

ZARZĄDZENIE Nr 13/2012
BURMISTRZA SULEJOWA
z dnia 10 lutego 2012 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wysyłania upomnień i sporządzania tytułów wykonawczych na zaległości w podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości od osób fizycznych;

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji r. (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn.zm), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn.zm.), ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 95, poz. 613 z późn.zm.), ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wysyłania upomnień i sporządzania tytułów wykonawczych na zaległości w podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości od osób fizycznych.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od 1 marca 2012r.

BURMISTRZ

Stanisław Baryła

**NIE BUDZI ZASTRZEŻEN
POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM**

RADCA PRAWNY

mgr Piotr Organka

Regulaminu wysyłania upomnień i sporządzania tytułów wykonawczych na zaległości w podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości od osób fizycznych Gminy Sulejów;

§ 1. Prowadzenie czynności windykacyjnych podatków i opłat lokalnych odbywa się na podstawie ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.z 2001r. Nr 137, poz. 1541 z póź.zm).

§ 2. Pracownicy księgowości podatkowej obowiązani do systematycznej kontroli terminowości zapłaty zobowiązań pieniężnych w sytuacji, gdy należności nie zostały zapłacone w terminie określonym w decyzji lub wynikającym z przepisu prawa wysyłają do zobowiązanego upomnienie, z zagrożeniem wszczęcia egzekucji po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia.

§ 3. Księgowy podatkowy za niezapłacone należności w terminie wystawia upomnienie dwa razy w roku podatkowym.

Pierwsze upomnienie księgowy podatkowy wystawia za okres I i II raty podatku po upływie terminu płatności II raty tj. po 15 maja danego roku. Drugie upomnienie księgowy podatkowy wystawia po upływie terminu płatności III i IV raty podatku tj. po 15 listopada danego roku.

Jeżeli wysokość poszczególnych rat z bieżącego roku łącznie nie przekracza 50 zł upomnienie wystawia się tylko raz w ciągu roku podatkowego po upływie terminu płatności IV raty tj. po 15 listopada danego roku.

§ 4. Upomnienie wystawia się w dwóch egzemplarzach – jeden dla zobowiązanego, drugi pozostaje w aktach sprawy wierzyciela. Upomnienie podpisuje upoważniony pracownik prowadzący księgowość podatkową lub Kierownik Referatu Podatków i Opłat.

§ 5. Upomnienie wysyła się za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą listową za potwierdzeniem odbioru, z ewidencji upomnień, poprzedzony symbolem „Up.” Upomnienie może być doręczone bezpośrednio przez wierzyciela w sposób określony w KPA.

§ 6. Jeżeli wysokość przypisu podatku za dany rok jest niższa niż wysokość kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym upomnienia nie wystawia się w danym roku. Jeżeli wysokość zaległego podatku z okresu kilku lat jest mniejsza niż koszty upomnienia, należy wystawić upomnienie a następnie tytuł wykonawczy tak, aby nie dopuścić do przedawnienia zaległego podatku.

§ 7. W przypadku braku wpłaty lub częściowej zapłaty pomimo przesłanego upomnienia księgowy podatkowy sporządza wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego, tzw. tytuł wykonawczy zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001r w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 8. Księgowy podatkowy sporządza tytuł wykonawczy na zobowiązania wynikające z decyzji ustalającej zobowiązanie podatkowe oraz podatków powstających z mocy prawa, pod warunkiem wcześniejszego doręczenia upomnienia.

§ 9. Do tytułów wykonawczych sporządza się ewidencję tytułów wykonawczych w dwóch egzemplarzach i przekazuje się do właściwego miejscowo naczelnika urzędu skarbowego za potwierdzeniem odbioru.

§ 10. Księgowy podatkowy zobowiązany jest do zawiadomienia właściwego miejscowo naczelnika urzędu skarbowego o każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczym lub całkowitej likwidacji tej zaległości.

§ 11. Tytuł wykonawczy sporządza się w przypadku zaległości nieprzekraczającej wysokości kosztów egzekucyjnych w postępowaniu egzekucyjnym w administracji przed upływem 5 lat w taki sposób, aby nie dopuścić do przedawnienia podatku.

§ 12. Wygaśnięcie zobowiązania podatkowego w całości lub w części następuje z upływem 5 lat licząc od końca roku podatkowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

§ 13. W celu nie dopuszczenia do przedawnienia zobowiązania księgowy podatkowy jest zobowiązany do prowadzenia czynności skierowanych na wyegzekwowanie lub zabezpieczenie wykonania zobowiązania podatkowego.

§ 14. Podstawą odpisania przedawnionego zobowiązania podatkowego jest „Polecenie księgowania – PK” wraz z załączonym uzasadnieniem podstawy dokonania odpisu z konta podatkowego podatnika oraz rejestr przypisów i odpisów. Polecenie Księgowania odpisu przedawnionych zaległości i nadpłat zatwierdza Burmistrz Sulejowa..

§ 15. Księgowy podatkowy dokonuje na bieżąco oceny należności podatkowej pod kątem przedawnienia i stwierdzenia jej wygaśnięcia. W celu rozliczenia konta podatnika księgowy dokonuje weryfikacji salda podatnika z deklaracjami, dowodami wpłat, decyzjami, postanowieniami, podjętymi czynnościami egzekucyjnymi mającymi wpływ na przerwanie biegu przedawnienia

§ 16. Kierownik jednostki zarządza odpisanie zaległości i nadpłat przedawnionych, wymagając przy tym wyjaśnienia oraz dołączenia do akt sprawy pełnej dokumentacji związanej ze sposobem prowadzenia egzekucji podatkowej.

§ 17. Z kwot wpłat wpłaconych przez podatnika lub pobranych przez poborcę na pokrycie zaległości podatkowych pokrywa się w pierwszej kolejności koszty upomnienia. Jeżeli w tej kwocie mieści się również kwota kosztów egzekucji, wtedy w pierwszej kolejności pokrywa się koszty egzekucji, a następnie koszty upomnienia. Pozostałą kwotę dzieli się na pokrycie należności głównej i należnych odsetek za zwłokę, według zasad określonych w art. 55 § 2 Ordynacji podatkowej.

BURMISTRZ
Stanisław Baryła