

ZARZĄDZENIE NR 144/2020
BURMISTRZA SULEJOWA
z dnia 12 sierpnia 2020 r.

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia ogłoszonych na dzień 14 sierpnia 2020 roku przetargów ustnych nieograniczonych na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Sulejów

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 713) postanawiam, co następuje:

§1. Powołuję komisję do przeprowadzenia ogłoszonych na dzień 14 sierpnia 2020r. przetargów ustnych nieograniczonych na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Sulejów w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. Elżbieta Purgał-Gębalska | - przewodnicząca |
| 2. Justyna Kaczmarek | - członek |
| 3. Sylwia Malarz- Krawiec | - członek |

§2. Regulamin działania komisji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nie budzi zastrzeżeń pod
zgodnym formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Barbara Bałderyk-Bojarczuk

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

KIEROWNIK

Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa

mgr Elżbieta Purgał-Gębalska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 144/2020
Burmistrza Sulejowa
z dnia 12 sierpnia 2020r.

**Regulamin działania komisji
do przeprowadzenia przetargów na wydzierżawianie nieruchomości stanowiących
własność gminy Sulejów**

Zasady ogólne

- § 1. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący .
2. Prace komisji mogą być prowadzone jeżeli bierze w niej udział 3/4 składu w tym przewodniczący.
 3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji .
 4. Na potwierdzenie powyższego członkowie komisji składają stosowne pisemne oświadczenia.

Przetarg ustny nieograniczony

- § 2. 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu oraz złożenie oświadczeń o których mowa w ogłoszeniu przetargowym. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przed otwarciem przetargu. Ponadto uczestnicy przetargu okazują komisji w dniu przetargu dokument stwierdzający tożsamość (osoby fizyczne) ,aktualny wypis z właściwego rejestru, stosowne pełnomocnictwa, dowody tożsamości osób reprezentujących (osoby prawne oraz inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a podlegające wpisowi do rejestru).
2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu.
- § 3.1. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej, podając uczestnikom przetargu informacje:
- oznaczenie nieruchomości wg. katastru nieruchomości,
 - wywoławczą stawkę rocznego czynszu dzierżawnego, termin płatności czynszu,
 - przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub informację o braku planu miejscowego oraz możliwościach zagospodarowania nieruchomości,
 - informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy (wadium nie podlega zwrotowi),
 - imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
 3. Przewodniczący komisji informuje uczestników przetargu , że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki rocznego czynszu dzierżawnego dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

- § 4. Stawka rocznego czynszu dzierżawnego zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje go wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje wyższą stawkę rocznego czynszu dzierżawnego.
- § 5.1. Stawka rocznego czynszu dzierżawnego osiągnięta w przetargu stanowi podstawę do naliczenia w umowie dzierżawy opłaty z tytułu czynszu dzierżawnego.
- § 6.1. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji do sporządzenia protokołu w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.
2. Protokół sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje dzierżawca.
 3. Protokół przeprowadzenia przetargu stanowi podstawę do sporządzenia umowy dzierżawy.

BURMISTRZ
Wojciech Ostrowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 144/2020
Burmistrza Sulejowa
z dnia 12 sierpnia 2020r.

**Regulamin działania komisji
do przeprowadzenia przetargów na wydzierżawianie nieruchomości stanowiących
własność gminy Sulejów**

Zasady ogólne

- § 1. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący .
2. Prace komisji mogą być prowadzone jeżeli bierze w niej udział 3/4 składu w tym przewodniczący.
 3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji .
 4. Na potwierdzenie powyższego członkowie komisji składają stosowne pisemne oświadczenia.

Przetarg ustny nieograniczony

- § 2. 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu oraz złożenie oświadczeń o których mowa w ogłoszeniu przetargowym. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przed otwarciem przetargu. Ponadto uczestnicy przetargu okazują komisji w dniu przetargu dokument stwierdzający tożsamość (osoby fizyczne) ,aktualny wypis z właściwego rejestru, stosowne pełnomocnictwa, dowody tożsamości osób reprezentujących (osoby prawne oraz inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a podlegające wpisowi do rejestru).

2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu.

- § 3.1. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej, podając uczestnikom przetargu informacje:

- oznaczenie nieruchomości wg. katastru nieruchomości,
- wywoławczą stawkę rocznego czynszu dzierżawnego, termin płatności czynszu,
- przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub informację o braku planu miejscowego oraz możliwościach zagospodarowania nieruchomości,
- informację o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy (wadium nie podlega zwrotowi),
- imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

3. Przewodniczący komisji informuje uczestników przetargu , że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki rocznego czynszu dzierżawnego dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

- § 4. Stawka rocznego czynszu dzierżawnego zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje go wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje wyższą stawkę rocznego czynszu dzierżawnego.
- § 5.1. Stawka rocznego czynszu dzierżawnego osiągnięta w przetargu stanowi podstawę do naliczenia w umowie dzierżawy opłaty z tytułu czynszu dzierżawnego.
- § 6.1. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji do sporządzenia protokołu w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.
2. Protokół sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje dzierżawca.
 3. Protokół przeprowadzenia przetargu stanowi podstawę do sporządzenia umowy dzierżawy.

BURMISTRZ
Wojciech Ostrowski