

ZARZĄDZENIE Nr 103/2012
BURMISTRZA SULEJOWA
z dnia 3 września 2012 r.

w sprawie: zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków i opłat.

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. z 2009r. Dz.U. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz.1316; z 2010r. Nr 47, poz.278; z 2011r. Nr 102, poz.585, Nr 199, poz. 1175, Nr 232, poz. 1378; z 2012r.poz. 855) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego zarządzam, co następuje:

§ 1.Wprowadzam zasady rachunkowości oraz plan kont w zakresie ewidencji podatków i opłat zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2 Wykonanie zarządzenia zleca się Skarbnikowi Gminy

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od 3 września 2012r.

BURMISTRZ

Stanisław Baryła

udzi zasł...
em formalno-prawnym

DOCA PRAWNY

ura Balc...
Baryła

INSTRUKCJA

w sprawie prowadzenia rachunkowości i planu kont podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art.10 ust.2 w związku z art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości / tj. z 2009r Dz.U.Nr.152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami / oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.Nr 208, poz. 1375 z 2010 roku) ustalam.

I. Zasady ewidencji i wymiaru zobowiązań podatkowych

1. Ewidencja zobowiązań podatkowych i opłat lokalnych jest prowadzona w Referacie Podatków i Opłat w formie rejestrów wymiarowych i rejestrów przypisów.
2. Wymiar zobowiązań podatkowych jest prowadzony komputerowo w odniesieniu do:
 - a) podatku od nieruchomości od osób prawnych
 - b) podatku od nieruchomości od osób fizycznych
 - c) podatku od środków transportowych
 - d) łącznego zobowiązania podatkowego
 - e) podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych
 - f) podatku rolnego i leśnego od osób prawnych
 - g) opłaty od posiadania psów
 - h) opłaty targowej
 - i) opłaty skarbowej
 - j) opłaty eksploatacyjnej
 - k) opłaty miejscowej
3. Podstawą wpisów do rejestrów wymiarowych odnoszących się do podatników –osób fizycznych podatku od nieruchomości, podatku rolnego, leśnego i łącznego zobowiązania podatkowego są decyzje oraz nakazy płatnicze.
4. Deklarowane przez osoby prawne, kwoty podatku są ujmowane w rejestrze wymiarowym zgodnie z obowiązującą stawką podatku i przypisywane na kontach podatkowych poszczególnych podatników.
5. Zmiany wynikłe w ciągu roku, korygowane są na kontach podatników na podstawie korekty deklaracji lub decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego i ujmowane w rejestrze przypisów i odpisów.

