

ZARZĄDZENIE Nr 10/2010
BURMISTRZA SULEJOWA
z dnia 9 lutego 2010 r.

w sprawie powołania składu osobowego komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz z zakresu działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

Na podstawie art.30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23poz.220, Nr 62 poz.558, Nr113 poz.984,Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 , Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 , Nr 167 poz. 1759, z 2005r Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz.1457; z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr181 poz.1337; z 2007r. Nr48 poz. 327, Nr138 poz. 974, Nr 173 poz.1218; Z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; z 2009r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz.1241) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003r. Nr 96 poz. 873; z 2004r. Nr 64 poz. 593 , Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135; z 2005r. Nr 155 poz.1298, Nr 169 poz. 1420; z 2006 r. Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104, Nr 94 poz. 651; z 2008r. Nr 209 poz.1316; z 2009r. Nr 22 poz.120, Nr 19 poz.100, Nr 157 poz.1241) zarządzam, co następuje :

§ 1. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz z zakresu działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1) Sylwia Miller | - Przewodniczący |
| 2) Grażyna Malinowska | - Członek |
| 3) Jerzy Śliwa | - Sekretarz |

§ 2. Zadania oraz tryb pracy komisji określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i Uchwała Nr XXXII/329/2009 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 24listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi w 2010 roku oraz Regulamin Komisji Konkursowej jako załącznik do ww. Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

zi zastrzeżeń pod
formalno-prawnym

BURMISTRZ
Stanisław Baryła

CA PRAWNY

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

Zasady powoływania i tryb pracy Komisji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, z zakresu działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

§ 1. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Sulejowa.

§ 2. Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy złożonych w konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2010 roku w Mieście i Gminie Sulejów.

§ 3. 1 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

- 2) Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
- 3) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- 4) Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 4. 1 Komisja bada oferty pod względem formalnym (wzór nr 1 – zał. regulaminu) i ocenia oferty zgodnie z punktacją określoną w ogłoszeniu o konkursie (wzór nr 2 – zał. do regulaminu).

- 2) Postępowanie składa się z dwóch etapów.

§ 5.1 W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym,
 - d) wnioskuje do Burmistrza o odrzucenie ofert, które nie spełniają warunków formalnych.
- 2) W drugim etapie konkursu, komisja konkursowa:
- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej (najkorzystniejszych) ofert.

§ 6. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- 1) zgodność z założeniami ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miejskiej z dnia 24 listopada 2009r. Nr XXXII/329/2009 w sprawie wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi w 2010 roku.
- 2) Ocena:
 - a) spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu,
 - b) prowadzenie przez podmiot działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) posiadanie fachowej i odpowiednio wykształconej kadry zapewniającej prawidłową realizację zadania,
 - d) posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - e) zaplecze lokalowe,
 - f) udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej,
 - g) ocena przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- h) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - i) zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania,
 - j) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
 - k) dotychczasową współpracę podmiotu z miastem i gminą.
- 3) Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

§ 7. Komisja wskazuje najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu.

§ 8. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 9. Do rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta Sulejowa, przedstawione zostaną oferty, które uzyskają największą ilość punktów.

- 1) Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
- 2) Komisja może zaproponować Burmistrzowi Miasta przyznanie dotacji więcej niż jednemu oferentowi.

§ 10. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Miasta Sulejowa.

§ 11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Burmistrza Miasta Sulejowa całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Sulejów w danym zakresie, w roku budżetowym na który przyznana jest dotacja.

Wzór nr 1 – załącznik do regulaminu.

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
Podsumowanie- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

Wzór nr 2 – załącznik do regulaminu.

II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja 0-24 pkt.)		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Merytoryczna wartość oferty (max. 4 pkt.): <ul style="list-style-type: none"> - zgodność z założeniami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności pożytku publicznego i wolontariacie (1 pkt.) - spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu (2 pkt.) - podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (1 pkt.) 	0 – 4	
2.	Możliwość realizacji zadania przez organizację (max. 4 pkt.): <ul style="list-style-type: none"> - fachowa i odpowiednio wykształcona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania (1 pkt.) - posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (1 pkt.) - zaplecze lokalowe (1 pkt.) - udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej (1 pkt.) 	0 – 4	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (max. 1 pkt.)	0 – 1	
4.	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (max. 3 pkt.)	0 – 3	
5.	Zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania, rodzaj dyscypliny sportowej, ze szczególnym uwzględnieniem dyscyplin określonych w zadaniu (max. 5 pkt.)	0 – 5	
6.	Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (max. 5 pkt.)	0 – 5	
7.	Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – opinie i rekomendacje (max. 1 pkt.)	0 – 1	
8.	Inne (max. 1 pkt.)	0 – 1	
Suma punktów - maksymalnie:		24	