakresie promocji i współpracy**

1. Koordynowanie i prowadzenie działań promocyjnych Gminy.
2. Przygotowywanie wniosków o uzyskanie środków pomocowych.
3. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami w zakresie integracji europejskiej.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi, partiami i stowarzyszeniami.
5. Realizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Działania w zakresie promocji Gminy (wydawnictwa, prezentacje multimedialne, misje gospodarcze, współdziałanie w organizowaniu imprez wystawienniczych i targowych).
7. Koordynacja realizacji stoiska Gminy podczas imprez wystawienniczych i targowych.
8. Realizacja strategii promowania Gminy.
9. Koordynowanie i prowadzenie działań promocyjnych, przygotowywanie i organizowanie oprawy promocyjnej imprez z udziałem Gminy.
10. Realizacja działań promocyjnych poprzez pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

**W zakresie nadzorowania pracy w świetlicach wiejskich w Gminie Sulejów**

Do zadań świetlic wiejskich należy:

1. Zapewnienie dostępu do świetlicy dla potrzeb mieszkańców Gminy Sulejów, osobom lub grupom zorganizowanym.
2. Aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej poprzez: inicjowanie i współudział w organizowaniu imprez artystycznych, sportowych, kulturalnych, turystyczno – rekreacyjnych.
3. Pozyskiwanie dodatkowych środków na działalność świetlicy wspólnie z mieszkańcami i organizacjami.
4. Współorganizowanie i udział w uroczystościach historycznych i okolicznościowych na terenie Gminy Sulejów.
5. Prowadzenie kroniki z materiałami fotograficznymi lub audiowizualnymi z wydarzeń, akcji i imprez zorganizowanych w świetlicy.
6. Udostępnienie materiałów informacyjnych i promocyjnych Gminy.