6. Wymierzone decyzjami kwoty podatku od nieruchomości dla poszczególnych podatników (osób fizycznych) tworzą rejestr wymiarowy z rozbiciem na poszczególne podstawy opodatkowania w stosunku, do których obowiązują odrębne stawki podatkowe.
 7. Łączna kwota podatku wynikająca z rejestru wymiarowego stanowi podstawę poboru zobowiązania w przypadku skutecznego doręczenia decyzji ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego (decyzji wymiarowej)
 8. Do udokumentowania przypisów i odpisów służą:
 - deklaracje w rozumieniu art.3 pkt.5 Ordynacji podatkowej, z których wynika zobowiązanie podatkowe lub kwota zmniejszająca zobowiązanie podatkowe,
 - decyzje,
 - dowody zrealizowanych wpłat nieprzypisanych, należnych od podatników,
 - postanowienia o dokonaniu potrącenia, o których mowa w art.65 Ordynacji podatkowej,
 - odpisy orzeczeń sądu administracyjnego, o których mowa w art.77 § 1 pkt.3 Ordynacji podatkowej ,
 - dokumenty, na podstawie, których przypisuje się bankowi zobowiązanie w wysokości zapłaty dokonanej przez podatnika w związku z art.60 § 1 pkt.2 Ordynacji podatkowej, stwierdzające obciążenie rachunku bankowego podatnika z tytułu zapłaty podatku (w przypadku gdy podatnik dokonał zapłaty za pośrednictwem banku, a bank obciążył rachunek bieżący podatnika, ale nie przekazał środków na rachunek)
 9. Podstawą wpisów w rejestrze przypisów i odpisów podatku od nieruchomości, podatku leśnego, rolnego i łącznego zobowiązania pieniężnego są decyzje rozliczeniowe.
 10. W podatku od środków transportowych podstawę wpisów do rejestru przypisów i odpisów stanowią deklaracje na podatek składane przez podatników oraz decyzje określające wysokość zobowiązania podatkowego.
 11. Podstawę wpisów w rejestrze przypisów i odpisów dotyczących opłaty od posiadania psów stanowią wpłaty dokonywane przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu, na rachunek bankowy, rozliczenia inkasentów lub decyzje określające wysokość zobowiązania podatkowego.
 12. Podstawę wpisów w rejestrze przypisów opłaty targowej stanowią przelewy inkasenta wpłacane na rachunek bankowy Urzędu.
 13. Udokumentowaniem przypisów i odpisów odsetek za zwłokę oraz kosztów upomnienia są wpłaty tych należności.
 14. Rejestry przypisów i odpisów z poszczególnych zobowiązań podatkowych uzgadniane są na koniec każdego miesiąca i podpisywane przez osoby dokonujące uzgodnienia.
 15. Ewidencja umorzeń podatków opłat lokalnych prowadzone jest według poszczególnych rodzajów podatków i opłat uwzględniając dane co do podatnika, jego adresu , kwoty umorzenia, daty decyzji i dokumentacji podatnika.
 16. Wpłaty podatków i opłat lokalnych dokonuje się w kasie Urzędu, na rachunek bankowy oraz u inkasentów.
- Zasady poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, opłaty od posiadania, opłaty targowej w drodze inkasa oraz sposób rozliczania inkasentów określają warunki prowadzenia inkasa oraz Uchwały Rady Miejskiej powołujące inkasentów.
- Rozliczenie inkasentów oraz sporządzanie wykazu osób posiadających zaległości i nadpłaty z tytułu podatków i opłat lokalnych należy do obowiązków Referatu Podatków i Opłat.

II. Zasady ewidencji księgowej podatków i opłat lokalnych i planu kont

1. Ewidencja podatków jest integralną częścią ewidencji księgowej urzędu i jest prowadzona z wykorzystaniem kont syntetycznych planu kont urzędu jako jednostki budżetowej
2. Zapisów w księgach rachunkowych dokonuje się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994r o rachunkowości /t.j Dz.Uz 2009 Nr.152 poz.1223 z późn. zmianami /.

3. Ewidencję rozliczeń z tytułu podatków prowadzi się na:

1) kontach bilansowych:

a. kontach syntetycznych księgi głównej

b. kontach analitycznych i kontach szczegółowych ksiąg pomocniczych;

2) kontach pozabilansowych, służących do rozrachunków z osobami trzecimi, określonymi w art.107-117a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Ordynacja podatkowa (t.j. z 2005r Dz.U. Nr.8, poz.60 ze zmianami oraz inkasentami w zakresie pobieranych przez nich wpłat z tytułu podatków podlegających przypisaniu na kontach podatników:

a. syntetycznych

b. analitycznych

c. szczegółowych

4. Dla prowadzenia ewidencji z tytułu podatków korzysta się z następujących bilansowych kont syntetycznych planu kont ujętych w Zakładowym Planie Kont

Urzędu stanowiącego Załącznik do Zrządzenia Burmistrza Sulejowa Nr.91/2012 z dnia 8.08.2012r.

