

**w sprawie ustanowienia tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów”  
i „Zasłużony dla Gminy Sulejów” oraz przyjęcia regulaminu w sprawie zasad, trybu  
nadania i pozbawienia tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów”  
i „Zasłużony dla Gminy Sulejów”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Nr 153 poz. 1271, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 241, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675) Rada Miejska w Sulejowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Mając na uwadze uhonorowanie Obywateli za zasługi dla Gminy Sulejów, ustanawia się tytuły:

- 1) „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów”;
- 2) „Zasłużony dla Gminy Sulejów”.

**§ 2.** Uchwala się regulamin w sprawie zasad, trybu nadawania i pozbawiania tytułów - „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” i „Zasłużony dla Gminy Sulejów” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Koszty związane z nadawaniem w/w tytułów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Sulejowie

Przemysław Majchrowski

**REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD, TRYBU NADAWANIA I POZBAWIANIA  
TYTUŁÓW „HONOROWY OBYWATEL GMINY SULEJÓW”  
i „ZASŁUŻONY DLA GMINY SULEJÓW”**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Mając na celu uhonorowanie Obywateli za zasługi na rzecz Gminy Sulejów ustanawia się tytuły: „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” i „Zasłużony dla Gminy Sulejów”.

§ 2. Zgłoszenia w sprawie przyznania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” oraz „Zasłużony dla Gminy Sulejów” mogą składać:

- 1) Burmistrz Sulejowa;
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej;
- 3) stałe Komisje Rady;
- 4) jednostki organizacyjne Gminy, organizacje społeczne, polityczne i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną, działające na terenie Gminy Sulejów;
- 5) grupa przynajmniej 50 obywateli Gminy Sulejów, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 3.1 Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” oraz „Zasłużony dla Gminy Sulejów” nadaje Rada Miejska w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Kapituły.

2. Uchwały w sprawie nadania lub pozbawienia tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” i „Zasłużony dla Gminy Sulejów” Rada Miejska w Sulejowie podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 4.1. Kapitułę tworzą:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej– jako Przewodniczący Kapituły;
- 2) Burmistrz Sulejowa;
- 3) Sekretarz Gminy;
- 4) Przewodniczący stałych Komisji Rady Miejskiej.

2. Kapituła pracuje z wyłączeniem jawności obrad.

3. Pracami kapituły kieruje jej przewodniczący.

4. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem zgłoszeń w sprawie nadawania i pozbawiania tytułów, a w szczególności:

- 1) bada czy zgłoszenie odpowiada wymogom formalnym;
- 2) przedkłada Radzie Miejskiej zaopiniowane wnioski o nadanie tytułów;

3) występuje z inicjatywą pozbawienia tytułów osób które dopuściły się czynu powodującego, iż stały się niegodne tytułu, w szczególności wobec osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

5. Obsługę kancelaryjno-techniczną Kapituły zapewnia stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej.

6. Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej prowadzi również ewidencję osób wyróżnionych tytułami „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” i „Zasłużony dla Gminy Sulejów” w księgach „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” i „Zasłużony dla Gminy Sulejów”. Księgi prowadzone są według wzorów stanowiących załącznik nr 3 i nr 4 do regulaminu.

**§ 5.** Pisemny wniosek o nadanie lub pozbawienie tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” lub „Zasłużony dla Gminy Sulejów” winien zawierać dane, określone w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.

**§ 6.1.** Pisemny wniosek o nadanie tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” i „Zasłużony dla Gminy Sulejów” przedkładać jest Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

2. Wniosek rozpatruje Kapituła tytułu: „Honorowego Obywatela Gminy Sulejów” i „Zasłużonego dla Gminy Sulejów”.

3. Zaakceptowany przez Kapitułę wniosek kierowany jest do stałych Komisji Rady celem jego zaopiniowania. Pozytywne zaopiniowanie wniosku przez większość stałych Komisji Rady upoważnia Przewodniczącego Rady do umieszczenia stosownego projektu uchwały Rady w porządku obrad najbliższej sesji.

4. Uchwała w sprawie nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” i „Zasłużony dla Gminy Sulejów” nie podlega publicznej dyskusji na sesji Rady

**§ 7.1.** Dokumentem stwierdzającym nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” lub „Zasłużony dla Gminy Sulejów” jest Akt Nadania tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” lub „Zasłużony dla Gminy Sulejów” sporządzony w formacie A-4 według wzoru określonego w załączniku nr 5 i 6 do niniejszego regulaminu

2. Wręczenie aktu nadania tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” lub „Zasłużony dla Gminy Sulejów” dokonuje w imieniu Rady Miejskiej jej Przewodniczący i Burmistrz Sulejowa lub upoważnione przez nich osoby na uroczystej sesji Rady Miejskiej lub w inny uroczysty sposób.

**§ 8.** „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” lub „Zasłużony dla Gminy Sulejów” zostaje wpisany do Ksiąg, o których mowa w § 4 pkt 6.

