

**ZARZĄDZENIE NR 110 / 2020**  
**BURMISTRZA SULEJOWA**  
z dnia 19 czerwca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia II przetargu pisemnego ograniczonego na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Sulejów**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 713 ), art. 13 ust. 1, art. 25, art. 38 ust. 1, art. 40 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 65, zm. poz. 284 ) zarządzam, co następuje:

§1. Przeprowadzić II pisemny ograniczony przetarg na najem lokalu użytkowego składającego się z 3 pomieszczeń o łącznej powierzchni 41,94 m<sup>2</sup> w budynku położonym w Sulejowie przy ul. Targowej 20.

§2. Ustalić cenę wywoławczą miesięcznego czynszu najmu za 1m<sup>2</sup> lokalu w wysokości 4,73 zł ( stawka wywoławcza netto ). Do wylicytowanej ceny zostanie doliczony podatek Vat zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług.

§3. Szczegółowe warunki przetargu określone zostały w ogłoszeniu przetargowym stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Sulejowie.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nie budzi zastrzeżeń pod  
zgodnym formalno-prawnym

RADCA PRAWNY  
*Barbara Balczyk-Bojarczuk*

BURMISTRZ

*Wojciech Ostrowski*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 110/2020  
Burmistrza Sulejowa  
z dnia 19 czerwca 2020 r.

**OGŁOSZENIE**  
**Burmistrza Sulejowa**  
**z dnia 19 czerwca 2020 roku**

**o II przetargu pisemnym ograniczonym na najem lokalu użytkowego składającego się z 3 pomieszczeń o powierzchni 41,94 m<sup>2</sup> w budynku położonym w Sulejowie przy ul. Targowej 20 na okres 3 lat w celu prowadzenia działalności obejmującej udzielanie świadczeń zdrowotnych- usług fizjoterapeutycznych**

**Ogłasza się II przetarg pisemny ograniczony na najem na okres 3 lat lokalu składającego się z 3 pomieszczeń użytkowych o łącznej powierzchni użytkowej 41,94 m<sup>2</sup>, znajdujących się w budynku położonym w Sulejowie przy ul. Targowej 20, na działce nr 233/1 obręb 7 m. Sulejów, dla której Sąd Rejonowy w Piotrkowie Tryb. prowadzi księgę wieczystą KW Nr PT1P/00060922/3, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności obejmującej udzielanie świadczeń zdrowotnych – usług fizjoterapeutycznych**

**I. Cena wywoławcza, wadium i warunki umowy najmu.**

1. Cena wywoławcza miesięcznego czynszu najmu za jeden m<sup>2</sup> lokalu (stawka wywoławcza), stanowiącego przedmiot przetargu wynosi 4,73 zł za m<sup>2</sup> ( słownie: cztery złote 73/100 za jeden m<sup>2</sup> ) miesięcznie.
2. Do wylicytowanej ceny zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług.
3. Najemca poza czynszem będzie ponosił też inne ciężary dotyczące wszelkich opłat i kosztów związanych z eksploatacją przedmiotu najmu, a w szczególności kosztów centralnego ogrzewania, energii elektrycznej, ścieków, wody, wywozu nieczystości, odpadów niebezpiecznych oraz opłat za media na podstawie odrębnych umów zawartych przez Najemcę z dostawcą usług.
4. Wadium wynosi **120,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia złotych).
5. Projekt umowy najmu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**II. Obciążenia i zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomości**

1. Wymienione pomieszczenia są przeznaczone do świadczenia usług medycznych – fizjoterapeutycznych.
2. Najemca, który wygra przetarg jest zobowiązany do wyposażenia wynajmowanych pomieszczeń w meble oraz niezbędny sprzęt do realizacji usług fizjoterapeutycznych.

**III. Otwarcie ofert i części przetargu**

1. Otwarcia ofert i ich oceny formalnej w dniu **14 lipca 2020 r. o godz. 10.00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, wej. A ( sala USC ) dokona Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Sulejowa.

2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej:

1) część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów, w której Komisja Przetargowa:

- a) otwiera przetarg,
- b) ustala liczbę otrzymanych ofert,
- c) otwiera koperty z ofertami,
- d) przyjmuje oświadczenia lub wyjaśnienia zgłoszone przez Oferentów,
- e) kwalifikuje oferty do części niejawnej przetargu,
- f) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- g) zawiadamia o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

2) w części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wyboru oferty, która będzie najkorzystniejsza.

3. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu przez członków komisji.