Konto 101 - kasa

Konto 130 - rachunek bieżący urzędu

Konto 141 – środki pieniężne w drodze

Konto 221 - należności z tytułu dochodów budżetowych

Konto 226 - długoterminowe należności budżetowe

Konto 720 - przychody z tytułu dochodów budżetowych

Konto 101- Kasa służy do ewidencji wpływów i zwrotów gotówki, którą podatnicy regulują swoje zobowiązania w kasie urzędu;

1) Na stronie Wn konta 101 księguje się:

- wpływ gotówki z tytułu podatków i opłat - w korespondencji ze stroną Ma konta 221- należności z tytułu dochodów budżetowych lub ze stroną Ma konta-226 długoterminowe należności budżetowe,

-wpływ gotówki z rachunku bieżącego urzędu do kasy z przeznaczeniem na zwrot nadpłat oraz ich oprocentowania, w korespondencji ze stroną Ma konta 141- środki pieniężne w drodze.

2) Na stronie Ma Konta 101 księguje się rozchód gotówki:

- przekazanie środków pieniężnych na rachunek bieżący urzędu, w korespondencji ze stroną Wn konta 141- środki pieniężne w drodze

- zwroty podatnikom nadpłat oraz ich oprocentowania z kasy podatnikom- w korespondencji ze stroną Wn konta 221- należności z tytułu dochodów budżetowych. lub ze stroną Wn konta 226- długoterminowe należności budżetowe

- zwroty podatnikom wpłat będących kwotami nienależnymi, w korespondencji ze stroną Wn konta 221- należności z tytułu dochodów budżetowych lub ze stroną Wn konta 226- długoterminowe należności budżetowe

Konto 130-rachunek bieżący urzędu służy do ewidencjonowania wpływów i zwrotów z tytułu podatków dokonywanych za pośrednictwem banku.

3) Na stronie Wn konta 130 księguje się:

- wpływy z tytułu podatków, wpłacane na rachunek bieżący urzędu, w korespondencji ze stroną Ma konta 221- należności z tytułu dochodów budżetowych lub ze stroną Ma konta 226- długoterminowe należności budżetowe,
- wpływy środków pieniężnych w drodze, w korespondencji ze stroną Ma konta 141- środki pieniężne w drodze.

4) Na stronie Ma konta 130 księguje się rozchody środków pieniężnych zgromadzonych na tym koncie:

- pobrane z rachunku bieżącego urzędu do kasy środki pieniężne przeznaczone na zwrot nadpłat oraz ich oprocentowania, w korespondencji ze stroną Wn konta 141- środki pieniężne w drodze,
- zwroty podatnikom nadpłat oraz ich oprocentowania w korespondencji ze stroną Wn konta 221-należności z tytułu dochodów budżetowych lub ze stroną Wn konta 226-długoterminowe należności budżetowe,
- zwroty podatnikom wpłat będących kwotami nienależnymi, w korespondencji ze stroną Wn konta 221- należności z tytułu dochodów budżetowych lub ze stroną Wn konta 226-długoterminowe należności budżetowe.

Konto 141-środki pieniężne w drodze służy do ewidencjonowania środków pieniężnych znajdujących się między kasą urzędu a jego rachunkiem bieżącym.

5) Na stronie Wn konta 141 księguje się pobranie środków pieniężnych:

- z kasy w celu przekazania na rachunek bieżący urzędu, w korespondencji ze stroną Ma konta 101-kasa,
- z rachunku bieżącego urzędu w celu przekazania do kasy, w korespondencji ze stroną Ma konta 130- rachunek bieżący urzędu;

6) Na stronie Ma konta 141 księguje się przekazanie środków pieniężnych w drodze:

- na rachunek bieżący urzędu, w korespondencji ze stroną Wn konta 130-rachunek bieżący urzędu,
- do kasy, w korespondencji ze stroną Wn konta 101- kasa

Konto 221-należności z tytułu dochodów budżetowych służy do ewidencjonowania rozrachunków:

- z podatnikami z tytułu należnych i wpłacanych przez nich podatków i opłat, które podlegają przypisaniu na ich kontach,
- z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków, które nie podlegają przypisaniu na kontach podatników,
- z jednostkami budżetowymi z tytułu potrącenia,
- z bankami z tytułu nieprzekazanych wpłat,
- z innymi podmiotami –niebędącymi podatnikami w danym podatku lub dla których dany organ podatkowy nie jest właściwy – z tytułu nienależnie pobranych przez nich kwot w związku z rozliczeniami podatkowymi , w tym z tytułu zasadzonych od nich kwot,
- wpływów do wyjaśnienia.

