

ZARZĄDZENIE NR 107/2020
BURMISTRZA SULEJOWA
z dnia 10 czerwca 2020 r.

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia ogłoszonego na dzień 10 czerwca 2020 roku pisemnego przetargu ograniczonego na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Sulejów

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 713) postanawiam, co następuje:

§1. Powołuję komisję do przeprowadzenia ogłoszonego na dzień 10 czerwca 2020 r. pisemnego przetargu ograniczonego na najem lokalu stanowiącego własność Gminy Sulejów w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. Elżbieta Purgał-Gębalska | - przewodnicząca |
| 2. Paweł Smyk | - członek |
| 3. Dorota Kacprzyk | - członek |

§2. Regulamin działania komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nie budzi zastrzeżeń pod
zgodnym

RADCA PRAWNY

Barbara Balcerzyk-Bojarczuk

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 107/2020
Burmistrza Sulejowa
z dnia 10 czerwca 2020 r.

Regulamin działania komisji do przeprowadzania przetargów pisemnych ograniczonych na najem lokali użytkowych stanowiących własność gminy Sulejów

Zasady ogólne

- § 1. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji.
 3. Na potwierdzenie powyższego członkowie komisji składają stosowne pisemne oświadczenia.

Warunki uczestnictwa w przetargu

- §2. 1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty prowadzące działalność na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 952)
2. Wniesienie wadium przez uczestnika przetargu.
 3. Złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu przetargowym pisemnej oferty, zawierającej:

- 1) Imię, nazwisko i adres oferenta albo jego nazwę lub firmę i siedzibę (jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot), numer identyfikacji podatkowej (NIP), wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; w razie potrzeby pisemne pełnomocnictwo (lub inny dokument obejmujący należyte umocowanie) do udziału w przetargu.
- 2) Datę sporządzenia oferty.
- 3) Określenie, czy podmiot posiada kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w ramach podstawowej lub specjalistycznej opieki zdrowotnej
- 4) Aktualny odpis z KRS-u w zakresie prowadzonej działalności medycznej lub z innego właściwego organu rejestrowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia usług medycznych.
- 5) Przedstawienia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności fizjoterapeutycznej.
- 6) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i potwierdzając ich zrozumienie przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
- 7) Proponowaną cenę (stawkę czynszu najmu) przewyższającą cenę wywoławczą miesięcznego czynszu najmu.
- 8) Szczegółową informację o prowadzonej dotychczas przez oferenta działalności z zakresu usług fizjoterapeutycznych.

- 9) Oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy najmu i przyjęciu jej bez zastrzeżeń.
- 10) Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem pomieszczeń będących przedmiotem najmu.
- 11) Dowód wniesienia wadium.
- 12) Oferta i wszystkie załączone do niej oświadczenia winny być podpisane przez Oferenta lub osoby przez niego należycie do tego umocowane.

4. Uczestnicy biorą udział w przetargu poprzez osoby upoważnione do ich reprezentacji lub przez pełnomocnika.

Rozstrzygnięcie przetargu

§ 3.1 Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

2. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów w dniu 10 czerwca 2020r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42, wej. A (Sala USC) godz. 14⁰⁰.

3. W części jawnej Przewodniczący komisji otwiera przetarg, a następnie wraz z komisją przetargową:

- 1) ustala i podaje liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert,
- 3) przyjmuje oświadczenia lub wyjaśnienia zgłoszone przez Oferentów,
- 4) kwalifikuje oferty do części niejawnej przetargu,
- 5) zawiadamia Oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- 6) zawiadamia Oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

4. W części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wyboru oferty, która będzie najkorzystniejsza.

5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1) Proponowana cena (stawka czynszu najmu) wyższa od ceny wywoławczej wym. w części I ust. 1 (80 %).

2) Przedstawiona oferta dotychczas realizowanych świadczeń w zakresie usług fizjoterapeutycznych (20 %), w tym:

- dodatkowe usługi, w tym usługi specjalistyczne w ramach NFZ (20%).

6. Przetarg może się odbyć choćby zakwalifikowano do uczestnictwa w nim tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.

7. Komisja przeprowadzająca przetarg dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

8. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu przez członków komisji.