

Do zadań REFERATU INFRASTRUKTURY i GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ należy w szczególności :

W zakresie planowania przestrzennego

1. Przygotowywanie materiałów prawnych do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków rozwoju Gminy.
2. Przygotowywanie materiałów prawnych do sporządzenia projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
3. Podawanie do publicznej wiadomości o przystąpieniu do sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz o wyłożeniu projektów tych planów do publicznego wglądu.
4. Uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z właściwymi organami.
5. Przygotowywanie materiałów prawnych do uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
6. Udostępnianie zainteresowanym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz popularyzacja ich treści.
7. Udzielanie informacji wynikających z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz innych dokumentów planistycznych opracowanych przez Gminę lub dotyczących Gminy.
8. Przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o warunkach zabudowy inwestycji celu publicznego.
9. Współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie lokalizacji inwestycji szkodliwych lub mogących pogorszyć stan środowiska.
10. Współpraca z innymi organami administracji rządowej i samorządowej w przygotowywaniu materiałów niezbędnych w procesie przygotowawczym studium oraz planów zagospodarowania przestrzennego stopnia wojewódzkiego lub krajowego.
11. Prowadzenie i aktualizacja rejestru decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o warunkach zabudowy inwestycji celu publicznego.
12. Prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem projektów podziału nieruchomości w zakresie gospodarki przestrzennej.
13. Współdziałanie ze służbami architektonicznymi i służbami nadzoru budowlanego w zakresie planowania przestrzennego.
14. Rejestrowanie wniosków, zarzutów, protestów dotyczących planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

W zakresie inwestycji i drogownictwa

1. Przygotowanie zadań inwestycyjnych – opracowywanie koncepcji i programów inwestycyjnych.
2. Organizowanie realizacji i nadzoru dla inwestycji komunalnych.
3. Przygotowywanie informacji z realizacji inwestycji.
4. Współpraca z Miejskim Zakładem Komunalnym w zakresie przygotowania inwestycji wodociągowo-kanalizacyjnych, oczyszczalni, wysypiska odpadów stałych.
5. Utrzymywanie i remonty dróg, ulic, placów będących w zarządzie Gminy.
6. Prowadzenie ewidencji dróg gminnych, dróg wewnętrznych stanowiących własność Gminy lub będących w zarządzie Gminy, ewidencji mostów oraz przepustów drogowych.

7. Prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg będących w zarządzie Gminy oraz na innych drogach w zakresie zawartych porozumień.
8. Prowadzenie spraw w zakresie właściwego funkcjonowania oświetlenia ulicznego.
9. Inicjowanie i prowadzenie działań mających na celu poprawę stanu estetycznego Gminy.
10. Prowadzenie spraw związanych z zajęciem pasa drogowego oraz reklam umieszczonych w pasie drogowym.
11. Nadzór nad pracownikami gospodarczymi.
12. Przygotowywanie wniosków o uzyskanie środków pomocowych.
13. Prowadzenie spraw z zakresu transportu publicznego na terenie Gminy.