Ewidencje na koncie 221 prowadzi się następująco:

7) Na stronie Wn konta 221 księguje się:

- przypisy należności w korespondencji ze stroną Ma konta 720- przychody z tytułu dochodów budżetowych,
- odsetki za zwłokę i inne należności uboczne w kwocie wpłaconej- na podstawie dokumentu wpłaty, w korespondencji ze stroną Ma konta 720- przychody z tytułu dochodów budżetowych

- zwroty nadpłat, w korespondencji ze stroną Ma konta 130- rachunek bieżący urzędu, jeśli zwrot następuje na rachunek bieżący podatnika, albo konto 101-kasa, jeśli zwrot następuje z kasy urzędu,
- wypłaty należnego podatnikom oprocentowania za nieterminowy zwrot nadpłaty, zapisu dokonuje się na podstawie dokumentu wypłaty, w korespondencji ze stroną Ma konta - 130- rachunek bieżący urzędu, jeśli zwrot następuje na rachunek bieżący podatnika, albo konta 101- kasa, jeśli zwrot następuje z kasy urzędu,
- przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych z tytułu podatków wysokości raty należnej za dany rok, w korespondencji ze stroną Ma konta 226;.

8) Na stronie Ma konta 221 księguje się:

- odpisy należności, w korespondencji ze stroną Wn konta 720- przychody z tytułu dochodów budżetowych,
 - odpisy z tytułu należnego podatnikowi oprocentowania za nieterminowy zwrot nadpłaty, w korespondencji ze stroną Wn konta 720-przychody z tytułu dochodów budżetowych
 - wpłaty dokonane przelewem lub za pośrednictwem poczty, w korespondencji ze stroną Wn konta 130- rachunek bieżący urzędu,
 - wpłaty dokonane do kasy urzędu, w korespondencji ze stroną Wn konta 101-kasa,
 - wygaśnięcie zobowiązania podatkowego wskutek przeniesienia własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, o którym mowa w art.66 § 1 pkt 2 Ordynacji podatkowej, w korespondencji ze stroną z odpowiednim kontem planu kont urzędu,
 - wygaśnięcie zobowiązania podatkowego, wskutek potrącenia, o którym mowa w art.65 § 1 Ordynacji podatkowej, w korespondencji ze stroną Wn konta 221-należności z tytułu dochodów budżetowych,
 - zapłatę dokonaną za pośrednictwem banku, który obciążył rachunek bieżący podatnika z tytułu zapłaty podatku, ale nie przekazał tych środków na rachunek urzędu korespondencji ze stroną Wn konta 221- należności z tytułu dochodów budżetowych.
 - przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych z tytułu podatków, w korespondencji ze stroną konta 226-długoterminowe należności budżetowe.
- Konto 226-długoterminowe należności budżetowe służy do ewidencjonowania rozrachunków z tytułu podatków:

9) Na stronie Wn konta 226 księguje się:

- przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych, w korespondencji ze stroną Ma konta 221-należności z tytułu dochodów budżetowych

10) Na stronie Ma konta 226 księguje się:

- zmniejszenie należności długoterminowej w wyniku dokonanej wpłaty, w korespondencji ze stroną Wn konta 130-rachunek bieżący urzędu lub ze stroną Wn konta 101-kasa, oraz przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych, w szczególności w wysokości raty należnej na dany rok w korespondencji z kontem 221. Konto 720-przychody z tytułu dochodów budżetowych służy do ewidencjonowania przychodów z tytułu podatków:

11) Na stronie Wn konta 720 księguje się:

- odpisy z tytułu podatków, w korespondencji ze stroną Ma konta 221-należności z tytułu dochodów budżetowych,
- odpisy z tytułu należnego podatnikowi oprocentowania za nieterminowy zwrot nadpłaty w korespondencji ze stroną Ma konta 221-należności z tytułu dochodów budżetowych;

12) Na stronie Ma konta 720 księguje się:

- przypisy z tytułu podatków, w korespondencji ze stroną Wn konta 221-należności z tytułu dochodów budżetowych,

- odsetki za zwłokę i inne należności uboczne w kwocie wpłacanej-na podstawie dokumentu wpłaty, w korespondencji ze strona Wn konta 221-należności z tytułu dochodów budżetowych.

