

ZARZĄDZENIE NR 93/2012
BURMISTRZA SULEJOWA
z dnia 9 sierpnia 2012 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej oraz wskazania jednostki organizacyjnej przejmującej wszelkie należności i zobowiązania po zlikwidowanej Szkole Podstawowej w Klementynowie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316; z 2010 r. Nr 47, poz. 278; z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175, Nr 232, poz. 1378) oraz Uchwały Nr XVI/142/2012 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 29 marca 2012 roku w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Klementynowie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji wszystkich składników majątkowych znajdujących się na terenie Szkoły Podstawowej w Klementynowie. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującą w danej szkole instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 2. Stroną zdającą jest Pani Iwona Mucha – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Klementynowie, stroną przejmującą jest Pani Sobierska Irena – Inspektor w Urzędzie Miejskim w Sulejowie.

§ 3. Wskazuje się Szkołę Podstawową w Łęcznie jako jednostkę przejmującą wszelkie należności i zobowiązania po zlikwidowanej Szkole Podstawowej w Klementynowie.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję zespół spisowy w składzie:

1. Wach Jacek – przewodniczący (Dyrektor Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie),
2. Drożdż Izabela – członek (Pomoc administracyjna w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie),
3. Baryła Patrycja – członek (Pomoc administracyjna w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie).

Inwentaryzację w drodze weryfikacji i potwierdzenia salda powierzam Głównemu Księgowemu Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 09.08.2012 r. w terminie od dnia 09.08.2012 r. do dnia 13.08.2012 r. według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe, pozostałe środki trwałe, materiały opałowe,
2. księgozbiór, wartości niematerialne i prawne, rozrachunki, środki na rachunkach bankowych.

§ 7. 1. Składniki majątku wymienione w § 6 pkt. 1 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 6 pkt. 2 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji i potwierdzenia salda.

§ 8. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej lub osoba przez niego upoważniona w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie w terminie do dnia 09.08.2012 r.

§ 9. Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych, sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do siedziby BOJO do dnia 13.08.2012 r.

§ 10. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 12. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

NIE BUDZI ZASTRZEŻEN
POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM

RADCA PRAWNY

mgr Piotr Orzanika

BURMISTRZ

Stanisław Baryła

HARMONOGRAM
inwentaryzacji składników majątkowych
w Szkole Podstawowej w Klementynowie
przeprowadzonej w dniach 09.08.2012 r. – 13.08.2012 r.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj prac</i>	<i>Osoba odpowiedzialna</i>	<i>Termin realizacji</i>
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji i powołania komisji inwentaryzacyjnej	Burmistrz Sulejowa	09.08.2012 r.
2.	Przygotowanie harmonogramu prac i dokumentów inwentaryzacyjnych (arkusze spisu z natury, itp.)	Główny księgowy Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	09.08.2012 r.
3.	Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej	Dyrektor BOJO Dyrektor Szkoły Podstawowej w Klementynowie	09.08.2012 r.
4.	Spis z natury i w drodze weryfikacji salda	Komisja inwentaryzacyjna	od 09.08.2012 r. do 13.08.2012 r.
5.	Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Księgowość BOJO	do 10.08.2012 r.
6.	Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	Księgowość BOJO Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	do 10.08.2012 r.
7.	Spotkanie dyrektora, Głównego księgowego i komisji inwentaryzacyjnej w celu wyjaśnienia różnic, sporządzenie protokołów różnic i protokołu poinwentaryzacyjnego	Dyrektor jednostki Główny księgowy Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	do 13.08.2012 r.
8.	Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych Sporządzenie arkusza poinwentaryzacyjnego	Główny księgowy Dyrektor jednostki	do 13.08.2012 r.

BURMISTRZ

Stanisław Baryła