

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulejów

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218; 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241); art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz.917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz.458) Rada Miejska w Sulejowie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób jego udzielania oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulejów w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 września 2009r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVII/275/2009 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulejów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 roku.



**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Sulejowie**

Przemysław Majchrowski

Załącznik do Uchwały Nr
XXXI/314/2009
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 29 października 2009 r.
Zalacznik1.doc

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/314/2009 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 29 października 2009r

**Załącznik:
do Uchwały Nr XXXI/314/2009
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 29 października 2009r.**

REGULAMIN

w sprawie sposobu ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, trybu i sposobu jego udzielania oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulejów

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający zasady, warunki i tryb ubiegania się i przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulejów,
- 2) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) **uczniu** – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkujące teren Gminy Sulejów,
- 4) **stypendium** - rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 5) **zasiłku** – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkoły publicznej,
- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
- 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
- 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
- 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

- 1) będącymi wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącymi wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku

szkolnego i obowiązku nauki.

4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:

- 1) będącymi wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącymi wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

ROZDZIAŁ II

TRYB, WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ I PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 4.1 Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz wydając decyzję administracyjną.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

§ 5.1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie w terminie wniosku o przyznanie stypendium
- 2) załączenie do wniosku stosownych dokumentów o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia zgodnie z § 11 niniejszego regulaminu,
- 3) opinia dyrektora szkoły.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

3. Wnioski na stypendia szkolne na okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku przyjmowane są do 31 stycznia tego roku.

4. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

5. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust 7,
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w § 11 i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
- 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w § 11 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

§ 6. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt. 1 są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu §2 ust. 3 i 4.

§ 7.1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby członka rodziny,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełność rodziny,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

§ 8. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują teren gminy Sulejów,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90 b ust 3 i 4 ustawy,
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703).

§ 9. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w § 8 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający dodatkowo następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 7 regulaminu.

§ 10.1 Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

2. Członkami rodziny są: małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny.

3. Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową.

Wyjątek stanowią:

- a) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
- b) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
- c) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci,
- d) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

§ 11. Dochody winny być potwierdzone stosownymi dokumentami.

1. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego rodzice oraz pełnoletnie dzieci powinny dostarczyć:

- 1) oryginał zaświadczenia z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy (miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest równy 194,00 zł. – kwota ta jest określona w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej),
- 2) w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawy,

3) kserokopię dowodu opłaty składki KRUS za ostatni kwartał.

2. W przypadku gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą należy dostarczyć:

- 1) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku;
- 2) w przypadku prowadzenia działalności w formie karty podatkowej lub ryczałtu ewidencjonowanego zaświadczenie z urzędu skarbowego oraz oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

3. Inne dokumentujące sytuację materialną dokumenty w formie zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:

- 1) w przypadku zatrudnienia (rodzice oraz pracujące dzieci, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym) – oryginał zaświadczenia pracodawcy o dochodach z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku;
- 2) w przypadku pobierania emerytury lub renty - kserokopię odcinka emerytury bądź renty z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub aktualnej decyzji o wysokości pobieranego świadczenia (oryginał do wglądu);
- 3) w przypadku pobierania zasiłku dla bezrobotnych - zaświadczenie z urzędu pracy z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku;
- 4) w przypadku pobierania świadczeń rodzinnych, zasiłków z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego - kserokopię decyzji przyznającej świadczenia (oryginał do wglądu) bądź zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
- 5) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 6) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- 7) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 8) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;
- 9) orzeczenie o niepełnosprawności;
- 10) kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 11) w przypadku osiągania innych dochodów - dokumenty potwierdzające ich wysokość netto (oryginał);
- 12) w przypadku braku zatrudnienia rodziców oraz pełnoletnich dzieci uwzględnionych we wniosku, a nie uczących się – zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy;
- 13) w przypadku braku zarejestrowania w Urzędzie Pracy rodziców oraz pełnoletnich dzieci uwzględnionych we wniosku, a nie uczących się – oświadczenie o powodzie niezarejestrowania się;
- 14) oryginał zaświadczenia o uczęszczaniu dzieci wymienionych we wniosku do danej placówki oświatowej oraz opinie o uczniach;

§ 12.1. Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo - są jego dochody osobiste.

2. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym przed złożeniem wniosku,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

§ 13. Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

1. Jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny.

2. Jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 12.

§ 14.1. Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza 20-krotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, w odniesieniu do danego roku szkolnego.

2. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza 18-krotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, w odniesieniu do danego roku szkolnego.

§ 15. O przyznanie świadczeń pomocy materialnej na zasadach obowiązujących uczniów polskich mogą ubiegać się cudzoziemcy zamieszkujący na terenie gminy.

1. Ubiegającymi się o przyznanie pomocy materialnej mogą być:

- 1) cudzoziemcy którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się,
- 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. O stypendium szkolne mogą ubiegać się osoby wymienione w ust.1.

ROZDZIAŁ III

FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 16. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych

przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp;

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
- 3) stroju sportowego oznaczonego na fakturze bądź rachunku zapisem „szkolny” lub „sportowy” i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, oraz słuchaczy kolegiów o których mowa w § 2 ust 1 pkt 3)–7).

5. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do słuchaczy kolegiów w rozumieniu §2 ust. 1 pkt 3) - 7), a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności: zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

6. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w ust. 5, nie jest możliwe.

7. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o którym stwierdza się w § 2 ust 1 pkt 3) – 7), udzielanie stypendium w formach o których mowa w ust 1, 2, 3, oraz 5, nie jest celowe.

§ 17.1 Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób :

- 1) w formie rzeczowej - opłacane bezpośrednio przez Gminę Sulejów (za pośrednictwem szkoły lub rodzica),
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

ROZDZIAŁ IV

WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO ORAZ OKRESY PŁATNOŚCI

§ 18. Mając na względzie wysokość dochodu przypadającego na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie określa się dwie stawki stypendium szkolnego ustalone w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin:

1) 150 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z póź. zm. przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie poniżej 50 % kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późn. zm.).

2) 125 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 50 % do 100 % kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późn. zm.).

§ 19.1 Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Realizacja pomocy materialnej w formie pieniężnej odbywać się będzie poprzez wypłatę środków w kasie BOJO w Sulejowie bądź przelewem na rachunek bankowy wnioskującego pod warunkiem otrzymania w pełnej wysokości dotacji celowej z budżetu państwa. Do odbioru środków pieniężnych w kasie BOJO w Sulejowie zobowiązani są wnioskujący lub inne osoby przez nich upoważnione (na podstawie pisemnego upoważnienia).

3. Realizacja świadczeń w formie o której mowa w § 16 ust. 1 i 2 realizowana będzie gotówką lub przelewem (na rachunek bankowy uprawnionego podmiotu).

4. Pomoc materialna przyznana w formie o której mowa w § 16 ust. 3 realizowana będzie za pośrednictwem szkół, poprzez dostarczenie zakupionych przez szkoły pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów - płatność za pomoce będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy podmiotu który dokonał sprzedaży po przedstawieniu przez szkoły rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

5. Pomoc materialna przyznana w formie o której mowa w § 16 ust. 3 może być również realizowana bezpośrednio poprzez rodziców lub opiekunów dziecka, którzy wystąpili o taką formę we wniosku i otrzymali pozytywną decyzję - wypłata będzie dokonywana w kasie BOJO w Sulejowie po przedstawieniu przez nich odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZNANAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚĆ ZASIŁKU SZKOLNEGO.

§ 20. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie dokument USC, inne)

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) urodzenia dziecka,
- 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,

5) innych, szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty, która wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przywołanego w art. 90e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

ROZDZIAŁ VI

OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCÓW W PRZYPADKU USTANIA PRZYCZYN, KTÓRE STANOWIŁY PODSTAWĘ PRYZNANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM.

§ 21.1 Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

ROZDZIAŁ VII

PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 22. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90 r ust. 1 ustawy.