

Zarządzenie Nr 25/2008  
Burmistrza Sulejowa  
z dnia 03 kwietnia 2008 roku

w sprawie: powołania zespołu do kontroli naliczania i pobierania opłaty targowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759; z 2005r.Nr 172, poz.1441,Nr 175,poz.1457; z 2006r.Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007r.Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218), art. 4 ust. 1 pkt 2b ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.Nr 203, poz.1966) w związku pkt 6 § 9 „Regulaminu targowiska” wprowadzonego Uchwałą Nr XX/134/2004 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 10 listopada 2004 roku (Dz.Urz. Województwa Łódzkiego Nr 326, poz. 2789) w związku pkt.6 § 9 „Regulaminu targowiska” wprowadzonego Uchwałą Nr XX/134/2004 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 10 listopada 2004 roku (Dz.Urz. Województwa Łódzkiego Nr 326, poz. 2789)) oraz wniosku Kierownika Referatu Podatków i Opłat zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję stały zespół do przeprowadzania minimum trzy razy w miesiącu w targową środę lub sobotę kontroli wnoszonej przez handlujących na targowisku w Sulejowie jednorazowej dziennej opłaty targowej.

Zespół w składzie:

1. Bogusława Dudkiewicz – przewodniczący,
2. Barbara Koszowska – członek.

§ 2. Zadaniem stałego zespołu jest ustalenie prawidłowości naliczania i pobierania oraz stosownego dokumentowania wniesionej przez handlujących na targowisku w Sulejowie jednorazowej dziennej opłaty targowej.

§ 3. Na pięć minut przed rozpoczęciem kontroli Przewodniczący Komisji informuje członka o przeprowadzeniu kontroli. Zespół kontrolujący zgłasza się do administratora targowiska lub jego przedstawiciela i w jego obecności przeprowadza kontrolę.

§ 4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest i podpisany przez kompetentne osoby stosowny protokół w dwóch egzemplarzach. Oryginał pozostaje w aktach zespołu kontrolującego, a kopia pozostaje u kontrolowanego.

§ 5. Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Sulejowa propozycję wydania stosownych zaleceń pokontrolnych oraz terminu ich realizacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 27/2005 Burmistrza Sulejowa z dnia 25 kwietnia 2005 roku.

