

**Zarządzenie nr 131/2012**  
**Burmistrza Sulejowa**  
z dnia 15 listopada 2012 r.

**w sprawie powołania składu Komisji Rekrutacyjnej w Urzędzie Miejskim  
w Sulejowie do zatrudnienia pracownika na wolne stanowisko urzędnicze.**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz.675 z 2011 roku Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 roku poz. 567), zarządzam co następuje:

**§ 1.** W związku z ogłoszeniem naboru na wolne stanowisko urzędnicze:

INSPEKTOR ds. kontroli wewnętrznej – (wymiar czasu pracy 2/5 etatu) powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji- Karol Zawiaślak
2. Członek Komisji – Czesław Pacan
3. Członek Komisji – Ilona Brzeziańska

**§ 2.** Zadania Komisji Rekrutacyjnej określone zostały w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Sulejowie.

**§ 3.** Do zadań Komisji Rekrutacyjnej w szczególności należy:

1. dokonanie otwarcia kopert w dniu 27 listopada 2012 roku zawierających oferty kandydatów,
2. sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów,
3. dokonanie wstępnej analizy dokumentów, w celu sprawdzenia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu,
4. ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i umieszczenie listy w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
5. wyznaczenie terminu przeprowadzenia selekcji końcowej dla kandydatów,
6. zaproszenie kandydatów na selekcję końcową obejmującą rozmowę kwalifikacyjną,
7. sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
8. upowszechnienie informacji o wynikach naboru w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**NIE BUDZI ZASTRZEŻEŃ  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNO - PRAWNYM**

**RADCA PRAWNY**

*Piotr Orzanka*  
**mgr Piotr Orzanka**

**BURMISTRZ**

*Stanisław Baryła*