

OGŁOSZENIE

Burmistrz Sulejowa

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

PODINSPEKTOR

w Referacie Rozwoju, Promocji, Sportu i Realizacji Projektów

– wymiar czasu pracy 1 etat

Wymagania stawiane kandydatom na w/w stanowisko:

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie: wyższe,
- znajomość obsługi komputera – WORD, EXCEL,
- doświadczenie i praktyka w zakresie obsługi projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- znajomość przepisów ustaw: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, prawo Unii Europejskiej w zakresie obsługi wydatkowania środków w ramach realizowanych projektów,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe :

- doświadczenie związane z pracą w administracji samorządowej,
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
- samodzielność i kreatywność,
- doświadczenie zawodowe dotyczące zarządzania i rozliczania projektów finansowanych ze środków unijnych,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- staż pracy: co najmniej roczny staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na w/w stanowisku.

3. Zakres ogólny wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych o środki zewnętrzne, w tym pochodzące z funduszy europejskich ,
- koordynacja, nadzór i bieżące monitorowanie i uczestniczenie w procesie aplikacyjnym,

- przygotowywanie wniosków o płatność w centralnym systemie teleinformatycznym, harmonogramów płatności oraz pozostałych wymaganych dokumentów,
- monitoring budżetu projektów i harmonogramów płatności,
- prowadzenie korespondencji z Instytucją Zarządzającą dotyczącą rozliczania projektów,
- rozliczanie poszczególnych projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym RPO WŁ, PROW i WFOŚ i GW,
- monitoring zapewnienia informacji i promocji oraz zachowania trwałości projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi programów pomocowych,
- właściwa archiwizacja dokumentacji projektowych,
- realizacja projektów zgodnie z postanowieniami umów o dofinansowanie wraz z aneksami,
- przygotowywanie i aktualizacja informacji do publikacji na temat realizacji projektów ze środków zewnętrznych oraz prowadzenie sprawozdawczości realizowanych projektów,
- współudział w obsłudze administracyjno-technicznej Zespołu ds. wdrożenia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Sulejów na lata 2016-2023,
- prowadzenie biura projektów oraz dokumentacji projektów,
- prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych w projektach.

4. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca: 1 etat,
2. praca w godzinach: poniedziałek od 9:00 do 17:00, od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30,
3. pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony do 6 miesięcy.
4. usytuowanie stanowiska pracy: parter.

5. Wymagane dokumenty :

- List motywacyjny.
- Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- Kserokopie świadectw pracy z zakładów pracy, gdzie stosunek pracy został zakończony lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
- Zaświadczenie o niekaralności lub napisane na podstawie pouczenia o odpowiedzialności karnej oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie, że kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora.

6. Informacje dodatkowe:

- Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w miesiącu listopadzie 2020 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6 %,
- Zgodnie z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w ust. 1.

/Przypominamy o podpisaniu własnoręcznym podpisem dokumentów i oświadczeń/.

List motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.), ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282)”.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatem oferta powinna zawierać dane adresowe i telefoniczne niezbędne do poinformowania kandydata o dalszym postępowaniu konkursowym. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Sulejowie 97-330 Sulejów ul. Konecka 42 – wejście A, pokój nr 04 (sekretariat) w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko

PODINSPEKTORA w Referacie Rozwoju, Promocji, Sportu i Realizacji Projektów”.

Dokumenty przyjmowane będą do 18 grudnia 2020 r.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulejowa. W pierwszym etapie komisja sprawdzi czy kandydaci

spełniają wymogi formalne i podejmie decyzje o dopuszczeniu do drugiego etapu. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42.

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski