

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004 roku Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 roku Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 roku Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 roku Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 roku Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675) oraz 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 roku Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz.1020) Rada Miejska w Sulejowie uchwała, co następuje:

**§ 1.1.** Projekt uchwały budżetowej zawierający projekt budżetu w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej opracowuje Burmistrz Sulejowa i przedkłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**2.** Wnioski radnych, sołectw, rad osiedli, społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Burmistrzowi Sulejowa w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**3.** Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w artykule 3 ust. 3, zgodnie z art. 5 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), mogą z własnej inicjatywy złożyć projekt zadań publicznych wynikających z projektu programu współpracy w terminie do dnia 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**4.** Zapisy ujęte w projekcie budżetu powinny być zgodne, w zakresie zadań, przedsięwzięć oraz kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

**§ 2.1.** Do projektu uchwały budżetowej załącza się materiały informacyjne i objaśnienia składające się z tabel i części opisowej.

**2.** Zestawienie tabelaryczne zawiera zestawienia:

a) planowanych kwot dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe według źródeł ich pochodzenia, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

b) planowanych kwot wydatków w układzie działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

- wydatków bieżących w szczególności określonej w art. 236 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,

- wydatków majątkowych w szczególności określonej w art. 236 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, z podziałem na poszczególne zadania,

c) planowanych kwot dochodów i wydatków w szczególności określonej art. 237 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,

d) rezerw,

e) źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,

f) kwot planowanych przychodów i rozchodów budżetu,

g) dochodów z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

h) dochodów realizowanych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska i wydatków nimi finansowanych

**3.** Wraz z projektem uchwały budżetowej Burmistrz Sulejowa przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Radzie Miejskiej w Sulejowie uzasadnienie stanowiące opis:

a) prognozowanych dochodów według źródeł ich powstania,

b) planowanych wydatków bieżących według działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na zadania,

c) planowanych wydatków majątkowych według działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na zadania zlecone oraz zadania realizowane na podstawie porozumień.

**§ 3.1.** Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza Sulejowa projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.

**2.** Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie.

**3.** Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

**4.** Komisja właściwa do spraw budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady i Burmistrzem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, wiceprzewodniczących Rady, Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.

**5.** W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem gminy wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zwiększenie lub zmniejszenie dochodów, wydatków a także zmianę deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza.

**§ 4.** Rada Miejska podejmuje uchwałę budżetową po zapoznaniu się z opiniami wszystkich Komisji i Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz po wprowadzeniu ewentualnych zmian, poprawek i materiałów korygujących projekt.

**§ 5.** Traci moc Uchwała Nr XIX/126/2004 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 30 września 2004 roku w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

**§ 7.** Uchwała podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Sulejowie**

**Przemysław Majchrowski**