

**w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Zakładu Komunalnego
w Sulejowie.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28 poz.146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz.675) oraz art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz.835, Nr 152, poz.1020) Rada Miejska w Sulejowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiego Zakładu Komunalnego w Sulejowie, będącego samorządowym zakładem budżetowym w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VI/32/2003 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 24 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Zakładu Komunalnego w Sulejowie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia .



**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Sulejowie**

Przemysław Majchrowski

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/427/2010
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 19 października 2010 r.**

STATUT MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO

Rozdział: I

Podstawa prawna

§ 1. Samorządowy Zakład Budżetowy zwany dalej „Miejskim Zakładem Komunalnym” jest Zakładem działającym na podstawie przepisów:

1) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);

2) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458);

3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

4) Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 1994 r., Nr 85, poz. 388 z późn. zm.);

5) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego; (Dz. U. z 2001 r., Nr 71 poz. 733 z późn. zm.);

6) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.);

7) Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r., Nr 72 poz. 747 z późn. zm.);

8) Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.);

9) Ustawy z dnia 29 stycznia 2010 r. o zamówieniach publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

10) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r., Nr 9, poz. 43 z późn. zm.);

11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 50, poz.398 z późn. zm.);

12) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. z 2006 r., Nr 116, poz. 783 z późn. zm.).

Rozdział II

Sposób funkcjonowania.

§ 2. W skład Miejskiego Zakładu Komunalnego wchodzi działają:

1. Oczyszczalnia;
2. Kanalizacja;
3. Wodociągi;
4. ADM – Administracja Domów Mieszkalnych;
5. ZOM – nieczystości stałe;
6. ZOM – nieczystości płynne;
7. Składowisko;
8. Targowisko miejskie;
9. Oświetlenie uliczne;
10. Pozostała sprzedaż;
11. Inwestycje.

§ 3. 1. Siedzibą Zakładu jest miasto Sulejów.

2. Terenem działania Zakładu jest obszar Gminy Sulejów.

§ 4. 1. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

2. Zakład działa w imieniu i w granicach upoważnienia Rady Miejskiej i Burmistrza Sulejowa.

3. Pracą Zakładu kieruje Dyrektor powołany Zarządzeniem Burmistrza Sulejowa, który jednocześnie sprawuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.

§ 5. 1. Dyrektor jednoosobowo reprezentuje Zakład na zewnątrz, ponosząc odpowiedzialność za następstwa podjętych decyzji oraz odpowiada za całokształt działań Zakładu.

2. Ograniczeniem działania zewnętrznego Dyrektora jest brak możliwości podejmowania działań prawnych i udzielone pełnomocnictwo przez Burmistrza Sulejowa.

3. Dyrektor Zakładu zatrudnia na podstawie umowy o pracę Głównego Księgowego.

§ 6. 1. Do dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Zakładu i reprezentowania Zakładu na zewnątrz upoważniony jest Dyrektor.

2. W zakresie określonym w pkt. 1 Dyrektor może ustanowić pełnomocnika, za którego działanie ponosi wyłączną odpowiedzialność.

3. Udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Zakładu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. 1. W zakresie oświadczeń składanych przez Dyrektora lub jego pełnomocnika w imieniu Zakładu lub na jego rzecz oraz zawierania umów, których wartość nie przekracza kwoty 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) Dyrektor Zakładu lub jego pełnomocnik działają samodzielnie.

2. W zakresie czynności określonych w §7 pkt. 1, których wartość mieści się w przedziale kwot od 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) do 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych), wymagają one uprzedniej zgody Burmistrza Sulejowa, zaś powyżej kwoty 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) uprzedniej zgody Rady Miejskiej.

§8. Główny Księgowy działa w granicach jego umocowania.

§9. Dyrektor Zakładu podejmuje działania organizacyjne, analityczne, ekonomiczno-finansowe, dyscyplinarne i inne zmierzające do korzystnych dla Zakładu decyzji i rozstrzygnięć, a w szczególności:

1) koordynuje zagadnienia z zakresu rozwoju Zakładu zabezpieczającego interesy ekonomiczne, gospodarcze i pracownicze;

2) ustala program usług Zakładu, który wymaga uprzedniej akceptacji Burmistrza lub Rady Miejskiej;

3) organizuje zaopatrzenie materiałowo - techniczne dla zabezpieczenia rytmiczności wykonywania usług;

4) organizuje gospodarkę zapasami materiałowymi w celu ich racjonalnego wykorzystania;

5) prowadzi politykę kadrową i szkoleniową , w tym umożliwiającą podnoszenie kwalifikacji przez pracowników;

6) kontroluje realizację zadań przez poszczególne działy i pracowników Zakładu;

