

**ZARZĄDZENIE NR 164/2020**  
**BURMISTRZA SULEJOWA**  
z dnia 11 września 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia identyfikatorów dla pracowników Urzędu Miejskiego  
w Sulejowie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się identyfikatory dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Obowiązek noszenia identyfikatorów dotyczy również osób odbywających w Urzędzie Miejskim w Sulejowie staż absolwencki, praktyki zawodowe lub studenckie oraz prace interwencyjne na stanowiskach biurowych.

3. Zobowiązuje się osoby wymienione w ust. 1 i 2 do noszenia identyfikatorów w widocznym miejscu, w czasie wykonywania obowiązków służbowych.

**§ 2. 1.** Za wydawanie identyfikatorów odpowiedzialny jest kierownik Referatu Ogólno-Organizacyjnego tut. Urzędu.

2. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan identyfikatorów, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.

3. Pracownicy nie mogą odstępować identyfikatorów innym osobom.

**§ 3. 1.** Identyfikatory zachowują swoją ważność do czasu ustania stosunku pracy.

2. Pracownik zobowiązany jest do zwrotu identyfikatora w przypadku ustania stosunku pracy.

3. W przypadku utraty lub zniszczenia identyfikatora bądź zmiany danych zawartych w identyfikatorze pracownik niezwłocznie występuje do kierownika Referatu Ogólno-Organizacyjnego o wydanie nowego identyfikatora i jednocześnie załącza zniszczony lub nieaktualny identyfikator.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Ogólno-Organizacyjnego.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

NIE BUDZI ZASTRZEŻEN  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM

*Piotr Organka*  
radca prawny

BURMISTRZ  
*Wojciech Ostrowski*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 164/2020  
Burmistrza Sulejowa  
z dnia 11 września 2020 r.

### Wzór identyfikatora pracownika/stażysty Urzędu Miejskiego w Sulejowie

- **blankiet** – wymiary ok. 90 mm x 60mm, wykonany na sztywnym białym papierze, napisy w kolorze czarnym, znak herbu Gminy Sulejów w kolorze, pieczęć urzędowa o średnicy 20 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w otoku Urząd Miejski w Sulejowie.

	<b>URZĄD MIEJSKI w Sulejowie</b>
	<b>(Imię i nazwisko)</b>
	<i>(stanowisko)</i>
	(komórka organizacyjna)*

\*) w przypadku samodzielnego stanowiska pracy należy pominąć

**BURMISTRZ**  
Wojciech Ostrowski

**Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 164/2020  
Burmistrza Sulejowa  
z dnia 11 września 2020 r.**

Sulejów, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

.....  
(komórka organizacyjna)

**WNIOSEK O WYDANIE NOWEGO IDENTYFIKATORA SŁUŻBOWEGO**

Proszę o wydanie nowego identyfikatora służbowego ze względu na:

utratę identyfikatora

uszkodzenie identyfikatora

zniszczenie identyfikatora

zmianę danych zawartych w identyfikatorze

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....  
(data i podpis pracownika)