

–

**Gmina Sulejów, Urząd Miejski
w Sulejowie
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów**

**ZP – 3410/05/08
CPV 45.23.32.52-0**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

DOKOŃCZENIE REMONTU ULICY NOWE OSIEDLE WE WŁODZIMIERZOWIE

Zatwierdzam:

.....

Sulejów dnia 05.05.2008r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Sulejów

Adres: ul. Konecka 42 97-330 Sulejów

Tel.: 0-44/ 61-02-500; 61-02-519

Fax: 0-44/ 61-62-551

Adres poczty elektronicznej: infrastruktura@sulejow.pl; zamowienia@sulejow.pl

Adres strony internetowej: www.sulejow.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 14000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177, z późn. zm., zwana dalej: PZP) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III.1. Przedmiotem zamówienia jest dokończenie remontu ulicy Nowe Osiedle we Włodzimierzowie o przebiegu w istniejącym pasie drogowym na długości 107,95 m. Konstrukcja nawierzchni ulicy – podbudowa zasadnicza z tłuczni kamiennego łącznie 12 cm, nawierzchnia: warstwa ścieralna z kostki betonowej brukowej wibroprasowanej grub. 8 cm kolor szary na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 grub. 4 cm.

CPV 45.23.32.52-0

III.2. Podstawą szczegółowego określenia zakresu robót dla potrzeb udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych i jego realizacji - jest dokumentacja techniczna, przedmiar robót i kosztorys. Przedmiotem zamówienia jest całość robót przewidzianych w w/w. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także dostarczenie, zainstalowanie i obsługa wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających takich jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, ogrodzenia, poręczce itp. niezbędne do ochrony robót, zapewniające bezpieczeństwo pojazdów i pieszych – **zgodnie z projektem organizacji ruchu na czas trwania robót.**

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także:

- **opracowanie i uzgodnienie projektu organizacji ruchu na czas trwania robót,**
- **obsługa geodezyjna**
- **koszty zabezpieczenia terenu budowy**

Wszystkie materiały stosowane do budowy muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. O wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881).

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania robót drogowych podwykonawcom.

Wszystkie roboty należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP.

Po zakończeniu robót cały teren należy przywrócić do stanu pierwotnego.

Roboty należy prowadzić tak, aby nie naruszyć systemów korzeniowych drzew.

Wszystkie roboty budowlane winny być prowadzone z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /Dz. U. z 2000r. Nr 106,poz.1126, z późn. zmianami/ i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych ,w tym m. in. w zakresie dot. sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający wymaga udzielenia min 36 miesięcy gwarancji na wszystkie wykonane roboty.

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

–

ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2 miesiące od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji części zamówienia przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

X.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadają niezbędną wiedzę lub doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - wykonali w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia na roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (t.j. o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto), potwierdzone dokumentem stwierdzającym, że robota budowlana została wykonana należyście
 - dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania budową w branży drogowej
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość min. 50 000 PLN
 - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową o wysokości co najmniej 100 000 PLN
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych
5. złożyli ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty, informacje i oświadczenia wymienione w pkt XI SIWZ, potwierdzające spełnienie wyżej wymienionych warunków

X.2. Sposób dokonywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Ocena, czy Wykonawca spełnia postawione wyżej warunki udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z regułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów (określonych w pkt XI SIWZ) potwierdzających spełnienie ww. warunków.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu jeżeli:
 - nie spełni chociażby jednego warunku określonego wyżej
 - nie złoży wymaganych w SIWZ oświadczeń, informacji lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp
 - złoży dokumenty nie spełniające wymagań formalnych stawianych przez Zamawiającego lub określonych przepisami prawa z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp
 - nie spełni innych wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych , SIWZ lub innych przepisach obowiązującego prawa
3. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w