7) zapewnia funkcjonowanie adekwatnej , skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;

8) podejmuje czynności zmierzające do wykonywania zadań wynikających z uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza Sulejowa;

9) prowadzi skuteczne działania w zakresie ochrony mienia komunalnego i zgłasza problemy z tym związane zwierzchnikowi;

10) przedstawia analizy kalkulacyjne do ustalania cen w zakresie świadczonych usług;

11) przedstawia Radzie Miejskiej roczne, a Burmistrzowi Sulejowa dwa razy w roku w okresach co sześć miesięcy, sprawozdania z działalności Zakładu;

12) zgłasza Burmistrzowi Sulejowa wszelkie nieprawidłowości w zakresie ochrony środowiska na terenie Gminy Sulejów, których pomimo podjętych inicjatyw nie usunięto;

13) kieruje wnioski do Skarbnika Gminy Sulejów w sprawie udzielania dotacji budżetowej.

§ 10. Funkcjonowanie Zakładu regulują dokumenty wewnętrzne, do których należą:

1) Regulamin Organizacyjny Miejskiego Zakładu Komunalnego;

2) Regulamin Pracy Miejskiego Zakładu Komunalnego;

3) Regulamin Wynagradzania Pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego;

4) Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunalnego;

5) Instrukcja obiegu dokumentów Miejskiego Zakładu Komunalnego.

Rozdział III.

Zakres i cele działania.

§ 11. Przedmiotem działania Miejskiego Zakładu Komunalnego są zadania w zakresie:

1) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi;

2) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;

3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;

4) lokalnego transportu zbiorowego;

5) targowisk i hal targowych;

6) zieleni gminnej i zadrzewień;

7) kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;

7a) pomocy społecznej, reintegracji zawodowej i społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych;

8) utrzymywania różnych gatunków egzotycznych i krajowych zwierząt, w tym w szczególności prowadzenia hodowli zwierząt zagrożonych wyginięciem, w celu ich ochrony poza miejscem naturalnego występowania;

9) cmentarzy.

§ 12. Celem działania Zakładu jest:

1) prowadzenie działalności produkcyjnej i usługowej w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty oraz osiągnięcie optymalnych efektów ekonomicznych;

2) zabezpieczenie komunalnych potrzeb mieszkańców zgodnie z zawartymi umowami;

3) stworzenie właściwych warunków pracy oraz warunków socjalnych dla zatrudnionych pracowników oraz zabezpieczenie wypłat wynagrodzeń pracowniczych;

4) stworzenie właściwych warunków organizacyjnych, porządkowych i szczególnego nadzoru dla pełnego i efektywnego wykorzystania potencjału produkcyjnego i usługowego;

5) zabezpieczenie w sposób skuteczny mienia komunalnego powierzonego w zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego poprzez ochronę przed kradzieżą, dewastacją i zniszczeniem;

6) tworzenie warunków do sprawnego funkcjonowania Zakładu poprzez zasoby pracowników oraz dyspozycje sprzętu w zakresie potrzeb zarządzania kryzysowego;

7) pełne zabezpieczenie potrzeb mieszkańców administrowanych domów mieszkalnych, wynikające z obowiązków zarządcy;

8) utrzymanie czystości i porządku sanitarnego na terenie miasta i gminy;

9) zaspokojenie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego związanych z gospodarowaniem odpadami;

10) świadczenie usług publicznych w wykonaniu obowiązku służby publicznej.

Rozdział IV

Działalność finansowa Zakładu.

§ 13. 1. Działalnością finansową Zakładu kieruje Główny Księgowy.

2. Zakład posiada własne rachunki bankowe. Z rachunków tych można dokonywać wypłat do wysokości zgromadzonych środków pieniężnych.

§14. 1. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie bilans roczny.

2. Roczny bilans Zakładu podlega weryfikacji przez upoważnione organy kontroli.

§15. 1. Podstawą gospodarki finansowej Miejskiego Zakładu Komunalnego jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem jednostki samorządu terytorialnego. Plan ten realizuje Dyrektor Zakładu po weryfikacji przez Burmistrza Sulejowa.

2. Zakład rozlicza się z budżetem gminy wg klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

3. Miejski Zakład Komunalny odpłatnie wykonuje zadania, pokrywając koszty swojej działalności z przychodów własnych, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3 §17 Statutu.

§ 16. Rada Miejska w Sulejowie uchwała poziom cen stosowanych przez Zakład za świadczone usługi dotyczące:

- 1) ceny wody i ścieków;
- 2) górnych stawek opłat za wywóz nieczystości stałych i płynnych.