**§ 9.1.** Rada Miejska może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Sulejów” lub „Zasłużonego dla Gminy Sulejów” na wniosek osób wymienionych w § 2 w razie stwierdzenia, że:

1) nadanie tego tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd albo  
2) „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” lub „Zasłużony dla Gminy Sulejów” dopuścił się czynu wskutek którego stał się niegodny tego tytułu.

2. Wniosek pisemny o pozbawienie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Sulejów” lub „Zasłużonego dla Gminy Sulejów” powinien zawierać:

1) dokładne dane personalne osoby której dotyczy;  
2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o pozbawieniu tytułu;  
3) podpis wnioskodawcy(ów).

3. Podjęcie uchwały przez Radę Miejską o pozbawieniu tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Sulejów” lub „Zasłużonego dla Gminy Sulejów” stanowi podstawę do dokonania zmian w Księgach, o których mowa w § 4 pkt 6.

## **Rozdział II**

### **Honorowy Obywatel Gminy Sulejów**

**§ 10.** Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” jest wyrazem najwyższego uznania. Nadawany jest osobom szczególnie zasłużonym dla Gminy, jej rozwoju, ratowania pamiątek kultury narodowej, popularyzacji wiedzy o Gminie i jej historii, których działalność przyczyniła się do wzrostu promocji gminy w dziedzinie życia społecznego, politycznego i gospodarczego lub nauki, kultury, sportu.

**§ 11.** Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” może być nadawany obywatelom polskim i cudzoziemcom.

**§ 12. 1.** Osobie wyróżnionej Tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” przysługują następujące przywileje:

1) używania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów”;

2) uczestniczenia we wszystkich uroczystościach i imprezach gminnych w charakterze gościa honorowego.

2. Nazwiska nieżyjących „Honorowych Obywateli Gminy Sulejów” mogą być brane pod uwagę przez Radę Miejską przy nadawaniu nazw ulicom i placom na terenie Gminy Sulejów.

## **Rozdział III**

### **Zasłużony dla Gminy Sulejów**

**§ 13.** Tytuł „Zasłużony dla Gminy Sulejów” jest wyrazem wyróżnienia i uznania. Nadawany jest za wybitne zasługi dla rozwoju Gminy i tworzenia wspólnego dobra mieszkańcom Gminy i osobom nie będącym mieszkańcami Gminy, organizacjom, stowarzyszeniom i instytucjom, które w sposób widoczny i niepodważalny przyczyniły się do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, które za swoją działalność zawodową i społeczną szczególnie zasłużyły się Gminie przyczyniając się do jej rozwoju, pomnożenia dobrobytu lub popularyzowania osiągnięć.

**§ 14.** Tytuł „Zasłużony dla Gminy Sulejów” może być nadawany obywatelom polskim i cudzoziemcom.

**§ 15.** Tytuł „Zasłużony dla Gminy Sulejów” przyznaje się w szczególności za zasługi w dziedzinie: oświaty i nauki, kultury, sportu, inicjatyw gospodarczych i społecznych.

**§ 16.** Tytuł „Zasłużony dla Gminy Sulejów” w szczególnych przypadkach może być nadawany pośmiertnie.

**§ 17.** Osobie wyróżnionej Tytułem „Zasłużony dla Gminy Sulejów” przysługuje przywilej używania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Sulejów”.

## **Rozdział IV**

### **Przepisy końcowe**

**§ 18.** Tytuły „Honorowy Obywatel Gminy Sulejów” lub „Zasłużony dla Gminy Sulejów” można otrzymać tylko raz.

**Załącznik Nr 1  
do Regulaminu w sprawie zasad  
i trybu nadania i pozbawienia tytułów:  
„Honorowy Obywatel Gminy Sulejów”  
i „Zasłużony dla Gminy Sulejów”  
UCHWAŁY NR XLIII/429/2010  
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE  
z dnia 19 października 2010 r.**

**WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU  
„HONOROWY OBYWATEL GMINY SULEJÓW”**

**1. Wnioskodawca(y)**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu lub wykaz osób w załączeniu)

**2. Dane personalne kandydata:**

- a) Imię i nazwisko .....
- b) Numer ewidencyjny PESEL .....
- c) Data i miejsce urodzenia .....
- d) Imię ojca .....
- e) Obywatelstwo .....
- f) Miejsce zameldowania na pobyt stały  
.....  
.....
- g) Wykształcenie .....
- h) Miejsce pracy, stanowisko  
.....  
.....
- i) Czy był/a karany/a sędownie .....
- j) Dotychczasowe wyróżnienia, nagrody itp.  
.....  
.....  
.....