Pozabilansowe konto 991-rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków, które podlegają przypisaniu na kontach podatników ewidencjonuje się kwoty należne do pobrania i pobrane przez inkasentów:

13) Na stronie Wn konta 991 księguje się

- przypisy w wysokości należności do pobrania,

- odsetki za zwłokę i inne należności uboczne w kwocie wpłacanej;

14) Na stronie Ma konta 991 księguje się:

- wpłaty kwot pobranych, dokonane na rachunek bieżący urzędu,

- wpłaty kwot pobranych, dokonane do kasy urzędu,

- odpisy kwot należności przypisanych inkasentowi do pobrania, ale nie pobranych.

Na koncie 991 księgowania dokonuje się, nie stosując zasady dwustronnego zapisu.

Ewidencja księgowa podatków i opłat lokalnych na kontach zespołu 0,1,2,3,7 i 8 prowadzona jest automatem i ujęta jest w księgach rachunkowych jednostki budżetowej.

Zapisy w tej ewidencji dokonywane są na podstawie danych wynikających z dzienników obrotów poszczególnych podatków z podziałem na rodzaj podatku i z podziałem na miasto i gminę/ sołectwa/

15) Konta analityczne dla ewidencji podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i innego zobowiązania pieniężnego zakładane są na podstawie decyzji o przypisie zobowiązania - rejestru wymiarowego, nakazu płatniczego, deklaracji podatkowej składanej przez osoby prawne i inne jednostki organizacyjne, a w wyjątkowych przypadkach na podstawie dowodu wpłaty-po ustaleniu, że wobec podatnika wszczęto postępowanie podatkowe, które zakończy się ustaleniem zobowiązania podatkowego.

16) Konta dla podatników wpłacających podatki i opłaty nieprzypisane, co do których uiszczenia są obowiązani w ustawowym terminie płatności bez obowiązku otrzymania decyzji, zakładane jest przez księgowego na podstawie dowodu wpłaty podatnika, deklaracji podatkowej, decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego.

17) Przypisów i odpisów na kontach podatkowych w podatku od nieruchomości, łącznym zobowiązaniu pieniężnym, podatku rolnym i leśnym dokonuje się na podstawie rejestru przypisów i odpisów komórki wymiaru.

18) Księgowania dotyczących rozrachunków z poszczególnymi podatnikami z tytułu należnych i wpłacanych przez nich podatków, które podlegają przypisaniu na kontach, a także z innymi podmiotami dokonuje się na kontach szczegółowych prowadzonych do kont analitycznych w ramach syntetycznego konta 221-naeżności z tytułu dochodów budżetowych.

19) Księgowania dotyczących rozrachunków z poszczególnymi inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków, które nie podlegają przypisaniu na kontach podatników, dokonuje się na kontach szczegółowych prowadzonych do kont analitycznych w ramach syntetycznego konta 221- należności z tytułu dochodów budżetowych.

20) Księgowania dotyczących rozrachunków należności od poszczególnych jednostek budżetowych z tytułu potrącenia dokonuje się na kontach szczegółowych prowadzonych do kont analitycznych w ramach syntetycznego konta 221-należności z tytułu dochodów budżetowych.

21) Księgowania dotyczących rozrachunków należności od poszczególnych banków z tytułu nieprzekazanych wpłat dokonuje się na kontach szczegółowych prowadzonych

do kont analitycznych w ramach syntetycznego konta 221- należności z tytułu dochodów budżetowych.