§ 17. 1. Zakład otrzymuje dotację z budżetu Gminy Sulejów w przypadkach gdy ustalone ceny nie pokrywają kosztów świadczonych usług.

2. Miejski Zakład Komunalny może otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) dotacje przedmiotowe;
- 2) dotacje celowe na zadania bieżące finansowane z udziałem środków, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 3) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

3. W zakresie określonym w odrębnych ustawach samorządowy zakład budżetowy może otrzymywać dotację podmiotową.

4. Miejski Zakład Komunalny wpłaca do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nadwyżkę środków obrotowych, ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego.

5. W planie finansowym Miejskiego Zakładu Komunalnego mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i kosztów, pod warunkiem że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu jednostki samorządu terytorialnego ani zwiększenia dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 18 1. Zakład będzie prowadził badanie zgodności oraz jakości usług wobec odbiorców w zakresie umów.

2. W stosunku do Zakładu stosuje się reguły dotyczące wysokości udzielanych dotacji w oparciu o przepisy regulujące gospodarkę finansową Miejskiego Zakładu Komunalnego.

3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy przychodami z tytułu usług świadczonych zgodnie z usługami wymienionymi a kosztami wynikającymi ze świadczenia tych usług .

4. Wielkość dotacji oraz sposób ich wykorzystania będą weryfikowane przez Burmistrza Sulejowa w okresach rocznych w oparciu o sprawozdanie finansowe ze zrealizowanych usług.

5. Zakład w terminie do 31 stycznia każdego roku przekaże Burmistrzowi pełne rozliczenie otrzymanych dotacji .

6. Dotacje udzielone z budżetu gminy Sulejów wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem , pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy Sulejów zgodnie z art. 169 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240).

7. Składnik majątkowy przekazywany nieodpłatnie Zakładowi w związku ze świadczeniem przez niego usług publicznych powinien zostać uwzględniony przy obliczaniu rekompensaty. Wartość przekazanego majątku pomniejsza wartość dotacji poprzez wartość odpisów amortyzacyjnych.

Rozdział V

Mienie Zakładu

§ 19. Zakład gospodaruje wydzielonym mu mieniem stanowiącym własność gminy, określonym w załączniku nr 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zakładu Komunalnego w Sulejowie, który jest sukcesywnie aktualizowany o przekazywany majątek w późniejszych okresach jak i majątek nabyty przez zakład w zakresie jego funkcjonowania.

§ 20. Zakład nie może zbywać środków trwałych i innych rzeczy ruchomych oraz nie może ustanawiać ograniczonych praw rzeczowych w zakresie mienia stanowiącego własność gminy bez uprzedniej zgody Burmistrza Sulejowa, a w wypadkach przewidzianych w odrębnych przepisach bez uprzedniej zgody Rady Miejskiej.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością Zakładu.

§ 21. Zasady rozrachunku ekonomiczno - finansowego i sprawozdawczości, system kontroli wewnętrznej i zewnętrznej Zakładu określają właściwe przepisy i instrukcje dla zakładów budżetowych.

§ 22. 1. Burmistrz Sulejowa, a w zakresie określonym przepisami Rada Miejska, kontrolują i oceniają działalność Zakładu oraz pracy Dyrektora Zakładu.

2. W stosunku do działalności finansowo-budżetowej, kontroli dokonuje Skarbnik Gminy Sulejów.

§ 23. Burmistrz Sulejowa odwołuje Dyrektora Zakładu w przypadku:

- 1) naruszenia przepisów i postanowień niniejszego Statutu oraz obowiązującego prawa, jeśli naruszenia te, zagrażają interesom Zakładu i Gminy;
- 2) zaistnienia niegospodarności zarządzanym mieniem komunalnym;
- 3) zaistnienia nieprawidłowości w zakresie wykorzystania udzielonych zakładowi dotacji;
- 4) utratą zaufania w zakresie sprawowanej funkcji;
- 5) nieprzestrzegania Kodeksu Pracy w kwestiach wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział VII

Sprawy pracownicze.

§ 24. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o pracownikach Miejskiego Zakładu Komunalnego rozumie się przez to pracowników samorządowych w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

2. Pracowników Zakładu zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego, w stosunku do zatrudnionych pracowników.

§ 25. Podstawą wynagradzania pracowników Zakładu jest „Regulamin wynagradzania Miejskiego Zakładu Komunalnego w Sulejowie – wydany przez Dyrektora tegoż Zakładu.

§ 26. W Zakładzie dopuszcza się zrzeszanie pracowników w niezależne struktury związków zawodowych.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe.

§ 27. Zmiany do Statutu wprowadza się wyłącznie w drodze Uchwały Rady Miejskiej w Sulejowie.

§ 28. Niniejszy Statut obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.