**3. Charakterystyka kandydata z uwzględnieniem zasług uzasadniających nadanie tej godności**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

**Załącznik Nr 2  
do Regulaminu w sprawie zasad  
i trybu nadania i pozbawienia tytułów:  
„Honorowy Obywatel Gminy Sulejów”  
i „Zasłużony dla Gminy Sulejów”  
UCHWAŁY NR XLIII/429/2010  
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE  
z dnia 19 października 2010 r.**

**WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU  
„ZASŁUŻONY DLA GMINY SULEJÓW”**

**1. Wnioskodawca(y)**

.....  
.....  
(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu lub wykaz osób w załączeniu)

**2. Dane personalne kandydata:**

- a) Imię i nazwisko .....
- b) Numer ewidencyjny PESEL .....
- c) Data i miejsce urodzenia .....
- d) Imię ojca .....
- e) Obywatelstwo .....
- f) Miejsce zameldowania na pobyt stały  
.....  
.....
- g) Wykształcenie .....
- h) Miejsce pracy, stanowisko  
.....  
.....
- i) Czy był/a karany/a sądownie .....
- j) Dotychczasowe wyróżnienia, nagrody itp.  
.....  
.....  
.....

**3. Charakterystyka kandydata z uwzględnieniem zasług uzasadniających nadanie tej  
godności**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

**Załącznik Nr 3  
do Regulaminu w sprawie zasad  
i trybu nadania i pozbawienia tytułów:  
„Honorowy Obywatel Gminy Sulejów”  
i „Zasłużony dla Gminy Sulejów”  
UCHWAŁY NR XLIII/429/2010  
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE  
z dnia 19 października 2010 r.**

**RADA MIEJSKA W SULEJOWIE  
UCHWAŁĄ NR XLIII/429/2010  
z dnia 19 października 2010 r.  
na wniosek złożony przez**

.....

Nadała tytuł  
**HONOROWEGO OBYWATELA GMINY SULEJÓW**

Pani/Panu

.....

Wręczenia Aktu Nadania dokonał Przewodniczący Rady Miejskiej/Burmistrz Sulejowa

.....

.....

(imię i nazwisko)

W dniu

.....

Podczas

.....

(okoliczności wręczenia)

Dane dotyczące wyróżnionej osoby:

1. Data i miejsce urodzenia

.....

2. Adres zamieszkania

.....

3. Wykształcenie i zawód

.....

4. Miejsce pracy

.....

Uzasadnienie wyróżnienia:

.....

Wpisu do Księgi Honorowych Obywateli dokonał

.....

(data, imię i nazwisko)  
(pieczęć)



**Załącznik Nr 4  
do Regulaminu w sprawie zasad  
i trybu nadania i pozbawienia tytułów:  
„Honorowy Obywatel Gminy Sulejów”  
i „Zasłużony dla Gminy Sulejów”  
UCHWAŁY NR XLIII/429/2010  
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE  
z dnia 19 października 2010 r.**

**RADA MIEJSKA w SULEJOWIE  
UCHWAŁĄ NR XLIII/429/2010  
z dnia 19 października 2010 r.  
na wniosek złożony przez**

.....

Nadała tytuł  
**ZASŁUŻONEGO DLA GMINY SULEJÓW**

Pani/Panu

.....

Wręczenia Aktu Nadania dokonał Przewodniczący Rady Miejskiej/Burmistrz Sulejowa

.....  
.....

(imię i nazwisko)

W dniu

.....

Podczas

.....

(okoliczności wręczenia)

Dane dotyczące wyróżnionej osoby:

1. Data i miejsce urodzenia

.....

2. Adres zamieszkania

.....

3. Wykształcenie i zawód

.....

4. Miejsce pracy

.....

Uzasadnienie wyróżnienia:

.....

Wpisu do Księgi Honorowych Obywateli dokonał

.....

(data, imię i nazwisko)  
(pieczęć)

**Załącznik Nr 5  
do Regulaminu w sprawie zasad  
i trybu nadania i pozbawienia tytułów:  
„Honorowy Obywatel Gminy Sulejów”  
i „Zasłużony dla Gminy Sulejów”  
UCHWAŁY NR XLIII/429/2010  
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE  
z dnia 19 października 2010 r.**

**WZÓR AKTU  
NADANIA TYTUŁU**

**HONOROWEGO OBYWATELA GMINY SULEJÓW**

**RADA MIEJSKA W SULEJOWIE**

**Nadaje**

**Pani/Panu** .....  
(imię i nazwisko)

**TYTUŁ  
HONOROWEGO OBYWATELA GMINY SULEJÓW  
JAKO WYRAZ NAJWYŻSZEGO WYRÓŻNIENIA I UZNANIA**

Sulejów, dnia .....

**Załącznik Nr 6  
do Regulaminu w sprawie zasad  
i trybu nadania i pozbawienia tytułów:  
„Honorowy Obywatel Gminy Sulejów”  
i „Zasłużony dla Gminy Sulejów”  
UCHWAŁY NR XLIII/429/2010  
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE  
z dnia 19 października 2010 r.**

**WZÓR AKTU  
NADANIA TYTUŁU**

**ZASŁUŻONEGO DLA GMINY SULEJÓW**

**RADA MIEJSKA W SULEJOWIE**

**Nadaje**

**Pani/Panu** .....  
(imię i nazwisko)

**TYTUŁ  
ZASŁUŻONEGO DLA GMINY SULEJÓW  
JAKO WYRAZ NAJWYŻSZEGO WYRÓŻNIENIA I UZNANIA**

Sulejów, dnia .....