-
- wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W toku oceny spełniania warunków zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- X.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (np. konsorcjum, spółka cywilna) spełniają warunki udziału w postępowaniu w następujący sposób:
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art. 99 § 2 K.c.) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców i dołączone do składanej oferty
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, określonych w art. 22 ust. 1 Pzp może złożyć tylko pełnomocnik do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
 - Każdy z wspólnie ubiegających się Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. Art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 pkt 1-2 Pzp
 - Niezbędna wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy i techniczny oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa każdego z wspólnie ubiegających się Wykonawców będzie zsumowana w celu stwierdzenia, czy wspólnie spełniają warunki wymagane od Wykonawcy.
 - Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

ROZDZIAŁ XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oferta złożona przez Wykonawcę musi zawierać dokumenty:

1. wypełniony formularz oferty, według wzoru będącego załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonych przedmiarów robót (załącznik nr 2), z podaniem stawek czynników cenotwórczych,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. oświadczenie oferenta, zgodnie z art. 44 Pzp potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu – wg wzoru (załącznik nr 3),
6. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - wg wzoru (załącznik nr 4).

–

7. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

8. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, ze szczególnym uwzględnieniem kierowników budowy,

11. wykaz osób i podmiotów przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji niezbędnych do realizacji zamówienia (wymagane uprawnienia budowlane w branży drogowej) - wg wzoru (załącznik nr 5),

12. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

13. wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz nazw Zamawiających (wymagane wykonanie min. 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia) – wg wzoru (załącznik nr 6),

14. dokumenty potwierdzające, że oferent wykonał przedstawione w wykazie zamówienia z należytą starannością (np. referencje lub protokoły odbioru),

15. wykaz sprzętu – wg. wzoru (załącznik nr 7),

16. polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (należy wykazać spełnienie warunku z X.1.3),

17. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

18. w przypadku gdy oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), oferent **może** zastrzec, że nie mogą być one udostępniane poprzez złożenie wypełnionego oświadczenia -załącznik nr 8. Jeżeli oferta nie zawiera takich informacji oświadczenia nie należy załączać do oferty.

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z potwierdzeniem pisemnym. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego www.sulejow.pl

4. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna lub fax z potwierdzeniem pisemnym.
5. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiającą zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
7. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz umieszcza na podanej wyżej stronie internetowej.
9. Osobą upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Grzegorz Rudzki tel. 0-44 61-02-516,
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Grażyna Malinowska tel. 0-44 61-02-519,Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany z ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności .
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:
Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:
< nazwa Zamawiającego>
<adres Zamawiającego>
OFERTA W <tryb postępowania>
NA <nazwa (tytuł) postępowania>
NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>
Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.
12. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz....”
13. Zmiana i wycofanie oferty:
Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:
< nazwa Zamawiającego>
<adres Zamawiającego>
OFERTA W <tryb postępowania>
NA <nazwa (tytuł) postępowania>
NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>
Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.
14. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz....”
15. Zmiana i wycofanie oferty:

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIII niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, wejście A, I piętro, sekretariat nie później niż do dnia **29.05.2008 r.** do godz. **10.00**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesieniu protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście A, parter, sala USC, w dniu **29.05.2008 r.** o godz. **10.15**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie przedmiaru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy materiałów oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.

2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - Cena brutto (z VAT)
 - Stawka VAT
3. Do porównania ofert będzie brane pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT)
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona złotych polskich.
5. Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz.535) nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.
6. W przypadku podejrzenia zawarcia w ofercie rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, to oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.

1. Do oceny oferty zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
 - cena – 100%
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w sposób przewidziany w art. 88 Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

W przypadku wątpliwości, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego zamówienia.

Kryterium ceny jest kryterium arytmetycznym.

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej} \times \text{waga ceny (100\%)}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Cena brutto oferty badanej

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

–

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest wadą umożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawach zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 PZP.

ROZDZIAŁ XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 9).

ROZDZIAŁ XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – art. 183 PZP.

ROZDZIAŁ XXIV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.