#### **IV. Warunki przetargu:**

1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty prowadzące działalność na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 952) Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie uniemożliwiającej identyfikację uczestnika przetargu, z napisem:

**„ II Przetarg – najem lokalu użytkowego w budynku położonym w Sulejowie przy ul. Targowej 20 w celu prowadzenia działalności obejmującej udzielanie świadczeń zdrowotnych – usług fizjoterapeutycznych ”** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42, 97- 330 Sulejów, wej. A pok. nr 4 do dnia **14 lipca 2020 r. (włącznie), do godz. 9.00.**

2. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium przez uczestnika przetargu.
3. Uczestnicy biorą udział w przetargu poprzez osoby upoważnione do ich reprezentacji lub przez pełnomocnika.
4. Wadium należy wnieść w pieniądzu (PLN), na rachunek Gminy Sulejów **nr 68897300030020003100820051** lub w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie. W tytule przelewu należy wskazać tytuł przetargu oraz nazwę uczestnika przetargu.
5. Termin wniesienia wadium upływa dnia **10 lipca 2020 r.**
6. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpłaty środków pieniężnych w kasie tut. urzędu lub datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Gminy Sulejów.

#### **V. Pisemna oferta powinna zawierać:**

1. Imię, nazwisko i adres oferenta albo jego nazwę lub firmę i siedzibę (jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot), numer identyfikacji podatkowej (NIP), wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; w razie potrzeby pisemne pełnomocnictwo (lub inny dokument obejmujący należyte umocowanie) do udziału w przetargu.
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Określenie, czy podmiot posiada kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. Aktualny odpis z KRS-u w zakresie prowadzonej działalności lub z innego właściwego organu rejestrowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia usług fizjoterapeutycznych



5. Przedstawienia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności fizjoterapeutycznej.
6. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i potwierdzając ich zrozumienie przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
7. Proponowaną stawkę czynszu najmu przewyższającą stawkę wywoławczą miesięcznego czynszu najmu.
8. Szczegółową informację o prowadzonej dotychczas przez oferenta działalności z zakresu usług fizjoterapeutycznych.
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy najmu i przyjęciu jej bez zastrzeżeń.
10. Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem pomieszczeń będących przedmiotem najmu.
11. Dowód wniesienia wadium.
12. Oferta i wszystkie załączone do niej oświadczenia winny być podpisane przez Oferenta lub osoby przez niego należycie do tego umocowane.

## **VI. Zwrot wadium**

Oferentom, którzy wnieśli wadium, z zastrzeżeniem Oferenta wyłonionego w przetargu, wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym. Wadium najemcy wyłonionego w drodze przetargu zalicza się na poczet rat czynszu najmu. W przypadku nie zawarcia umowy przez wyłonionego Najemcę, w terminie wskazanym przez Burmistrza Sulejowa, wadium przepada na rzecz Gminy Sulejów.

## **VII. Zobowiązanie do podpisania umowy najmu**

1. Po wyłonieniu przez Komisję Przetargową Najemcy, jest on zobowiązany do podpisania umowy najmu pomieszczeń z przeznaczeniem na prowadzenie działalności obejmującej udzielanie świadczeń zdrowotnych – usług terapeutycznych.

## **VIII. Przejęcie pomieszczeń**

1. Najemca przejmuje lokal w znanym mu stanie istniejącym.
2. Wydanie pomieszczeń nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

## **IX. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Proponowana cena (stawka czynszu najmu) wyższa od ceny wywoławczej wym. w części I ust. 1 (80 %).
2. Przedstawiona oferta dotychczas realizowanych świadczeń w zakresie usług fizjoterapeutycznych (20%).

## **X. Wybór oferenta i zamknięcie przetargu**

1. Przetarg może się odbyć choćby zakwalifikowano do uczestnictwa w nim tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.
2. Komisja przeprowadzająca przetarg dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert. Po rozstrzygnięciu, o wyborze oferty Burmistrz Sulejowa zawiadomi niezwłocznie pisemnie wszystkich oferentów wskazując oferenta, którego ofertę wybrano.

3. W tym samym terminie informacja o wyniku przetargu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulejowie oraz na stronach internetowych [www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl), [www.bip.sulejow.pl](http://www.bip.sulejow.pl)
4. W terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku przetargu uczestnik przetargu może wnieść do Burmistrza Sulejowa skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
5. Burmistrz Sulejowa rozpatruje skargę w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z najmem lokalu ulegają wstrzymaniu.
6. Burmistrzowi Sulejowa przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wyłonienia najemcy.
7. Zastrzega się prawo odwołania przetargu lub jego unieważnienia w przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów.

## **XI. Ogłoszenie przetargu**

1. W celu zapoznania się ze stanem faktycznym przedmiotu najmu można się zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Sulejowie wej. C pok. Nr 19A w godzinach pracy Urzędu:  
poniedziałek – piątek w godz. 8.00 – 15.00
2. Dodatkowych informacji udziela Pan Paweł Smyk, tel. 44 6102506.
3. Ogłoszenie o przetargu wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulejowie, oraz zamieszczono na stronach internetowych [www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl), [www.bip.sulejow.pl](http://www.bip.sulejow.pl). Ponadto informację o ogłoszeniu przetargu zamieszcza się w prasie lokalnej.

  
**BURMISTRZ**  
*Wojciech Ostrowski*