- 22) Operacje kasowe związane z poborem podatków i opłat prowadzone są przez kasę tut. Urzędu za pomocą programu bdf.efka W głównym menu jest wyodrębniony zbiór – *Kasa..* Wprowadzanie dokumentów odbywa się w miejscu-*Raporty kasowe-bieżące.* Dokumenty wpłaty KP wprowadzane są poprzez ikonę „+”, dokumenty wypłaty KW poprzez ikonę „-”
- Kasjer, zgodnie z zapisami dokonanymi w raporcie kasowym przekazuje raport kasowy wraz z kopiami wpłat i wypłat do Referatu Finansów i Budżetu. Na podstawie tych wpłat dokonuje się ewidencji wpłat na kontach poszczególnych podatników.
- 23) Dowody wpłat bankowych dotyczące należności z tytułu podatków i opłat są przekazywane pracownikowi Referatu Podatków i Opłat, który dokonuje podziału na poszczególne rodzaje podatków i opłat i na podstawie tych dowodów dokonuje ewidencji wpłat na kontach poszczególnych podatników.
- 24) Dopuszcza się do stosowania do poboru opłaty targowej bloczki opłaty targowej zatwierdzone przez Burmistrza Miasta Sulejowa.
Bloczki opłaty targowej są drukami ścisłego zarachowania i ich ewidencje prowadzi się w księdze druków / formularz K-210 /
- 25) Karty kontowe podatników winny przedstawiać bieżący stan należnych i wpłaconych Gminie należności. Należy na bieżąco dokonywać przebiegów wpłat w przypadku dokonania zmian w przypisach oraz wystawiać postanowienia o zarachowaniu wpłat.
- 26) Z kwot wpłaconych przez podatnika lub pobranych przez poborcę na pokrycie zaległości podatkowych pokrywa się w pierwszej kolejności koszty upomnienia. Jeżeli w kwocie tej mieści się również kwota kosztów egzekucji, wtedy w pierwszej kolejności pokrywa się koszty egzekucji, a następnie koszty upomnienia. Pozostałą kwotę, jeżeli nie pokrywa kwoty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet zaległości podatkowej oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości podatkowej do kwoty odsetek za zwłokę.
- 27) Czynności związane z postępowaniem w przypadku nadpłat i zwrotów.
- Nadpłaty powstałe na kontach podatników likwiduje się w sposób określony w przepisach Ustawy Ordynacja podatkowa.
 - Jeżeli podatnik złoży wniosek zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych, wówczas nadpłata zostaje zaliczona na niewymagalna jeszcze należność określona we wniosku podatnika. Po dokonaniu przypisu z tytułu tej należności kwotę nadpłaty zalicza się na poczet tej należności.
 - Wypłata z tytułu oprocentowania nadpłaty następuje z działu i rozdziału klasyfikacji wydatków budżetowych z określeniem odpowiedniego paragrafu klasyfikacji budżetowej.
 - Na wniosek o zwrot nadpłaty złożony przez podatnika, osoba upoważniona dokonuje zwrotu nadpłaty zgodnie z przepisami Ustawy Ordynacja podatkowa.
- 28) Zwrot nadpłat podatków i opłat dokonuje się za pośrednictwem banku, poczty lub w kasie Urzędu
Opłaty pocztowe lub prowizje bankowe, potrącone z sum pobranych na rzecz organu podatkowego z tytułu podatków i opłat, obciążają bieżące wydatki budżetu gminy.
- 29) Pracownik Referatu Podatków i Opłat- komórki księgowości podatkowej, co miesiąc uzgadniają z pracownikiem Referatu Finansów i Budżetu kwoty wpłat i zwrotów poszczególnych podatków, odsetek za zwłokę i kosztów upomnień. Na podstawie danych z Referatu Podatków i Opłat dokonuje się ewidencji sumy przypisów i odpisów według poszczególnych rodzajów podatków i opłat zgodnie z klasyfikacją budżetową.

