

Sulejów, dnia: 31.08.2020 r.

Znak sprawy: **FB.271.2.2020**

GMINA SULEJÓW
97-330 Sulejów
ul. Konecka 42
NIP 771-17-68-348; REGON 590648327

ZAPYTANIE OFERTOWE
na Kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Sulejów oraz jednostek organizacyjnych
Gminy Sulejów
(nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty **30.000 euro**.

1. Zamawiający:

Gmina Sulejów, ul, Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, <http://www.sulejow.pl>
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Sulejów oraz wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Sulejów na okres od 01.10.2020 r. do 30.09.2024 r.

Wykaz jednostek objętych zamówieniem zawiera **Załącznik nr 1 do zapytania**. Liczba jednostek może ulec zmianie w następstwie zmian organizacyjnych w trakcie trwania umowy.

W przypadku powołania nowych jednostek bądź wyodrębnienia nowych rachunków bankowych tych jednostek, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zapytaniem, ofertą Wykonawcy oraz zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości prowadzonych w poszczególnych jednostkach rachunków bankowych, bez konieczności zmiany umowy na obsługę bankową Gminy Sulejów.

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Wykonanie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Sulejów polegającej na:
 - a) przyjmowaniu i przechowywaniu środków pieniężnych,
 - b) przeprowadzenie rozliczeń pieniężnych dokonywanych zgodnie z przepisami prawa (w tym dokonywanie około 2000 przelewów miesięcznie poza bank),
 - c) realizacja dyspozycji pieniężnych najpóźniej w następnym dniu po ich przyjęciu,
 - d) możliwość umieszczenia wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych (w tym również typu overnight),
 - e) możliwość zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym,
 - f) możliwość współpracy w systemie elektronicznej bankowości w tym:
 - możliwość zastosowania elektronicznego systemu obsługi rachunku z siedziby Urzędu i pozostałych jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1,
 - prowadzenie rozliczeń w systemie ELIXIR,
 - g) bezpłatnym prowadzeniu rachunku Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej,

- h) obsługa dwóch terminali płatniczych z możliwością zwiększenia tej liczby w trakcie trwania umowy, obsługa wpłat będzie zwolniona z opłat i prowizji,
 - i) zapewnienie realizacji nieuwzględnionych w zapytaniu ofertowym czynności i zleceń przez Wykonawcę wynikających z działalności statutowej Zamawiającego i zmian przepisów prawa.
- 2) Prowadząc rachunki bankowe bank nie może pobierać opłat i prowizji bankowych od:
 - a) wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz gminy i jej jednostek organizacyjnych z tytułu podatków, darowizn, opłat lokalnych oraz innych należności bankowych,
 - b) wypłat gotówkowych dokonywanych z rachunków gminy i jej jednostek organizacyjnych,
 - c) otwarcia rachunku bankowego (w PLN i walucie obcej) stanowiącego subkonto rachunku podstawowego budżetu gminy i jej jednostek organizacyjnych.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat bankowych od zaangażowania kredytu, to jest od salda niewykorzystanej części kredytu.
 - 4) Wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie bankowej obsługi finansowej budżetu gminy.
 - 5) Zamawiający wymaga aby usługa bankowości elektronicznej funkcjonowała z pierwszym dniem obowiązywania umowy.
 - 6) System bankowości elektronicznej ma umożliwiać równoczesną pracę kilku użytkowników, przy czym każdy użytkownik winien posiadać swój indywidualny identyfikator i hasło dostępu do systemu.
 - 7) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać oddział lub filie w Sulejowie lub bez dodatkowych opłat codziennie odbierać gotówkę z kasy Urzędu Miejskiego w Sulejowie i podległych jednostek, a także zasilać kasę Urzędu Miejskiego w Sulejowie i kasy podległych jednostek organizacyjnych.
 - 8) Z tytułu wykonywania przez bank innych czynności niż wymienione w ofercie, Bank nie będzie pobierał opłat.

3. KOD CPV zamówienia:
66110000-4 Usługi bankowe

4. Termin realizacji zamówienia:
01.10.2020 – 30.09.2024

5. Okres gwarancji i rękojmi (jeśli dotyczy): ---

6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia (należy wymienić jakie):

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29.8.1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawo bankowe. W przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu Prawa bankowego zamiast ww. dokumentu należy posiadać odpowiedni dokument z kraju (siedziby) banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Finansowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca musi złożyć Zamawiającemu wraz z ofertą zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego, a w przypadku określonym w art. 178

ust. 1 Prawa bankowego – innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawa bankowego; w przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu Prawa bankowego, zamiast ww. dokumentu – innego odpowiedniego dokumentu z kraju (siedziby) banku, potwierdzającego prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Finansowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności trans granicznej.