- 30) W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez podatnika wydanego mu pokwitowania wpłaty, na pisemną prośbę podatnika wydaje się zaświadczenie o dokonaniu wpłaty. W zaświadczeniu tym podaje się następujące dane:
- Numer pokwitowania
 - Imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania lub nazwa oraz adres siedziby podatnika,
 - Tytuł wpłaty
 - Suma wpłaty cyframi i słownie,
 - Okres, którego dotyczy wpłata,
 - Data wpłaty.

III. Czynności związane z dochodzeniem zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych

1. Jeżeli podatnik nie złożył wymaganej przepisami prawa deklaracji/ informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego organ podatkowy jest zobowiązany wezwać podatnika do złożenia właściwego dokumentu. W przypadku braku złożenia dokumentu pomimo wysłanego wezwania organ podatkowy prowadzi postępowanie w celu wydania decyzji określającej/ ustalającej wysokość zobowiązania..

2. Jeżeli należność, do której stosuje się przepisy Ustawy Ordynacja podatkowa nie zostanie zapłacona w terminie określonym w decyzji organ podatkowy przesyła podatnikowi upomnienie zawierające wezwanie do wykonania obowiązku z informacją o skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Upomnienie wysyła się do dłużnika za potwierdzeniem odbioru.

3. Jeżeli na podatniku ciąży zobowiązania podatkowe z tytułu różnych podatków, a wpłacający nie wskazał, na którą zaległość dokonał wpłaty, albo wpłata jest wyższa od wskazanej zaległości, wpłatę zalicza się na poczet pokrycia podatku począwszy od zobowiązania o najwcześniejszym terminie płatności, stosownie do przepisów Ustawy Ordynacja podatkowa.

4. Tytuł wykonawczy:

- Tytuł wykonawczy sporządza księgowy na zaległości podatkowe powstałe w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem. Do tytułów wykonawczych sporządza się w dwóch egzemplarzach ewidencje tytułów wykonawczych. Tytuły wraz z ewidencją tytułów wykonawczych przesyła się za potwierdzeniem odbioru do właściwego Urzędu Skarbowego.
- Księgowy zobowiązany jest do zawiadomienia właściwego Urzędu Skarbowego o każdej zmianie dotyczącej wysokości zaległości ujętej w tytule wykonawczym.
-

5. Zaległości zabezpieczone na nieruchomości i zaległości przedawnione:

- Zaległości podatkowe, które zostały zabezpieczone na nieruchomości (zaległości zabezpieczone przez wpis do hipotek) lub na rzeczach ruchomych i prawach majątkowych (zaległości zabezpieczone zastawem skarbowym), po upływie okresu wymienionego w art.70 Ordynacji podatkowej mogą być egzekwowane tylko z tej nieruchomości bądź przedmiotu zastawu skarbowego, nie zaś z innego majątku dłużnika.

- b) Rejestrowane są one w następujący sposób:
- na kartotece dłużnika odnotowuje się informację o „Zaległości zabezpieczonej na nieruchomości lub zabezpieczone zastawem skarbowym”,
 - dokonuje się odpisu na koncie 221-Należności z tytułu dochodów budżetowych według tytułów, prowadzonym dla danego typu podatku,
 - dokonuje się przypisu na koncie 226- Długoterminowe należności budżetowe założonym na należności „Zaległości zabezpieczone na nieruchomościach lub zabezpieczone zastawem skarbowym”
- b) Zaległości podatkowe, które na podstawie art.70 Ordynacji podatkowej uległy przedawnieniu, z wyjątkiem zaległości zabezpieczonych na majątku nieruchomym dłużnika lub na przedmiocie zastawu skarbowego, należy odpisać z urzędu na koncie podatkowym. Podstawą odpisu w księgowości syntetycznej jest polecenie księgowania sporządzone przez pracownika Referatu Podatków i Opłat zajmującego się księgowością podatkową.

BURMISTRZ
Stanisław Baryła