- 2) Projekt umowy musi zostać przedstawiony przez Wykonawcę. Z uwagi na fakt, że banki posługują się własnymi wzorami umów, projekt umowy przed podpisaniem podlegał będzie weryfikacji pod kątem warunków określonych w zapytaniu.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów I piętro wejście A do dnia 11.09.2020 roku do godz. 13.00.

8. Termin otwarcia ofert:

11.09.2020 rok godz. 13.15 wejście D, pokój 20 w Urzędzie Miejskim w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów.

9. Oferta powinna zawierać opis:

Oferta musi być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu.

Kopertę należy opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresować według poniższego wzoru:

nazwa i adres wykonawcy z dopiskiem:

**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Sulejów oraz jednostek organizacyjnych
Gminy Sulejów**

10. Ofertę należy złożyć:

X **pisemnie**, tj. przesłać pocztą, kurierem, posłańcem lub dostarczyć osobiście na adres zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

**Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów
wejście A
I piętro sekretariat**

11. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

nie

12. Zamówienia uzupełniające:

tak
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

Nie

13. Kryterium oceny ofert i ich waga:

Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert:

Kryterium: Cena (koszt obsługi bankowej) - 100% (100 % równa się 100 pkt, 1% równa się 1 pkt)

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach i który uzyskał najwyższą ilość punktów.

Do badania ofert Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

Wartość oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Opis sposobu obliczenia ceny

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej wymienionym kryterium oceny ofert:

Kryterium: cena (koszt obsługi bankowej) - 100%

wzór wyliczenia:

$$CK = A \times 12 \text{ (m-cy)} \times 4 \text{ (lata)} \times 45 + B \times 12 \text{ (m-cy)} \times 4 \text{ (lata)} \times 2.000 + C \times 12 \text{ (m-cy)} \times 4 \text{ (lata)} + D \times 150$$

gdzie symbole oznaczają:

CK – cena - koszt prowadzenia rachunku;

A – wysokość miesięcznej opłaty (zł) za prowadzenie rachunku podstawowego, rachunków pomocniczych i rachunków wyodrębnionych wpływów (obecna liczba rachunków: 1 rachunek główny i 44 pomocnicze);

B - przelew do innego banku pocztą elektroniczną (system bankowości internetowej) - za przelew (szacunkowa liczba przelewów około 2.000 na miesiąc);

C - opłata za system bankowości internetowej – miesięczna;

D - opłata za wydanie 1 szt. blankietu czekowego (szacunkowa liczba blankietów około 150 na okres 4 lat);

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów. Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 100 \% \text{ (punktów)}$$

14. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do zapytania);
- 2) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
- 3) zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawa bankowego – innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawa bankowego; w przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu Prawa bankowego, zamiast ww. dokumentu – innego odpowiedniego dokumentu z kraju (siedziby) banku, potwierdzającego prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Finansowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności trans granicznej;
- 4) Projekt umowy - przedstawiony przez BANK.
Z uwagi na fakt, że banki posługują się własnymi wzorami umów, projekt umowy przed podpisaniem podlegał będzie weryfikacji pod kątem warunków określonych w zapytaniu.

15. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Michał Kieszkowski - Skarbnik
tel. 44 610 25 17
skarbnik@sulejow.pl

16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

17. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

- a) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia,
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej Zapytania ofertowego: ocena zgodności oferty z treścią niniejszego Zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

18. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do

reprezentacji Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.

- 6) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 9) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 10) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 11) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 13) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie okaże się obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
- 14) Zamawiający udostępni zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 15) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 16) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą (udziela zamówienia).
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Wykonawcę, który został wybrany.
- 18) Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: skarbnik@sulejow.pl.
- 19) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 20) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 21) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę.

- 22) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

19. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Burmistrz Sulejowa, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Katarzyna Ziółkowska, kontakt: inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr **FB.271.2.2020 Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Sulejów oraz jednostek organizacyjnych Gminy Sulejów**;
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu*

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu;
- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski.....

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Wykaz jednostek.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór Formularza ofertowego.